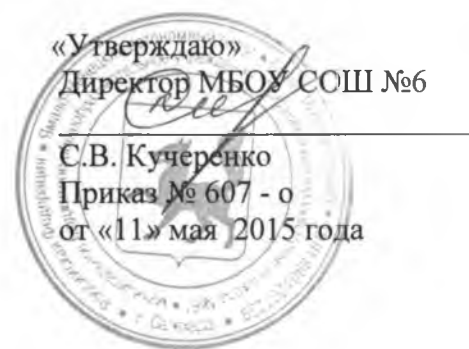


«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6
протокол № 8
от «11» мая 2015 года



Положение о смотре учебных кабинетов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии п.2 ст. 28, п.1 ст. 41 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 06.04.2015 г.), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы и регламентирует проведение смотра кабинетов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа).

2. Смотр кабинетов проводится один раз в год, по приказу директора Школы.

3. Цель проведения смотра учебных кабинетов:

3.1. организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;

3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3. соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10;

3.4. соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета;

3.5. выявление динамики развития каждого кабинета;

3.6. формирование комплекса средств обучения, соответствующих профилю кабинета.

4. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

4.1. федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. типовым положением об общеобразовательном учреждении;

4.3. СанПиН 2.4.2.2821-10;

4.4. уставом школы;

4.5. настоящим положением.

2. Основные показатели смотра учебных кабинетов:

2.1 наличие паспорта учебного кабинета, в соответствие с положением об учебном кабинете Школы;

2.2 анализ развития кабинета за учебный год;

2.3 план развития кабинета на учебный год;

2.4 перспективный план развития кабинета;

2.5 график занятости кабинета;

2.6 наличие плана работы кабинета на учебный год;

2.7 наличие инвентарной ведомости оборудования учебного кабинета и технических средств обучения;

2.8 наличие перечня методических средств кабинета;

2.9 наличие требований к оснащению образовательного процесса в соответствии содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования (по предмету);

2.10 наличие правил пользования кабинетом;

- 2.11 наличие журнала осмотра кабинета перед закрытием;
- 2.12 наличие учебно-программной документации:
 - 2.12.1 тематический план;
 - 2.12.2 учебная программа и т.п.
- 2.13 соблюдение правил охраны труда:
 - 2.13.1. соблюдение условий электробезопасности;
 - 2.13.2. соблюдение условий пожарной безопасности;
 - 2.13.3 наличие средств оказания первой медицинской помощи (в кабинетах повышенной опасности);
 - 2.13.4 наличие журнала инструктажей, своевременность проведения инструкций;
 - 2.13.5 наличие инструкций, памяток, рекомендаций
- 2.14 соблюдение санитарно-гигиенических норм:
 - 2.14.1 оптимальность организации пространства кабинета: место учителя и ученических мест;
 - 2.14.2 состояние освещенности;
 - 2.14.3 соблюдение чистоты кабинета и мебели;
 - 2.14.4 создание условий для хранения рабочих и информационных материалов
- 2.15 эстетическое оформление кабинета:
 - 2.15.1 создание единства стиля оформления кабинета;
 - 2.15.2 наличие постоянных и сменных информационных стендов
- 2.16. оснащение кабинета современными техническими средствами обучения:
 - 2.16.1. наличие современных технических средств обучения;
 - 2.16.2. организация рационального размещения технических средств обучения;
 - 2.16.3. использование на уроках технических средств обучения.
- 2.17 учебно-методическое обеспечение:
 - 2.17.1 укомплектованность методической литературой;
 - 2.17.2 укомплектованность учебной литературой;
 - 2.17.3 укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами;
 - 2.17.4 наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение;
 - 2.17.5 наличие наглядных средств обучения, их систематизация;
 - 2.17.6 наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация;
 - 2.17.7 наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация.
- 2.18 организация работы кабинета в инновационном режиме:
 - 2.18.1 наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий;
 - 2.18.2 наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.)
- 2.19 организация работы кабинета во внеурочное время:
 - 2.19.1 наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности;
 - 2.19.2 наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п.;
 - 2.19.3 наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок;
- 2.20 результативность работы кабинета:
 - 2.20.1 организация мониторинговой деятельности учителя;
 - 2.20.2 результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года);
 - 2.20.3 организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года);
 - 2.20.4 наличие презентации работы кабинета «Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета»

3. Состав комиссии, подведения итогов смотра учебных кабинетов

3.1. В состав комиссии по проведению смотра кабинетов входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители ШМО;
- член профсоюзного комитета школы;
- ответственное лицо за охрану труда;
- медицинский работник школы (по согласованию)

3.2. По итогам смотра учебных кабинетов заполняется бланк (Приложение 1), в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и выводится итоговая оценка каждого кабинета (общее количество баллов делится на общее количество критериев). Итоги смотра кабинетов подводятся на педагогическом совете школы. По результатам смотра учебных кабинетов учителям выплачивается премия из фонда материального стимулирования.

Приложение 1

Критерии оценки организации работы кабинета

№ п/п	Основные показатели смотра учебных кабинетов	Максимальное количество баллов	Баллы
1	наличие паспорта учебного кабинета	5	
2	анализ развития кабинета за учебный год	3	
3	план развития кабинета на учебный год	3	
4	перспективный план развития кабинета	3	
5	график занятости кабинета	3	
6	план работы кабинета на учебный год;	3	
7	инвентарная ведомость оборудования учебного кабинета и технических средств обучения	4	
8	перечень методических средств кабинета	4	
9	требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования (по предмету)	2	
10	правила пользования кабинетом	2	
11	журнал осмотра кабинета перед закрытием	3	
12	учебно-программная документация: тематический план учебная программа	6 3 3	
13	соблюдение правил охраны труда и техники безопасности: электробезопасность пожарная безопасность наличие средств оказания первой медицинской помощи наличие инструкций, памяток, рекомендаций наличие журнала инструктажей,	16 2 2 2 4 6	

	своевременность проведения инструкций		
14	соблюдение санитарно-гигиенических норм: оптимальность организации пространства кабинета: место учителя и ученических мест; состояние освещенности; соблюдение чистоты кабинета (в том числе стен, пола) и мебели; создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	11 2 2 3 4	
15	эстетическое оформление кабинета: создание единства стиля оформления кабинета; наличие постоянных и сменных информационных стендов	8 4 4	
16	оснащение кабинета современными техническими средствами обучения: наличие современных технических средств обучения организация рационального размещения технических средств обучения использование на уроках технических средств обучения	8 2 2 4	
17	учебно-методическое обеспечение кабинета: укомплектованность методической литературой; укомплектованность учебной литературой; укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами; наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение; наличие наглядных средств обучения, их систематизация; наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация; наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация.	18 2 2 2 3 3 3 3	
18	организация работы кабинета в инновационном режиме: наличие планов уроков наличие своих печатных изданий наличие методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий; наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.);	2 (3- за каждое) 5 5	
	организация работы кабинета во внеурочное время: наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности;	8 2	

	наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п.;	3	
	наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок	3	
19	результативность работы кабинета: организация мониторинговой деятельности учителя;	11	
	результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года);	3	
	организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года);	5	
		3	
20	наличие презентации работы кабинета «Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета» (Приложение 2)	10	

Приложение 2

**Критерии оценки презентации работы кабинета
«Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета»**

	Критерии	Требования к материалам	Количество баллов
	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебно-воспитательного процесса	Максимальное количество баллов за презентацию – 10 баллов
	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность	
	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки	
	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления	
	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций учащихся	