

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Согласовано
на заседании Общего собрания
работников МБОУ СОШ №6
протокол №8
от «08» мая 2015 года



Утверждено
Директор МБОУ СОШ №6
С.В. Кучеренко
Приказ № 602-о
от «08» мая 2015 года

Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса Правил внутреннего трудового распорядка и Правил поведения учащихся.

2. Организация и проведение дежурства

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства классного руководителя на неделю.
- по школе дежурят учащиеся 5 - 11 классов. Дежурные приходят за 35 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу на линейке.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. *Обязанности дежурного администратора:*

1) Начало дежурства 07.30.

2) *Перед началом учебных занятий:*

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

3) *Во время учебного процесса:*

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4) *После окончания занятий:*

- совместно с дежурным учителем проверить состояние школы, кабинетов;
- обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

5) Во время дежурства дежурный администратор носит бейджик.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе:

- 1) Начало дежурства в 07.30
- 2) Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
- 3) Организовать дежурство учащихся по постам.
- 4) Контролировать своевременность подачи звонков.
- 5) Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
- 6) Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
- 7) Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
- 8) Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 9) Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по проверке соблюдения Правил для учащихся.
- 10) Окончание дежурства в 14.15.
- 11) Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора школы или дежурного администратора.
- 12) Во время дежурства дежурный администратор носит бейджик.

3.4. Обязанности дежурных учащихся:

- являться на дежурство по школе к 7.40;
- дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке;
- записывают опоздавших на уроки учеников и сведения отдают дежурному классному руководителю или дежурному администратору;
- дежурные обязаны иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

4. Права дежурных.

- 4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования.
- 4.2. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
- 4.3. Оставаться в школе после окончания занятий не более чем на 20 минут.

5. Меры наказания за недобросовестное дежурство.

- 5.1. За недобросовестное выполнение обязанностей дежурного учителя, учитель может быть заслушан на совещание при директоре, назначено повторное дежурство.