

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №1
от «01» сентября 2018 года

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №6

С.В. Кучеренко
Приказ № 551-о
от «01» сентября 2018 года



Положение
о школьном методическом объединении учителей (по предметному признаку)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора.
- 1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения.
- 1.6. Вся деятельность школьного методического объединения осуществляется на основе анализа и планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Основной образовательной программой и Программой развития школы.

2. Задачи школьного методического объединения

В работе школьных методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности школьного методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- рассмотрение материала для проведения процедуры промежуточной аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в школьном методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о обучающих семинарах, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности школьного методического объединения

4.1. ШМО учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель школьного методического объединения:

- планирует работу ШМО;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований,

ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний школьного методического объединения;

4.3. Секретарь школьного методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках ШМО;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

5.2. Школьные методические объединения занимаются:

- разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;
- интеграцией новых учебных программ в ООП школы;
- обсуждением, рецензированием, оппонированием различными материалами, подготовленных на ШМО;
- анализом хода и результатов инновационной деятельности;
- прогнозирование изменений потребности в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых ШМО;
- организацией и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции;
- руководством исследовательской работой учащихся;
- внесением предложений по улучшению научно-методической работы в школе, деятельности школьного методического совета;
- организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

- установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;
- разработкой методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

5.3. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация школьного методического объединения

К документации школьного методического объединения относятся:

6.1. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта методического объединения отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы ШМО на учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- перспективный план аттестации;
- график прохождения аттестации;
- перспективный план повышения квалификации;
- банк данных «Педагогический опыт»;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- сведения о профессиональных потребностях;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы к протоколам заседаний (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.д.)

Анализ деятельности школьного методического объединения представляется на школьном методическом совете в конце учебного года.

6.2. План работы на год - в начале учебного года (в соответствии с планом работы школы).

