

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №1
от «01» сентября 2018 года

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №6

С.В. Кучеренко
Приказ № 551-о
от «01» сентября 2018 года



Положение
о порядке разработки рабочей программы внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Школы и регулирует порядок разработки рабочей программы внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МБОУ СОШ №6).
- 1.2. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения в МБОУ СОШ №6.
- 1.3. Рабочие программы внеурочной деятельности являются приложением Основной образовательной программы школы, разрабатываются педагогом на основе федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, примерной или авторской программы для каждого класса.
- 1.4. При использовании авторской программы учитель вправе использовать авторское календарно-тематическое планирование или модифицировать его (дополнить, расширить, сократить, изменить последовательность и пр.).
- 1.5. Реализация рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в течение учебного года.
- 1.6. Педагогический работник школы несёт ответственность за реализацию в полном объёме содержания образования, заявленного в утверждённой рабочей программе.

2. Цели и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель программы – создание условий для планирования и организации образовательного процесса по курсу внеурочной деятельности.
- 2.2. Задачами рабочей программы являются:
 - Практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального, основного общего при изучении учебного курса внеурочной деятельности;
 - Определение содержания, объема, порядка изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного образовательного учреждения и контингента обучающихся;
 - Распределение объема часов курса внеурочной деятельности по темам занятий;

- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по курсу внеурочной деятельности.
- Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, мастерские, секции, клубы и т.д.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Нормативные документы
- Пояснительная записка
- Содержание программы
- Календарно-тематическое планирование,
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения курса внеурочной деятельности.

Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОО;
- приложение 3 к Основной образовательной программе начального или основного общего образования;
- название программы;
- направление развития личности школьника (общекультурное, общеинтеллектуальное, физкультурно-спортивное, духовно-нравственное, социальное);
- класс;
- срок реализации программы;
- количество часов в неделю;
- составитель программы;
- учебный год.

Нормативные документы: законы, приказы и иные документы, регламентирующие внеурочную деятельность в рамках ФГОС.

Пояснительная записка - в пояснительной записке конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности.

Описание места курса внеурочной деятельности. Цели, задачи. Описывается структура программы, место, назначение данного вида внеурочной деятельности в образовательном процессе в соответствии с ФГОС

- педагогическая идея (общая характеристика программы);
- цели и задачи программы;
- место программы деятельности в образовательном процессе;
- ценностные ориентиры содержания программы;
- продолжительность занятий;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
 - формы и методы работы: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.(данный раздел можно включить в содержание программы);

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Содержание программы - перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме может указываться с разбивкой на теоретические и практические занятия.

Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту;

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение:

Приводятся два списка литературы:

список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса) в том числе электронные образовательные ресурсы;

список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей), в том числе электронные образовательные ресурсы.

Материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12(14), листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но может нумероваться.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание курса внеурочной деятельности.
- 5.2. Рабочие программы рассматриваются коллегиальным органом (школьными методическими объединениями, далее «ШМО») на предмет соответствия установленным требованиям (соответствие учебному плану школы, требованиям государственных образовательных стандартов, наличие методического пособия, сборника, представленного в федеральном перечне).
- 5.3. При наличии замечаний рабочая программа возвращается педагогу на доработку.
- 5.4. При отсутствии замечаний рабочая программа курса внеурочной деятельности передается для рассмотрения на заседание Педагогического совета в качестве приложения Основной образовательной программы.
- 5.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается приказом директора ежегодно, до 01 сентября, как приложение к Основной образовательной программе на новый учебный год.
- 5.6. Рабочая программа в бумажном и электронном варианте хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении внутришкольного контроля состояния преподавания курса внеурочной деятельности.

