

Согласовано:
на заседании Совета Школы
протокол №

от «01» сентября 2018 года

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 6

С. В. Кучеренко
Приказ №551
от «01» сентября 2018 года



Положение
о порядке доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее- МБОУ СОШ №6), с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ СОШ №6.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ СОШ №6 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУ СОШ №6 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ СОШ №6 с правообладателем электронных ресурсов.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ СОШ №6, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МБОУ СОШ №6.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется библиотекарем МБОУ СОШ №6, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в библиотечном формуляре.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к музейным фондам

5.1.Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МБОУ СОШ №6 отсутствуют.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивным и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2.Использование педагогическими работниками МБОУ СОШ №6 материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора МБОУ СОШ №6 (заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие учебными кабинетами).

6.3.Для копирования (тиражирования) учебных и распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой и принтером.

6.4.Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Права и ответственность педагогических работников

7.1.Педагогические работники МБОУ СОШ №6 имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

-вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

7.2. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы МБОУ СОШ №6;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.