

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №8
от «11» мая 2015 года

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №6

С.В. Кучеренко
Приказ № 607-8
от «11» мая 2015 года



**Положение о порядке
организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем,
среднем общем образовании, приложений об основном общем, среднем общем
образовании в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №6» г. Салехарда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании (далее – аттестатов), приложений об основном общем, среднем общем образовании (далее – приложений) устанавливает требования к организации работы по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Организация работы по уничтожению аттестатов, приложений

2.2. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Школе комиссии по списанию и уничтожению бланков аттестатов, приложений об основном общем, среднем общем образовании под председательством руководителя Школы.

2.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений в соответствии с Приложением №1. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (Приложение №2) и хранятся в Школе.

2.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения.

3. Хранение документов

3.2. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключая доступ посторонних лиц.

Приложение №1
к Положению о порядке организации работы
по уничтожению бланков аттестатов,
приложений об основном общем, среднем
общем образовании

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6 »

_____ (подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г.

АКТ
на списание испорченных бланков документов об образовании

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель: руководитель учреждения (лицо, исполняющее обязанности директора)

Члены комиссии:

ФИО, должность,

ФИО, должность,

составили настоящий акт об уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении.

1. Аттестаты об основном общем образовании (кол-во штук цифрами, прописью), с указанием номеров бланков аттестатов.
2. Аттестаты о среднем общем образовании (кол-во штук цифрами, прописью), с указанием номеров бланков аттестатов
3. Приложение к аттестату о среднем общем образовании (кол-во штук цифрами, прописью).

Приложение: Номера испорченных титулов аттестатов на (кол-во листов, экземпляров)

Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

Приложение №2
к Положению о порядке организации работы
по уничтожению бланков аттестатов,
приложений об основном общем, среднем
общем образовании

Номера испорченных бланков аттестатов

**Аттестаты об основном общем
образовании**

№ п/п	№ серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		
2		

Аттестаты о среднем общем образовании

№ п/п	№ Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		
2		

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены.
Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии

ФИО

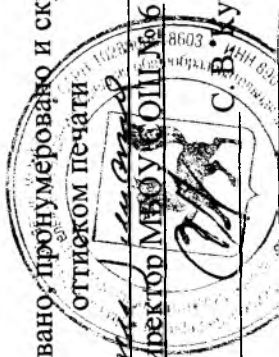
Члены комиссии

ФИО

Протшнуровано, пронумеровано и скреплено

оттиском печати

3/ *В. В. Кучеренко*
Директор МБОУ СОШ № 6



В. В. Кучеренко