

«Согласовано»  
на заседании Совете Школы  
МБОУ СОШ №6  
протокол №5

от «14» мая 2015 года

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ 6

С.В. Кучеренко  
Приказ № 624-о  
от «14» мая 2015 года



**Положение о выплате стипендии отличникам  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**I. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты стипендий отличникам учёбы 5-11 классов (далее стипендия);
- 1.2. Стипендия учреждается в целях материальной поддержки детей с высокой мотивацией к обучению, постоянно проживающих в городе Салехарде и обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ СОШ № 6).

**II. Право на получение стипендии:**

- 2.1. Стипендия выплачивается учащимся 5-11 классов, проявившим отличные успехи в учёбе;
- 2.2. На соискание стипендии не могут выдвигаться учащиеся 10-11 классов, получающие премию Главы муниципального образования город Салехард в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» в части государственной поддержки талантливой молодёжи.

**III. Порядок назначения стипендии:**

- 3.1. Определение кандидатов на получение стипендии осуществляется централизованной бухгалтерией департамента образования Администрации муниципального образования города Салехарда;
- 3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении стипендии в школе создаётся комиссия на учебный год;
- 3.3. В состав комиссии могут входить заместители директора школы по учебно – воспитательной работе, представители методического объединения классных руководителей, общешкольного родительского комитета, члены ученического самоуправления (по согласованию), представители Совета школы ( по согласованию);
- 3.4. Заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе представляет комиссии список отличников, сформированный на основании списков классных руководителей в соответствии с оценками в классных журналах;

Указанный документ представляется:

- по итогам четверти (5-9 классы) текущего учебного года;
  - по итогам полугодия ( 1—11 классы) текущего года.
- 3.5. Комиссия на основании проверки текущих оценок и сводных ведомостей классных журналов утверждает список отличников. По итогам работы комиссии оформляется протокол, который передаётся директору школы для издания приказа о выплате стипендии отличникам 5-11 классов по итогам четверти, полугодия. Приказ издаётся в течение 10 дней после окончания четверти, полугодия;
  - 3.6. Заместитель директора школы по социальной работе:
    - 3.6.1. направляет заявку на стипендию в централизованную бухгалтерию департамента образования Администрации муниципального образования города Салехарда в планово – экономический отдел;
    - 3.6.2. обеспечивает выдачу стипендии учащимся;
    - 3.6.3. осуществляет своевременный отчёт перед централизованной бухгалтерией департамента образования Администрации муниципального образования города Салехарда.

#### **IV. Порядок финансового обеспечения стипендий:**

4.1. Финансовое обеспечение выплаты стипендий осуществляется за счёт средств бюджета города Салехарда.

4.2. Выплата стипендий производится за каждый месяц обучения в учебной четверти, путём перечисления на лицевой счёт обучающихся или по ведомости.