

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №8
от «11» мая 2015 года



**Положение
о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете школы (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Школа) регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом «Об образовании РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Комитета являются:
 - содействие администрации учреждения:
 - а) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - б) в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в) в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора.
- 3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
 - вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций комитета;
 - установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета Школы определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.