

«УТВЕРЖДАЮ»  
 ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 6  
 /С.В.Кучеренко/  
 «01» сентября 2018 г.  
 М.П.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ СОШ № 6 НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. КОМПЛЕКСНЫЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН по профилактике детского травматизма и гибели несовершеннолетних детей и подростков в дорожно-транспортных происшествиях МБОУ СОШ № 6**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ (дата, роспись)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитические задачи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних</b>			
1.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма в России, ЯНАО, г. Салехард. Рассмотрение аналитических материалов на совещаниях при директоре, педсоветах	1 раз в четверть	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД	
1.2	Информирование педагогического коллектива школы о каждом факте ДТП с участием несовершеннолетних	По факту ДТП	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД	
1.3	Подготовка бюллетеней о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествиях с участием детей на дороге, распространение бюллетеней в школе для размещения их на специальных стендах по безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД	
1.4.	Разработка и согласование совместный плана мероприятий школы и ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)	До 01.09.2018 г.	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД	
1.5.	Пересмотр паспорта дорожной безопасности МБОУ СОШ № 6	До 01.09.2018 г.	Заместитель директора по БЖ и ГО	
1.6.	Подготовка приказов по профилактике ДТП и изучению правил дорожного движения	До 01.09.2018 г.	Заместитель директора по БЖ и ГО	
1.7.	Организация разъяснительной работы среди несовершеннолетних в школе по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Ежемесячно	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД Классные руководители. Учителя ОБЖ	

1.8.	Организация разъяснительной работы с нарушителями ПДД	По факту нарушений	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД Классные руководители	
1.9.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов безопасности несовершеннолетних на дорогах, вопроса обеспечения учащихся начальных классов светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	1 раз в четверть	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД	
<b>2.</b>	<b>Организационно-массовые мероприятия</b>			
2.1.	Организовать и провести практическое занятие с учащимися 1-ых классов «Я и дорога» (экскурсия на перекресток)	Сентябрь 2018	Сотрудники ГИБДД Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители первых классов	
2.2.	Оформить агитационные уголки по профилактике ДДТТ на первом этаже административного корпуса, в коридоре начальных классов, в кабинетах начальных классов	До 01.09.2018г.	Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители первых классов	
2.3.	Создать методическую копилку по профилактике ДДТТ для проведения классными руководителями бесед по ПДД, периодически пополнять.	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители первых классов	
2.4.	Периодически пополнять банк данных о нарушениях ПДД учащимися МБОУ СОШ № 6	Ежеквартально	Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители первых классов	
2.5.	Оформить подписку на газету «Добрая дорога детства»	В течение учебного года	Библиотекарь	
2.6.	Провести конкурс на лучшее оформление уголка по ПДД	Октябрь 2018г.	Комиссия в соответствии с приказом по школе	
2.7.	Провести классные часы по ПДД в 1-11 классах	Ежемесячно	Классные руководители Учителя ОБЖ	
2.8.	Организовать и провести фотоконкурс по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Нарушитель на дороге»	Март 2019 г.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
2.9.	Организовать и провести Неделю безопасности дорожного движения»	Сентябрь 2018 г. Март 2019 г. В соответствии с приказом по школе	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
2.10.	Организовать и провести профилактическое мероприятие «Внимание — дети!»	В соответствии с приказом по школе	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	

2.11.	Организовать и провести экскурсию в отделение ОГИБДД ОМВД РОССИИ ПО Г. САЛЕХАРДУ	Ноябрь 2018г.	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД Классные руководители	
2.12.	Подготовить команду школы к городским соревнованиям юных велосипедистов «Безопасное колесо», принять участие	Сентябрь – март	Заместитель директора по БЖ и ГО	
2.13.	Организовать и провести профилактического мероприятия «Посвящение в пешеходы» с целью формирования у первоклассников навыков безопасного поведения на улице	Сентябрь-октябрь 2018г.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители Сотрудники ГИБДД	
2.14.	Организовать и провести социально-значимые акции, направленные на профилактику ДТП и снижение тяжести их последствий: «Самое дорогое ты сохрани. Сам пристегнись и меня пристегни». «Взрослые, берегите нас!», «Засветись! Стань заметнее на дороге!», «Внимание - пешеход», «Дорога ошибок не прощает!».	Октябрь 2018г. По графику Ноябрь 2018г. Март 2019г. Май 2019г.	Сотрудники ГИБДД Заместитель директора по БЖ и ГО ЮИД	
2.15.	Оформить стенд ко Дню памяти жертв от ДТП	Ноябрь 2018г.	Педагог-организатор	
2.16.	Провести школьное «Безопасное колесо» для учащихся 3-4 классов	Январь 2019г.	Заместитель директора по БЖ и ГО	
2.17.	Организовать проведение 5- минуток безопасности на последних уроках в 1-4 классах	Ежедневно	Классные руководители	
2.18.	Провести конкурс презентаций, видеороликов, фотосъемок, методических разработок по ПДД.	Ноябрь 2018г.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
2.19.	Организовать тестирования учащихся 1-11 классов на знание Правил дорожного движения	Октябрь 2018г. Январь 2019г.	Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
2.20.	Провести диагностику проводимой в школе работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	май - июнь 2019г.	Заместитель директора по БЖ и ГО	
2.21.	Анкетирование родителей по ПДД “Я и мой ребёнок на улице”	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
<b>3.</b>	<b>Учебно-педагогическая и методическая деятельность</b>			
3.1	Проведение в школе дней правовых знаний, выступлений инспекторов ГИБДД по предупреждению травматизма несовершеннолетних перед родителями, учащимися	1 раз в четверть	Отделение ГИБДД	
3.2.	Провести методический день (семинар) с классными руководителями по организации работы по профилактике безопасности детей на дорогах	Сентябрь 2018г. Январь 2019г.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ГИБДД	

