

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №8
от «11» мая 2015 года



**Положение
об организации внеурочной деятельности учащихся в классах,
работающих в условиях ФГОС
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1. Общие положения:

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся классов, работающих в условиях федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. План внеурочной деятельности определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.3. План внеурочной деятельности сформирован в соответствии с направлениями развития личности, обозначенных во ФГОС, реализуемые через:

– 5 часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

- остальные часы реализуются в рамках занятий учебных объединений системы дополнительного образования школы (кружки, секции, студии, клубы) и программ образовательных учреждений дополнительного образования детей города, учреждений культуры и спорта, воспитательную деятельность, организуемую классными руководителями, педагогами-организаторами.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. При организации внеурочной деятельности использованы разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.) и в каникулярное время.

2. Цель и задачи:

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования МБОУ СОШ №6.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности:

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования МБОУ СОШ №6. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования МБОУ СОШ №6.

3.2. МБОУ СОШ №6 организует внеурочную деятельность по следующим **направлениям**: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; **по видам**: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.; **в формах**: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

3.4. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года на следующий учебный год.

3.5. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.6. Для обучающихся 1 классов выбор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на этапе подачи заявления родителями (законными представителями) для зачисления в школу.

3.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4. Организация внеурочной деятельности:

4.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

4.3. Требования к структуре рабочей программы внеурочной деятельности:

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, учебно-тематический план, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы, список литературы. Также при составлении рабочих программ внеурочной деятельности педагоги могут вносить дополнения в обязательные разделы программ.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения;; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; название города, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности содержатся: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане

Раздел *Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации, личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.5. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Организация управления

5.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

5.1.1. Оптимальный объём программы внеурочной деятельности составляет 33ч. – в 1 классе, 34 часа во 2-4 классах, 35 ч., в 5-х классах, наполняемость групп от 10 до 25 человек.

5.1.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.1.3. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.1.5. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на преемственность.

5.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

5.3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников и подростков.

5.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

5.4. Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности:

5.4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности является приложением к основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования.

Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются на ШМО педагогов по предметам и утверждаются вместе с образовательными программами соответствующих ступеней приказом директора школы.

5.4.2. Срок хранения рабочей программы внеурочной деятельности один учебный год.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

6.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

6.4. Комплексное Портфолио содержит три блока:

- «Портфолио документов»;
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио отзывов».

6.4.1. Итоговые результаты Портфолио могут быть оформлены в виде таблиц:

- титульный лист (ФИО обучающегося, город, школа, класс). При переходе обучающегося в другое ОУ заводится повторный титульный лист, прежний остается также в Портфолио (приложение 1).
- итоговый балл сводной ведомости результатов за учебный год, по итогам четверти, полугодия, учебного года, соответствующей ступени обучения в школе, выбранный профиль, ФИО классного руководителя.

- сводная ведомость (образовательный рейтинг) обучающегося, освоившего общеобразовательные программы соответствующей ступени общего образования (приложение 2);
- сводная ведомость индивидуальных образовательных достижений обучающегося за год (приложение 3);
- лист контроля ведения Портфолио (приложение 4);
- лист ознакомления родителей (законных представителей) (приложение 5);
- ведомость индивидуальных достижений обучающегося за год (приложение 6);
- элективные курсы, изученные в рамках предпрофильной подготовки в 9-х классах (приложение 7);
- приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, проектные, творческие работы, рефераты, доклады, копии печатных публикаций обучающегося, презентации обучающегося, выполняемые на элективных курсах, элективных учебных предметах, в рамках научно-исследовательской деятельности, социальных практик, профессиональных проб, положительные отзывы с места проведения социальных практик, профессиональных проб о выполнении определенной функции обучающимся).

Портфолио может быть представлено на бумажном носителе и (или) в электронном виде, в том числе используя ресурс АИС «Сетевой город».