

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №1
от «01» сентября 2018 года

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №6

С.В. Кучеренко
Приказ № 551-о
от «01» сентября 2018 года



**Положение
о школьном методическом совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный методический совет является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа).
- 1.2. В своей деятельности школьный методический совет (далее – «ШМС») руководствуется настоящим Положением.
- 1.3. Школьный методический совет координирует работу направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. ШМС координирует работу школьных методических объединений, творческих групп.
- 1.5. В своей деятельности ШМС подотчетен Педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 1.6. ШМС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности школьного методического совета – научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
- 2.2. Деятельность ШМС направлена на выполнение следующих задач:
 - повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
 - содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
 - внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
 - способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника;
 - активизация исследовательской деятельности педагогов;

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности школьного методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития Школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности ШМС предусматривает совершенствование образовательно- воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, авторских, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для согласования и утверждения.

3.2.4. Рассмотрение Положений регламентирующих методическую работу Школы;

3.2.5. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности.

3.2.6. Определение направлений работы школы молодого специалиста и наставничества.

3.2.7. Организация работы с одаренными детьми.

3.2.8. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами школьного методического совета являются руководители предметных методических объединений Школы, заместитель директора по научно-методической (учебно-воспитательной, воспитательной) работе, руководители творческих коллективов.

Могут быть приглашены: учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы), а также лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.2. Управление ШМС осуществляет заместитель директора.

4.3. Периодичность заседаний ШМС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.4. ШМС правомочен принимать решение, если присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Решение ШМС фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем.

5 Документация ШМС

5.1. План работы ШМС.

5.2. Протоколы заседаний ШМС.