	Организовать работу (учебу) отряда юных инспекторов дорожного движения (ЮИД)	Сентябрь – май В соответствии с планом работы ЮИД на учебный год	Заместитель директора по БЖ и ГО	
3.3.	Организация тестирования учащихся 5-11 на знание Правил дорожного движения	Сентябрь, май	Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители Учителя ОБЖ	
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие со средствами массовой информации</b>			
4.1.	Подготовка информационных материалов для родителей, учащихся, классных руководителей (памятки, инструкции) по профилактике безопасности несовершеннолетних на дорогах и размещение на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
4.2.	Подготовка информационных сообщений, статей о проведении (проведенных) мероприятий, акций по профилактике безопасности несовершеннолетних на дорогах с участием детей, родителей, сотрудников ГИБДД и размещение на сайте школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
<b>5.</b>	<b>Издательская деятельность</b>			
5.1	Изготовление печатной продукции (листочков, буклетов, памяток и т.п.), журнала инструктажей, инструкций для проведения пропагандистских мероприятий по профилактике безопасности несовершеннолетних на дорогах	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО	

## II. КОМПЛЕКСНЫЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН по профилактике детского травматизма и гибели несовершеннолетних детей и подростков МБОУ СОШ № 6 при пожаре

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ (дата, роспись)
<b>1. Информационно-аналитические задачи по профилактике пожаров</b>				
1.1	Анализ состояния детской гибели и травматизма при пожарах в России, ЯНАО, г. Салехард. Рассмотрение аналитических материалов на совещаниях при директоре, педсоветах	1 раз в четверть	Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» Администрация школы	
1.2.	Информирование педагогического коллектива школы о каждом факте нарушений требований пожарной безопасности в школе, пожаров с участием несовершеннолетних в городе, в ЯНАО	1 раз в четверть	Заместитель директора по БЖ и ГО	
1.3.	Разработка и согласование совместного плана мероприятий школы и пожарной части города по профилактике пожаров с участием несовершеннолетних детей и подростков	Август 2018г.	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	

1.4.	Информирование учащихся школы и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности		Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» Администрация школы	
1.5.	Оформление уголков пожарной безопасности в школе и систематическое обновление в них информации	Август ежеквартально	Заместитель директора по БЖ и ГО	
	Подготовка приказов по профилактике пожаров и изучению правил и требований пожарной безопасности	Июнь-август 2018	Заместитель директора по БЖ и ГО	
1.6.	Организация разъяснительной работы среди несовершеннолетних детей и подростков в школе по вопросам профилактики пожаров	Систематически	Заместители директора по БЖ и ГО и ВР Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» Классные руководители 1- 11 классов Учителя ОБЖ	
1.7.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов пожарной безопасности		Заместители директора по БЖ и ГО и ВР Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» Классные руководители 1- 11 классов	
1.8.	Организация работы юных пожарных	По плану	Заместители по БЖ и ГО и ВР	
<b>2. Организационно-массовые мероприятия</b>				
2.1.	Проведение совместно с сотрудниками пожарной части города рейдов по местам проживания, концентрации несовершеннолетних с целью выявления безнадзорных детей и профилактики пожаров по причине детской шалости с огнем	Ежеквартально	Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» Администрация школы	
2.2.	Организация профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности в школе	Систематически	Заместители директора по БЖ и ГО и ВР Классные руководители 1- 11 классов Учителя ОБЖ	
2.3.	Демонстрация в школе мультфильмов, видеороликов, учебных видеofilmов, направленных на обучение мерам пожарной безопасности	Систематически	Классные руководители 1- 11 классов Учителя ОБЖ	
2.4.	Организация и проведение экскурсии в ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	1 раз полугодие	Заместители директора по БЖ и ГО и ВР Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» Классные руководители 1- 11 классов	
2.5.	Проведение конкурсов презентаций, видеороликов, фотосъемок, методических разработок по пожарной безопасности	Декабрь 2018г.	Заместители директора по ВР и БЖ и ГО Классные руководители	
2.6.	Организация и проведение тестирования учащихся 1-11 классов на знание Правил пожарной безопасности	Октябрь 2018г. Апрель 2019г.	Заместитель директора по БЖ и ГО Классные руководители	
	Провести диагностику проводимой в школе работы по профилактике пожаров	май - июнь 2019г.	Заместитель директора по БЖ и ГО	
2.7.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	2 раза в год	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	
2.8.	Организация и проведение Всероссийского урока ОБЖ	Согласно приказа	Заместители директора по БЖ и ГО и ВР Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	

