

«Согласовано»  
на заседании Совета Школы  
МБОУ СОШ №6  
протокол №1

от «01» сентября 2018 года

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ №6  
С.В. Кучеренко  
Приказ № 551-о  
от «01» сентября 2018 года



## Положение

### об Общем собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МБОУ СОШ №6) и регламентирует деятельность Общего собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание МБОУ СОШ №6 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №6 и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ №6, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ №6.

#### 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ №6;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ №6;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ №6;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ №6;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ СОШ №6 ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ №6 ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ №6, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СОШ №6 ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ СОШ №6;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ №6 ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ №6 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание работников :**

- обсуждает и принимает Устав Школы, вносимые в него изменения и дополнения;
- избирает представителей в Совет Школы;
- обсуждает структуру управления, концепцию развития Школы;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Школе: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.;
- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Школе и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;
- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Школы для представления к награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ №6 .

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

4.4. Общее собрание МБОУ СОШ №6 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание проводится по инициативе директора Школы или инициативной группы самих работников Школы.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МБОУ СОШ №6 становятся обязательными для исполнения.

### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ №6.  
за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью директора МБОУ СОШ №6.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ СОШ №6 и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.