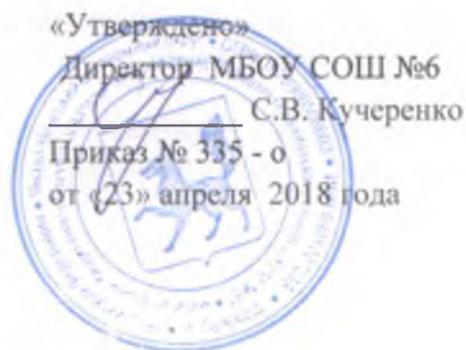


«Согласовано»
на Общем собрании работников
МБОУ СОШ №6
протокол № 5
от «22» апреля 2018 года



**Кодекс
этики и служебного поведения педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Школа).

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Закона автономного округа от 27 июня 2013 г. №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения педагогических работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета педагога, доверия граждан к Школе и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогических работников своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в Школе, уважительного отношения к Школе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности педагогических работников, их самоконтроля;
- в) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение педагогических работников;
- г) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения педагога.

1.5. Педагогический работник, поступающий в Школу, должен быть ознакомлен с Кодексом для соблюдения их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение педагога положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться педагогическим работникам

2.1. Основные принципы служебного поведения педагогических работников

2.1.1. Основные принципы служебного поведения педагогических работников являются основой поведения в связи с нахождением их в Школе.

2.1.2. Основными принципами служебного поведения педагогических работников являются:

- а) принцип патриотизма;
- б) принцип справедливости;
- в) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- г) принцип законности;
- д) принцип объективности;
- е) принцип компетентности и профессионализма;
- ж) принцип субординации;
- з) принцип политической нейтральности;
- и) принцип нейтральности и беспристрастности;
- к) принцип прозрачности и открытости деятельности.

2.1.3. В целях обеспечения реализации основных принципов служебного поведения педагогический работник призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- б) при исполнении должностных обязанностей действовать в интересах Школы и отстаивать интересы, утверждая базовые общественные ценности;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий педагогического работника;
- г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- д) соблюдать требования к служебному поведению, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- е) проявлять вежливость, доброжелательность и внимательность в обращении с участниками образовательной деятельности;
- ж) соблюдать субординацию в отношениях с другими работниками Школы;
- з) принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- и) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- к) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования город Салехард и их руководителей;
- л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- м) исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

2.2. Соблюдение законности

2.2.1. Педагогический работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав и иные нормативные правовые акты Школы.

2.2.2. Педагогический работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего

служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой педагогического работника.

2.2.3. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.2.4. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников

2.3.1. Педагогический работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей педагогический работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.3.2. Педагогический работник обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.3.3. Директор Школы обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Педагогические работники обязаны противодействовать проявлениям «бытовой» коррупции (получение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, осуществление репетиторства за плату с обучающимися Школы, бесплатная либо по заниженной стоимости передача имущества, автотранспорта для его временного использования, исполнение обязательств перед другими лицами и т.п.) и предпринимать меры по ее профилактике.

2.4. Обращение со служебной информацией

2.4.1. Педагогический работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Этика поведения педагогических работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим педагогическим работникам

2.5.1. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим педагогическим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5.2. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к педагогическим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения педагогических работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- г) быть преданным этическим принципам и нормам профессиональной деятельности;
- д) демонстрировать подчиненным образцовое этическое поведение.

2.5.3. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим педагогическим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему педагоги не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5.4. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим педагогическим работникам, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.5.5. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим педагогическим работникам, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование педагогических работников.

2.5.6. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим педагогическим работникам, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности педагогического работника, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого педагогического работника.

2.6. Этика поведения педагогических работников в коллективе

2.6.1. Педагогические работники обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком моральном духе сотрудников, их отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

2.6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильным пониманием сотрудниками целей деятельности Школы;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- степенью комфортности службы, социального самочувствия коллектива;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением;
- позитивными служебными традициями, сплачивающими коллектив.

2.6.3. Для педагогического работника недопустимы действия, способные причинить вред

морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов (распоряжений), решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение слухов, сплетен и другой непроверенной информации сомнительного характера;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам.

2.7. Требования к служебному поведению педагогического работника

2.7.1. Педагогический работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем участникам образовательной деятельности;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы.

2.7.2. Педагогический работник, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения других педагогических работников к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения педагогических работников

3.1. Служебное поведение

3.1.1. В служебном поведении педагогическому работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. В служебном поведении педагогический работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 года N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- д) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов,

за исключением случаев официального медицинского назначения;

е) употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей.

3.1.3. Педагогические работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Педагогический работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.2. Внешний вид педагогического работника

3.2.1. Внешний вид педагогического работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к Школе и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2.2. Педагогическому работнику следует придерживаться здорового образа жизни.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в установленном порядке комиссией по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Школе в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Соблюдение Педагогическим работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании резерва для замещения должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

4.1.3. Систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в Школе.