			Классные руководители 1- 11 классов	
2.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню спасателя, Дню пожарной охраны.	Декабрь 2018, Апрель 2019	Заместитель директора по БЖ и ГО и ВР Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» Классные руководители 1- 11 классов	
3.10.	Участие в городских соревнованиях с элементами пожарно-прикладного вида («Школа выживания» и др.)	По приказу	Заместитель директора по БЖ и ГО Заместитель директорам по ВР	
<b>3. Учебно-педагогическая и методическая деятельность</b>				
3.1	Организация обучения сотрудников школы мерам пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	
3.2.	Организация обучения учащихся мерам пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по БЖ и ГО Учителя ОБЖ Классные руководители 1-11 классов	
3.3.	Организация и проведение на базе школы семинара с приглашением сотрудников ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО» по теме «Формы и методы работы по профилактике пожарной безопасности в образовательной организации»	В течение учебного года по согласованию	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	
<b>4. Взаимодействие со средствами массовой информации</b>				
4.1.	Подготовка информационных материалов для родителей, учащихся, классных руководителей (памятки, инструкции) по профилактике пожарной безопасности и размещение на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	
4.2.	Подготовка информационных сообщений, статей о проведение (проведенных) мероприятий, акций по профилактике пожарной безопасности и размещение на сайте школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	
<b>5. Издательская деятельность</b>				
5.1.	Изготовление печатной продукции (листочков, буклетов, памяток и т.п.), журнала инструктажей, инструкций для проведения пропагандистских мероприятий по профилактике пожарной безопасности	В течение учебного года	Заместитель директора по БЖ и ГО Сотрудники ФГКУ «1 ПЧ ФПС по ЯНАО»	

### III. Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) МБОУ СОШ № 6

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ (дата, роспись)
1	Назначение должных и ответственных лиц за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской	Сентябрь	Директор школы	

	Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации			
2	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов. Осмотр здания, территории, спортплощадок на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, выходов, замков, запоров, решеток на их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны Зам. по БЖ и ГО Сотрудник школы	
3	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории)	Ежедневно	Сотрудники охраны	
4	Проверка исправности работы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (водо- и теплоснабжения, канализации, дымоудаления и т.п.)	Ежедневно	Сотрудники охраны Зам. по БЖ и ГО Зам по АХЧ	
5	Контроль работы работников охраны.	Ежедневно	Зам. по БЖ и ГО	
6	Контроль соблюдения пропускного режима.	Ежедневно	Сотрудники охраны Зам. по БЖ и ГО	
7	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Охранники Зам. по БЖ и ГО Зам. по АХЧ	
8	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели поступления	Периодически	Директор школы Зам. по БЖ и ГО	
9	Ознакомление сотрудников школы, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документации по обеспечению личной безопасности	Периодически	Зам. по БЖ и ГО Классный руководитель	
10	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений и утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий	Периодически	Директор школы Зам. по БЖ и ГО	
11	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций, положений) по обеспечению безопасности.	По мере необходимости	Зам. по БЖ и ГО	
12	Проведение Месячника безопасности учащихся.	Сентябрь	Зам. по БЖ и ГО	
13	Оформление стенда по противодействию террористической деятельности	Сентябрь, январь	Зам. по БЖ и ГО	
14	Организация дежурства по школе (дежурный класс, дежурный учитель, дежурный администратор)	Ежедневно	Зам. по БЖ и ГО Зам. по ВР	
15	Проведение инструктажей, бесед по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	Периодически	Зам. по БЖ и ГО Кл. руководители	
16	Оборудовать объект (территорию) системой контроля и управления доступом (СКУД).	Срок до 01.12.2018	Кучеренко С.В. Медведева О.В. Сайтбурханов Р.М.	
17	Оборудовать объект (территорию) охранной сигнализацией	Срок	Кучеренко С.В.	

		до 01.12.2018	Медведева О.В. Сайтбурханов Р.М.	
18	Модернизировать существующие ограждения территории с целью исключения несанкционированного проникновения – устранить проломы, пролазы.	Срок до 01.09.2018	Медведева О.К.	
19	Дополнительно установить 2 наружные камеры видеонаблюдения. Оборудовать объект (территорию) системой охранного телевидения (наружные камеры видеонаблюдения должны оснащаться датчиками движения с возможностью информирования операторов систем видеонаблюдения).	Срок до 01.09.2018	Кучеренко С.В. Медведева О.В. Сайтбурханов Р.М.	
20	Оснастить въездные ворота на объект (территорию) устройствами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок.	Срок до 01.09.2018	Медведева О.К.	

#### IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ **по противодействию идеологии терроризма и экстремизма**

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ (дата, роспись)
Перед каждым уроком, внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Сотрудник школы, проводящий занятие, внеклассное мероприятие	
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортплощадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Охранники Зам. по БЖ и ГО; Зам. по АХЧ	
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, выходов, замков, запоров, решеток на их целостности и исправности	Охранники Зам. по АХЧ	
	Проверка исправности работы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Охранники Зам. по БЖ и ГО Зам. по АХЧ	
	Контроль работы работников охраны	Зам. по БЖ и ГО	
	Контроль соблюдения пропускного режима	Охранники; Зам. по БЖ и ГО	
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Зам. по АХЧ	
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, выходов, замков, запоров, решеток на их целостности и исправности	Охранники Зам. по БЖ и ГО; Зам. по АХЧ	
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам. по АХЧ; Зам. по БЖ и ГО	
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор школы	
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор школы Зам. по БЖ и ГО	

Ситуационно	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели поступления	Директор школы Зам. по БЖ и ГО	
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель	
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документации по обеспечению личной безопасности учащихся	Директор школы Зам. по БЖ и ГО	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений и утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий	Директор школы Заместители директора	
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений и утверждение планов, графиков) выездных мероприятий для учащихся	Директор школы Заместители директора	
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений и утверждение планов, графиков) безопасности ремонтных работ.	Директор школы Заместитель директора по АХЧ	
	Ознакомление участников (работников, и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Назначенные лица	
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации ( памяток, планов, инструкций, положений) по обеспечению безопасности.	Директор школы Зам. по БЖ и ГО	
Проведение командно-штабных учений	Директор школы; Зам. по БЖ и ГО		
Сентябрь	Организация и проведение Дня знаний, обеспечение организованного и безопасного его проведения.	Директор школы; Зам. по БЖ и ГО Администрация школы Классные руководители	
	Проведение Месячника безопасности учащихся.	Директор школы; Зам. по БЖ и ГО Администрация школы Классные руководители	
	Проведение единого урока «ЭКСТРЕМИЗМУ-НЕТ!». Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Учителя истории, ОБЖ, классные руководители 1-11 классов Заместитель по ВР	
	Проведение собрания среди педагогического коллектива школы по профилактике экстремизма	Директор школы Зам. по БЖ и ГО	

	Оформление стенда по противодействию террористической деятельности	Зам. по БЖ и ГО	
Октябрь	Демонстрация видеофильмов о дружбе, видеороликов по ЧС в холле школы	Заместители по ВР и БЖ и ГО Учителя ОБЖ Классные руководители	
Ежедневно, в рабочие дни	<b>Дежурство по школе – дежурный администратор, дежурный учитель</b>	Заместитель по БЖ и ГО Заместитель по ВР	
	Беседы и встречи с родителями, направленные на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства	Заместитель по социальной работе Заместитель по БЖ и ГО Заместитель по ВР	
	Проведение инструктажей по ТБ для учащихся перед каникулами.	Классные руководители	
Декабрь	Проведение инструктажей с учащимися о правилах поведения в новогодние и праздничные дни.	Классные руководители	
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации новогоднего праздника.	Директор школы Заместитель директора по БЖ и ГО	
Январь	Обновление стенда по противодействию террористической деятельности	Заместитель директора по БЖ и ГО	
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Дня защитника Отечества».	Заместитель директора по БЖ и ГО	
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день».	Директор школы Заместитель директора по БЖ и ГО	
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок».	Директор школы Заместитель директора по БЖ и ГО	
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах.	Директор школы Заместитель директора по БЖ и ГО	
Июль- август	Обеспечение сохранности школы, обеспечение пожарной безопасности ОУ	Директор школы Заместители по АХЧ и БЖ и ГО	
В течение учебного года	Инструктажи с сотрудниками, обучающимися с регистрацией в журналах	Заместитель по БЖ и ГО Классные руководители	
В течение учебного года	Организация книжных выставок, направленных на пропаганду межэтнической взаимопомощи, согласия и укрепление межнациональных культурных связей.	Библиотекарь	
	Проведение инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	Заместитель по БЖ и ГО	

	Родительские собрания по предупреждению распространения террористических и экстремистских идей среди детей и молодежи; вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности	Заместитель по БЖ и ГО Заместитель по ВР Заместитель по СР	
	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма», просмотр социальных роликов.	Классные руководители	
	Учебно-тренировочные эвакуации обучающихся, сотрудников «Внимание – взрывное устройство»	Заместитель по БЖ и ГО	
	Встречи с инспекторами ОДН по городу Салехард и другими структурами. Лекции, беседы, профилактическая работа. Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	Заместитель по БЖ и ГО Заместитель по ВР Заместитель по СР	

