

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №8
от «11» мая 2015 года



**Положение
о едином орфографическом режиме
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к устной и письменной речи обучающихся, ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821 - 10. Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №6 (далее – Учреждение)

2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 3.1. Ведение тетрадей (допускается на печатной основе), альбомов, (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 4.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 4.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствии, с чем тетради делятся по назначению.
- 4.4. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	- 2 рабочие ; - 1 для контрольных работ (2-4 кл.); (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	- 2 рабочие; - 1 для контрольных работ. - 1 для творческих работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	- 2 рабочие; -1 для контрольных и творческих работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
литература	допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК	5-6 классы: - 1 рабочая тетрадь, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе). 7-9 классы: -1 рабочая; - 1 для творческих работ,	- 1 рабочая; - 1 для творческих работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).

		(дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	
математика	- 2 рабочие; - 1 для контрольных работ (2-4 кл.); (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	- 2 рабочие; - 1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	- 2 рабочие; - 1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
алгебра	-	-2 рабочие; -1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	- 2 рабочие; - 1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
геометрия	-	- 1 рабочая; - 1 для контрольных работ.	- 1 рабочая; - 1 для контрольных работ.
иностранный язык	-2 рабочие; -1 для контрольных работ; -1 словарь, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	2 рабочие; - 1 для контрольных работ; -1 словарь (5-6 классы), (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	2 рабочие; - 1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
Физика	-	- 1 рабочая; - 1 для контрольных работ; -1 для лабораторных работ. (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	- 1 рабочая; - 1 для контрольных работ; - 1 для лабораторных работ. (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
Химия	-	-1 рабочая; - 1 для контрольных работ , -1для практических работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	-1 рабочая; - 1 для контрольных работ , -1для практических работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
Биология	-	-1 рабочая; - 1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	-1 рабочая; - 1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
География	-	-1 рабочая -1 для контрольных	-1 рабочая -1 для контрольных

		работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
Окружающий мир (1-4 кл.) Природоведение (5 кл.)	1 рабочая или тетрадь на печатной основе.	-1 рабочая (допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК).	
История	-	-1 рабочая, -1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	1 рабочая, -1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
Обществознание	-	1 рабочая, -1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	1 рабочая, -1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).
Информатика и ИКТ		1 рабочая, -1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе)	1 рабочая, -1 для контрольных работ, (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе)
Искусство (ИЗО)	1 альбом (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	1 альбом (дополнительно допускается тетрадь на печатной основе).	
Искусство (Музыка)		1 рабочая,	
ОБЖ	-	1 рабочая.	1 рабочая.
КНЯ	-	1 рабочая.	
технология		1 рабочая.	1 рабочая.
Элективные курсы, элективные учебные предметы, спекурсам	1 рабочая.	1 рабочая.	1 рабочая.

Допускается проведение письменных работ (проверочные, самостоятельные, контрольные) с использованием компьютерных программ для тестирования (MyTestXPro и других). Результаты данных работ хранятся в электронном виде до конца учебного года.

Допускается проведение письменных работ (проверочные, самостоятельные, контрольные) с использованием индивидуальных КИМов. Выполненные работы (КИМы) хранятся до конца учебного года.

3 О видах письменных работ

- 3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы.
- 3.2. По учебным предметам проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные, практические, творческие работы и другие виды письменных работ.
- 3.3. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предметам.
- 3.4. Письменные работы (проверочные, самостоятельные, контрольные) могут быть рассчитаны как на целый урок, так и на часть урока, в зависимости от цели проведения .

4 Порядок проверки письменных работ обучающихся

- 4.1. Учителя-предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей.
- 4.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.
- 4.3. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:
 - тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

предметы / классы	1-5 класс	6 класс	7-8 класс	9 класс	10-11 класс
математика (алгебра, геометрия)	Все домашние и классные работы у всех учащихся	Все домашние работы у всех учащихся. Классные работы у всех учащихся не реже 2-х раз в неделю	Домашние работы у всех учащихся не реже 2-х раз в неделю Классные работы у всех учащихся не реже 2-х раз в неделю	Домашние работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю. Классные работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю.	Домашние работы у всех учащихся не реже 2 раз в неделю. Классные работы у всех учащихся не реже 2 раз в неделю.
русский язык	Все домашние и классные работы у всех учащихся	Все домашние работы у всех учащихся. Классные работы у всех учащихся не реже 2-х раз в неделю	Домашние работы у всех учащихся не реже 2-х раз в неделю Классные работы у всех учащихся не реже 2-х раз в неделю	Домашние работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю. Классные работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю.	Домашние работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю. Классные работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю.
иностраный язык	Все домашние и классные работы у всех учащихся; словари – не реже 1 раза в	Все домашние работы у всех учащихся; классные работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю.	Домашние работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю. Классные работы у всех учащихся не реже 1 раза в	Домашние работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю. Классные работы у всех учащихся не реже 1 раза в	Домашние работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю. Классные работы у всех учащихся не реже 1 раза в

	четверть	Словари – не реже 1 раз в четверть	неделю. Словари – не реже 1 раз в четверть	неделю. Словари – не реже 1 раз в четверть	неделю. Словари – не реже 1 раз в четверть
остальные предметы (за исключением Искусство (Музыка), ОБЖ, КНЯ, технология, элективные курсы, элективные учебные предметы, спецкурсам	Выборочно (классная или домашняя), каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раза в неделю				

- 4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5- классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
 - пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
 - при проверке тетрадей по русскому языку учитель может обозначать ошибку определенным знаком на полях (для удобства подсчета ошибок и классификации);
- 4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические, речевые ошибки.
- 4.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.
- 4.7. При проверке тетрадей в 6-11 классах учитель может только подчеркивать допущенную ошибку и отмечать на полях количество ошибок.
- 4.8. По иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся.
- 4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, но в журнал выставляются только положительные отметки.
- 4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) во 2-11 классах должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.
- 4.11. Классные и домашние письменные работы оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за эти работы по усмотрению учителя.
- 4.12. Все учителя-предметники должны исправлять грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.
- 4.13. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
- 4.14. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.
- 4.15. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

- 4.16. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 4.17. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ..