

«Согласовано»  
на заседании Совета школы

Протокол № 1  
от 01.09.2018 года

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ № 6  
С.В. Кучеренко  
Приказ № 551-о  
от 01.09.2018 года



**Положение  
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения:**

1.1. Конфликтная комиссия в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается по приказу директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ СОШ № 6) временно (на определенный срок) для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу в случае возникновения конфликтной ситуации;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 6, настоящим Положением;

1.3. Число членов Комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации МБОУ СОШ № 6.

**2. Задачи и функции Комиссии:**

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в департаменте образования Администрации муниципального образования город Салехард);

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ СОШ № 6 с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены конфликтной Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору и хранятся три года.