## V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ **ПО ОХРАНЕ ТРУДА** (в соответствии с Приложением к Коллективному Договору)

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ (дата, роспись)
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Провести специальную оценку условий труда (СОУТ) рабочих мест в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда» (6 рабочих мест)	Август – сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
	Пройти обучение и получить удостоверение по охране труда - директор школы - специалист по охране труда - заместитель директора по административно-хозяйственной части	2018 г. 2018 г.	Директор Заместитель по БЖ и ГО	
	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	Сентябрь 2018 г.	Заместитель по БЖ и ГО	
	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии действующими ГОСТами	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, электронные пособия по охране труда	По мере необходимости	Заместитель по АХЧ	
	Разработать (при необходимости пересмотреть), утвердить и размножить инструкции по охране труда отдельно по видам работ и отдельно по	Июнь - сентябрь 2018 г.	Заместитель по БЖ и ГО	

	профессиям образовательного учреждения.			
	Пересмотреть и утвердить программы вводного и первичного инструктажа	Июнь - сентябрь 2018 г	Заместитель по БЖ и ГО	
	Разработать и утвердить перечень профессий и видов работ: - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях по итогам аттестации рабочих мест и СОУТ; - работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства.	До 01.09.2018 г.	Заместитель по БЖ и ГО Специалист по кадрам	
	Провести общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в четверть	Заместитель по АХЧ Заместитель по БЖ и ГО	
	Организовать работу комиссии по охране труда	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Организовать работу комиссии по проверке знаний по охране труда работников МБОУ СОШ № 6	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	Июль 2018 г.	Заместитель по АХЧ Заместитель по БЖ и ГО	
	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (оформить документально)	Сентябрь 2018г.	Заместитель по БЖ и ГО	
	Обеспечить кабинеты информатики, технологии, физики, химии, ОБЖ и спортивные залы медицинскими аптечками (при необходимости обновить)	До 01.09.2018 г.	Директор школы Фельдшер школы	
	Своевременно расследовать и вести учет несчастных случаев в соответствии со статьями 227, 228, 229, 230 ТРУДОВОГО КОДЕКСА Российской Федерации	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Разработка приказов по охране труда	До 01.09.2018 г.	Заместитель по БЖ и ГО	
<b>2. Технические мероприятия</b>				
	Провести испытания устройств заземления и изоляции проводов электро-систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	До приемки школы к новому учебному году	Заместитель по АХЧ	
	Следить за освещением помещений, не допускать снижения нормативного уровня освещенности. Производить своевременную замену люминесцентных ламп и ламп накаливания.	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
	Провести замену противопожарных дверей	До 01.09.2018 г.	Заместитель по АХЧ	
	Провести замену окон	До 01.09.2018 г.	Заместитель по АХЧ	

	Улучшение материально-технического оснащения для реализации ФГОС	Постоянно	Директор школы Заместитель по АХЧ	
	Обновление осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, местах массового перехода, в спортивных залах, в актовом зале, на территории школы. Закупка и замена энергосберегающих ламп.	До приемки школы к новому учебному году	Заместитель по АХЧ	
	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	До 01.09.2018 г.	Заместитель по АХЧ	
	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
	Ремонт производственных, административных, складских и др. помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
	Провести предварительный и периодический медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии	Согласно графика	Директор школы Специалист по кадрам	
	Обеспечить санитарные посты аптечками первой медицинской помощи	2018 год	Заместитель по АХЧ	
	Обучение учителей оказанию первой помощи	Сентябрь 2018 г.	Заместитель по БЖ и ГО	
	Пройти обучение и получить удостоверение инструктора по оказанию первой медицинской помощи	2018 год	Заместитель по БЖ и ГО	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
	Обеспечить работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
	Обеспечить работников спецодеждой и индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими утверждёнными типовыми нормами	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
	Пройти обучение и получить удостоверение по пожарно-техническому минимуму: - директор школы - ответственное лицо школы по пожарной безопасности - заместитель директора по АХЧ	2019 2018 2020		
	Обучение лиц мерам пожарной безопасности путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.	Сентябрь 2018 года Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Проверка состояния первичных средств тушения пожара (огнетушителей)	1 раз в четверть	Заместитель по БЖ и ГО	
	Корректировка инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение практических тренировок по эвакуации	По мере необходимости Не реже 1 раза	Заместитель по БЖ и ГО	

		в полугодие		
	Проверка работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации (САПС), противопожарных дверей, наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов	Ежедневно Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
	Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки)	Май-июнь 2019г.	Заместитель по БЖ и ГО	
	Содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний	Постоянно 1 раз в 5 лет	Заместитель по БЖ и ГО	
	Содержание в исправности внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности с составлением соответствующих актов испытательной лабораторией	2 раза в год	Заместитель по БЖ и ГО	
	Организация перекачки пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).			

## VI. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий **по охране труда, предупреждению и профилактике травматизма** в школе

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ Результат
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Анализ уровня травматизма в Школе, охраны труда за предыдущий 2017-2018 учебный год	Июль - август	Заместитель директора по БЖ и ГО	Информация
2.	Разработка и утверждение плана работы по охране труда, предупреждению и профилактике детского травматизма в школе на 2018-2019 учебный год	Июль - август	Заместитель директора по БЖ и ГО	План работы
3.	Контроль организации и проведения инструктажа на уроках повышенной опасности	В соответствии ВШК	Заместитель директора по БЖ и ГО	Информация
4.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за безопасность обучающихся при проведении занятий в кабинетах, спортивном зале и на открытых спортивных площадках; при проведении массовых мероприятий, экскурсий, туристических походов, спортивных мероприятий	Август-сентябрь 2018г.	Администрация	Приказы
5.	Контроль организации массовых и выездных мероприятий	В течение года	Заместитель по БЖ и ГО Заместитель по ВР	Справка о результатах контроля
6.	Издание приказа о назначении ответственных за охрану жизни и здоровья обучающихся, при проведении учебных сборов по основам военной службы с юношами 11-х классов	Сентябрь	Директор Заместитель по БЖ и ГО	Приказ
7.	Издание приказов об организации дежурства педагогического	Сентябрь	Заместитель директора по БЖ и ГО	Приказы

	состава и назначении: -дежурных администраторов; -дежурных по этажам; -дежурных по столовой; -дежурных учителей (Классные рук. дежурного класса)			
8.	Планирование и организация дежурства по школе	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ и ГО	График дежурства
9.	Проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой) с сотрудниками Школы по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах):	При приеме на работу 1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по БЖ и ГО	Журнал инструктажа
10.	Ведение журналов учёта инструктажей	В течение года	Ответственный	Журнал
11.	Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие кабинетами	Журнал
12.	Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса	По графику	Администрация, инженер по ОТ	Протокол обучения сотрудников
13.	Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек	По графику	Директор, Специалист ОК медработник	График
14.	Дополнительная диспансеризация в городской поликлинике	По графику	Директор, специалист ОК медработник	График
15.	Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спортивных залов, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ учащиеся	В течение года	Заместитель по АХЧ заведующие кабинетами, медицинский работник	Справка
16.	Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на совещаниях при директоре, педсовете, методических объединений	В течение года	Администрация, Руководители МО	Протокол
17.	Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися	В течение года	Заместитель по БЖ и ГО комиссия	Материалы расследований
18.	Ведение школьной документации по профилактике детского травматизма, регистрация несчастных случаев	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО комиссия	Документация
19.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий	Июль - август, по мере необходимости	Администрация, комиссия, Заведующие кабинетами	Акты-разрешения
20.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в спортивных залах и на открытых спортивных площадках	Ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, учителя физкультуры	Акты-разрешения
21.	Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств. Ведение журнала регистрации результатов испытаний	Ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, учителя физкультуры	Акты испытаний

<b>2. Профилактические мероприятия</b>				
1	Тематические классные часы «Дорога в школу и обратно»	Сентябрь	Классные руководители	Разработка маршрутов следования «Дом-Школа – Дом»
2.	Организация изучения правил обучающихся (устава школы). Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и школьной дисциплины	Сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ	Инструктажи (с фиксацией в журнале)
3.	Формирование у учащихся культуры травмобезопасного поведения в школе	Постоянно	Администрация, классные руководители, учителя ОБЖ	Инструктажи (с фиксацией в журнале)
4.	Обучение учащихся правилам и приёмам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в кабинетах повышенной опасности	Постоянно	Учителя-предметники	Посещение уроков
5.	Совершенствование общефизической подготовки, повышение внимания к отработке технических приёмов спортивных игр и изучению правил в игровых видах спорта	В течение года	Учителя физкультуры	Посещение уроков
6.	Тщательная отработка приёмов и навыков работы на спортивных снарядах и обеспечение страховки учителями физкультуры	На уроках физкультуры	Учителя физкультуры	Посещение уроков
7.	Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения	Постоянно	Учителя физкультуры, классные руководители, медработник	
8.	Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов	Постоянно	Учителя физкультуры	Акт проверки
9.	Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, специальной одежды и сменной обуви	Постоянно	Учителя физкультуры, классные руководители, дежурный администратор	Посещение уроков
10.	Изучение учащимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведения внутришкольных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда, пожарной и электробезопасности	Постоянно	Заместители директора по БЖ и ГО, УВР, ВР, классные руководители	Посещение уроков, мероприятий
11.	Проведение инструктажей по охране труда с учащимися с фиксацией в специальном журнале	Постоянно	Классные руководители	Журналы
12.	Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма	Постоянно	Кл. руководители, зам. директора по ВР	Инструктажи (с фиксацией в журнале)
13	Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей в каникулярное время»	Не реже 1 раза в четверть	Заместители директора по ВР, БЖ и ГО классные руководители	Справки
14.	Участие в профилактических мероприятиях (округ, город) в	В течение года	заместители директора БЖ и ГО,	Участие в

	соответствии с совместным планом работы Школы и ГИБДД		по ВР, классные руководители	конкурсах, викторинах
15.	Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах	В течение года	заместитель директора по ВР, заместитель директора по БЖ и ГО, классные руководители	Разработанные тематические уроки
16.	Обучение приемам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок	На уроках ОБЖ, на сборах, на уроках биологии	Учитель ОБЖ, учитель биологии	Информация
17.	Проведение тренировок по эвакуации из школы при чрезвычайных ситуациях	По графику	Директор, Заместитель по БЖ и ГО Учителя и сотрудники школы	Акт
18.	Обучение детей правилам действий при пожаре. Просмотр учебных кинофильмов	По отдельному плану	учитель ОБЖ, классные руководители	Информация
19.	Поддержание порядка среди учащихся на переменах силами дежурного класса и дежурных по этажу учителей	Постоянно	Дежурный класс, дежурные по этажам учителя	Рассмотрение вопроса на совещание при директоре
20.	Проведение тематических встреч с представителями медицинских и правоохранительных учреждений	По графику	Зам. директора по ВР, Зам. директора по СР, Мед.работник	Справка
21.	Систематическая работа службы психологической помощи учащимся	Постоянно	Школьный психолог	Информация
22.	Тематические классные часы «Лето для здоровья», «Безопасное лето».	Май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по БЖ и ГО, классные руководители	Памятки
<b>3. Информационные мероприятия. Работа с родителями</b>				
1.	Разработка информационных материалов для учащихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Заместитель директора по БЖ и ГО	Информационный материал на стендах в школе
2.	Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмированности учащихся	2 раза в год/по необходимости	Заместитель директора по БЖ и ГО	
3.	Участие в работе методических объединений классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма	В течение года	Заместитель директора по БЖ и ГО	Рекомендации для классных руководителей
4.	Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, школе, на улице, по дороге в школу на родительских собраниях	По плану проведения родительских собраний	Администрация, классные руководители,	Протокол родительских собраний
5.	Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п.	По плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители	

6.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, допускающих нарушения, чреватые травмами	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по БЖ и ГО	
7.	Консультации школьных психологов для родителей	Постоянно	Школьные психологи	
<b>4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия</b>				
1.	Организация взаимодействия с детской поликлиникой по вопросам охраны здоровья учащихся	В течение года	Администрация, медработник	
2.	Проведение лечебно-профилактических мероприятий в школе	В течение года	Администрация, медработник	
3.	Проведение диспансеризации детей	По графику	Администрация, медработник	
4.	Организация и обеспечение работы медицинского кабинета	В течение года	Администрация, медработник	
5.	Оказание медицинской помощи травмированным детям в медицинском кабинете	В течение года	Медработник	
6.	Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в медицинское учреждение	Постоянно	Медработник, дежурный администратор учителя	
7.	Контроль за состоянием и работой столовой и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Заместитель по СР Медработник	
8.	Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
9.	Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	По графику	Заместитель по АХЧ	
10.	Анализ растительности на территории школы и в кабинете биологии с целью выявления вредных для здоровья детей растений	Постоянно	Учитель биологии	
11.	Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию школы.	Постоянно	Заместитель по АХЧ дежурный администратор	
12.	Организация дежурства мед. работника при проведении в школе массовых мероприятий	По плану воспитательной работы	Администрация, медработник	
13.	Учет и анализ заболеваемости учащихся	В течение года	Медработник, классные руководители	Отчеты
14.	Ведение листков здоровья в классных журналах и мед. карт	В течение года	Медработник, классные руководители	
15.	Обеспечение наличия и укомплектованности медицинских аптек	В течение года	Заместитель по АХЧ медработник	
16.	Рейды по проверке медицинских аптек	Раз в квартал	Заместители по АХЧ и БЖ и ГО Медработник	Аналитическая справка

<b>5. Использование технических средств и наглядной агитации</b>				
1.	Оформление постоянно действующих тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма в школе, в учебных кабинетах	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители Заместитель по БЖ и ГО	

