

«Согласовано»
на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ № 6
протокол № 4
от «22» февраля 2019 года

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №6
С.В. Кучеренко
Приказ № 122-о
от «25» февраля 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
« Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №6»

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Школа), регламентирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения текущего контроля.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС.

1.4. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, тематическое и четвертное оценивание.

1.4.1 Текущее (поурочное) оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний/навыков в процессе урочной работы в классе.

1.4.2. Текущее (тематическое) оценивание предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока (темы) учебного материала. Тематические работы могут быть представлены в разных форматах (письменные контрольные работы, проекты, эссе, презентации, практические работы и т.д.).

1.4.3. Текущее (четвертное) оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний и сформированности навыков у учащегося при завершении отчетного периода (четверти).

1.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего (поурочного, тематического) контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом рабочей программы педагога.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе во 2-11 классах.

Оценка выражается в форме отметки:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок балльной системы в классных журналах, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням оценку.

2.6. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- ✓ поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- ✓ отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов и принадлежностей;

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего (поурочного, тематического) контроля успеваемости определяются педагогическим работником по согласованию с учащимися и (или) родителями (законными представителями) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, консультации с последующей самостоятельной или проверочной работой и (или) иную корректировку образовательной деятельности учащегося. Отметка по итогам коррекционной работы выставляется в день проведения контроля, по итогам которого учащийся получил неудовлетворительную отметку, с указанием типа задания «Зачёт»

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются учителем – предметником или учителем, заменяющим урок, в электронном классном журнале АИОС «Сетевой город. Образование»

2.9. Учитель-предметник и учитель, заменяющий урок:

- ✓ несет ответственность за своевременное и достоверное заполнение электронного журнала;
- ✓ заполняет электронный журнал в день проведения урока (тема урока, домашнее задание, отметка);
- ✓ по окончании каждого учебного периода (четверть) выставляет итоговые отметки

2.10. Выставление отметок по литературе, русскому языку, обществознанию (в 5-11 классах) после проведения проверочной или контрольной работы, изложения, сочинения или др. проводится в срок, не превышающий 14 дней, по остальным предметам учитель до следующего урока вносит в электронный журнал отметки.

2.11. В графе «Отметка» может стоять несколько отметок: за ответ на уроке, за домашнее задание, «зачет», за проведенные практической работы, сочинения, изложения, самостоятельной работы и др. работы.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Успеваемость учащихся, обучающихся на дому подлежит текущему контролю в соответствии с данным Положением.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как

посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в виде выписки из электронного журнала, для чего последние должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся, по их запросу, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Текущее оценивание (четвертное)

3.1. Текущее оценивание (четвертное) осуществляется во 2-11 классах по каждому учебному предмету, спецкурсу, кроме факультативов, комплексного учебного курса ОРК и СЭ, элективных курсов в 9 классах.

3.2. Сроки проведения четвертного оценивания определяются календарным учебным графиком Школы.

3.3. Для обеспечения четвертного оценивания необходимо наличие не менее 2 отметок по предмету.

3.4. Четвертная отметка во 2-11 классах представляет собой среднее арифметическое текущих отметок. Если среднеарифметическая оценка является нецелым числом, то она округляется по правилам математического округления.

3.5. Для вновь прибывших учащихся четвертная (годовая) отметка выставляется с учетом отметок, выставленных в таблице с предыдущего места обучения.

3.6. Обучающимся на дому, текущие и четвертные отметки выставляются в специальные журналы, а затем четвертные отметки переносятся в электронный классный журнал.

3.7. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за 2 дня до окончания четверти.

3.9. Учащийся, освобожденный по медицинским показаниям от урока физической культуры должен осваивать теоретический курс знаний по предмету, за который ему выставляются отметки.

3.10. Учащимся, не посещающим школу по уважительной причине (длительное заболевание, соревнования и т.д.), четвертные отметки выставляются на основании отметок за домашние задания, за самостоятельные работы, которые учащийся должен выполнять в дистанционном режиме.

4. Ответственность учителей и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Педагогические сотрудники обязаны принимать меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Учителя Школы, классные руководители обязаны своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости через АИОС «Сетевой город. Образование».

4.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель принимает меры к оказанию помощи обучающемуся (коррекции затруднений) в течение следующей учебной четверти.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им учебных занятий, дополнительных занятий и ликвидацией задолженностей по предмету.

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетние обучающиеся имеют право письменно обратиться к директору школы с заявлением о проверке ее объективности.

4.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности текущей отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя.

Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности оценивания работы и принимает решение об изменении (оставлении без изменения) выставленной отметки.