## VII. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ **ПО ЛИНИИ ГО И ЧС**

<b>№ П/П</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ Результат</b>
1.	Учебно-методический сбор по постановке задач на 2018-2019 учебный год. Итоги работы за 2017-2018 учебный год.	Сентябрь 2018 г.	Директор школы Заместитель по БЖ и ГО	
2.	Назначить штаб ГО школы, создать эвакуационную комиссию, формирования гражданской обороны (Издать приказ по школе « Об организации ГО»)	Август-сентябрь 2018	Директор школы Заместитель по БЖ	
3.	Создать в школе объективное звено РСЧС (Издать приказ по школе « О создании объектового звена РСЧС»)	Август-сентябрь 2018	Директор школы Заместитель по БЖ и ГО	
4.	Корректировать План гражданской обороны	Август-сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
5.	Корректировать План действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Август-сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
6.	Разработать план основных мероприятий ГОЧС на новый год	Август-сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
7.	Утвердить штатно-должностной список личного состава гражданских организаций ГО	Сентябрь 2018	Директор школы	
8.	Разработать схему оповещения руководящего и личного состава	Сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
9.	На первых уроках ОБЖ провести занятия по теме: «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях»	Сентябрь 2018	Учителя ОБЖ	
10.	В кабинете ОБЖ оформить информационно-справочный стенд ГО « Как действовать в ЧС», «Оказание первой медицинской помощи», «Уголок гражданской обороны», «Терроризм - угроза обществу»	Сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
11.	Провести Месячник гражданской защиты»	Сентябрь–октябрь 2018	Администрация школы	
12.	Подготовить команду школы к городским соревнованиям «Школа выживания»	Сентябрь	Заместитель по БЖ и ГО	
13.	Провести занятия с рядовым, личным, командно-административным составом по вопросам ГОЧС	По плану	Заместитель по БЖ и ГО	
14.	Создать формирования ГО: спасательную группу, санитарный пост, группу ООП, отделение пожаротушения.	Август-сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
15.	Организовать встречу учащихся с сотрудниками МЧС г. Салехард, 1-ПЧ, ЯМАЛСПАС	По согласованию	Заместитель по БЖ и ГО	

16.	Провести «День защиты детей»	По плану	Администрация школы	
17.	Проверить выполнение программы по вопросам ГОЧС в объеме курса ОБЖ	Май 2019г.	Заместитель по БЖ и ГО	
18.	Принять участие в соревнованиях и конкурсах по линии ГО и ЧС (соревнования санитарных постов, школа выживания, смотр кабинетов ОБЖ и др.)	По плану	Заместитель по БЖ и ГО	
19.	Провести совещание при директоре по вопросам выполнения основных мероприятий школы по делам ГОЧС	По плану	Директор школы	
20.	Принять участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию обучения БЖ	По плану	Заместитель по БЖ и ГО	
21.	Корректировка документации ПВР	При необходимости	Заместитель по БЖ и ГО	

### VIII. Профилактическая работа по предупреждению **террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ Результат
1.	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Август, сентябрь 2018	Директор школы Заместитель по БЖ и ГО	Приказ
2.	Установить в школе контрольно-пропускной режим. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.	Постоянно	Администрация Охранники	
3.	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	Постоянно	Администрация Охранники	
4.	Пересмотреть (при необходимости) паспорт антитеррористической защищенности школы	Август, сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
5.	Установить дежурство по школе администрации школы и классных руководителей	Постоянно	Администрация	График дежурства
6.	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО Зам. по АХЧ	Акт
7.	Осуществлять контроль за соблюдением требований положения о контрольно-пропускном режиме	Постоянно	Заместитель по БЖ и ГО	
8.	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).	Постоянно	Охранники	
9.	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	Систематически	Администрация школы Кл. руководители	Протокол
10.	Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб.	Сентябрь	Заместители по БЖ и ГО и СР	Стенд

11.	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.	Периодически	Заместитель по БЖ и ГО	Памятки
12.	Изучить нормативные документы, сделать подбор литературы по данной теме.	Август, сентябрь 2018	Заместитель по БЖ и ГО	
13.	Продемонстрировать учебные фильмы по данной проблеме на уроках ОБЖ	По плану	Учителя ОБЖ	
14.	Оформить стенды по антитеррористической защищенности в фойе 1 этажа корпуса А и в кабинете ОБЖ	Сентябрь 2018 Январь 2019	Заместитель по БЖ и ГО	Стенд
15.	Рассмотреть вопросы предупреждения террористических актов и обеспечения безопасности работников школы и учащихся на совещание при директоре	По плану	Заместитель по БЖ и ГО	
16.	Проверка работоспособности пожарной сигнализации и видеонаблюдения	Ежедневно	Заместитель по БЖ и ГО	Журнал
17.	Выполнение требований Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"	Постоянно	Директор школы Заместитель по БЖ и ГО	Акт
18.	Контроль за работой сотрудников охраны (согласно контракта)	Ежедневно	Заместитель по БЖ и ГО	Журнал
19.	Проверка документации на посту охраны	Ежедневно	Заместитель по БЖ и ГО	Журнал
20.	Обход территории школы	Ежедневно	Заместитель по БЖ и ГО	Журнал