

«Согласовано»  
на заседании Совета Школы  
МБОУ СОШ № 6  
протокол № 4  
от «22» февраля 2019 года

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ №6  
С. В. Кучеренко  
Приказ № 122-о  
от «25» февраля 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) на территории города Салехарда.

1.4. Семейное образование - форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение обучающимся общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Совершеннолетний гражданин – лицо, достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия), установленное ст. 54 Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации».

1.8. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.9. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом МБОУ СОШ №6.

1.11. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе совершеннолетними гражданами определяются самостоятельно.

## **II. Организация обучения в форме семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования обязаны в день подачи заявления в МБОУ СОШ №6 об отчислении письменно уведомить, об этом департамент образования (*Приложение №1*).

2.2. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора МБОУ СОШ №6 об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №6 (с указанием места прохождения промежуточной аттестации) в связи с получением им образования вне образовательной организации и о зачислении в МБОУ СОШ №6 в качестве экстерна (*Приложение № 2*). Совершеннолетние обучающиеся подают заявления самостоятельно. Личное дело экстерна хранится в МБОУ СОШ №6.

2.3. Директор МБОУ СОШ №6 в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, в связи с его переходом на форму семейного образования, издает соответствующий приказ. Копия приказа, заверенная директором МБОУ СОШ №6, в течение 2-х рабочих дней со дня его издания направляется в департамент образования.

2.4. МБОУ СОШ №6 выдает уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости соблюдения прав ребенка на получение образования (*Приложение № 3*).

2.5. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося принимают на себя обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования.

2.6. Обучающийся может перейти на форму семейного образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №6. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между МБОУ СОШ №6 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при организации обучения в форме семейного образования регулируются договором (*Приложение № 4*), который не может ограничивать права сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МБОУ СОШ №6 в соответствии с заключенным договором:

2.9.1. предоставляет экстерну возможность бесплатно пользоваться библиотекой;

2.9.2. обеспечивает экстерна методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ;

2.9.3. организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.10. Перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ №6 на основании результатов промежуточной аттестации.

### **3. Организация обучения в форме самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено обучающимся в форме самообразования.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения среднего общего образования в форме самообразования обязаны в день подачи заявления в МБОУ СОШ №6 об отчислении письменно уведомить, об этом департамент образования (*Приложение № 1*). Совершеннолетние обучающиеся направляют уведомление самостоятельно.

3.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МБОУ СОШ №6 самостоятельно.

3.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации подают заявление в МБОУ СОШ №6. К заявлению прилагаются документы о результатах прохождения промежуточной аттестации за предшествующий период обучения или документ об образовании.

3.5. МБОУ СОШ №6 на основании заявления и поданных гражданином документов устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.6. График консультаций и график прохождения промежуточной аттестации экстерном, получающим среднее образование в форме самообразования, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №6. Копия приказа, заверенная директором МБОУ СОШ №6, в течение 2-х рабочих дней со дня его издания направляется в департамент образования.

### **4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ СОШ №6**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, экстерном и МБОУ СОШ №6 является приказ о зачислении в МБОУ СОШ №6 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом МБОУ СОШ №6.

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ СОШ №6, посещение лабораторных и практических занятий, участие в централизованном тестировании и т.д.).

Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской

олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.5. МБОУ СОШ №6 по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.

4.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.7. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МБОУ СОШ №6 совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме (*Приложение № 4*).

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ СОШ №6 обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №6, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.8. Совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением в МБОУ СОШ №6 предоставляются следующие документы:

4.8.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

4.8.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

4.8.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

4.8.4. личное дело. При отсутствии личного дела МБОУ СОШ №6 определяет уровень освоения общеобразовательных программ экстерном и оформляет личное дело на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

4.8.5. документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №6, документ об основном общем образовании);

4.8.6. в МБОУ СОШ №6 могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

4.9. МБОУ СОШ №6 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

4.10. МБОУ СОШ №6 издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы ее проведения. Копия приказа направляется в отдел общего образования департамента образования в течение 2-х рабочих дней со дня его издания.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ №6, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.13. МБОУ СОШ №6, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые МОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, для совершеннолетних - нахождение экстерна в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Перевод экстерна в последующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ №6 на основании результатов промежуточной аттестации.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Минобрнауки России.

4.17. Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном подается в МБОУ СОШ №6 не позднее 1 февраля текущего года (по программам среднего общего образования), не позднее 1 марта текущего года (по программам основного общего образования).

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (*Приложение № 6*).

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий освоение общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования МБОУ СОШ №6, в которой экстерн прошел государственную итоговую аттестацию. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию

4.21. МБОУ СОШ №6 в течение 3-х рабочих дней с даты получения результатов прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации направляет соответствующую информацию в департамент образования (*Приложение № 7*).

## **5. Делопроизводство**

5.1. МБОУ СОШ №6 направляет в департамент образования уведомление о выборе формы семейного образования и самообразования, копии соответствующих приказов.

5.2. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство МБОУ СОШ №6.

5.3. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ СОШ №6.

5.4. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.5. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.6. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.7. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна (*Приложение № 8*);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении (отчислении) обучающихся в экстерны.

5.8. В документах об образовании запись «экстерн» не делается.

5.9. Личное дело, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна хранятся в МБОУ СОШ №6 в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной локальным актом.

**Форма уведомления  
Департамента образования Администрации г. Салехарда о выборе формы получения  
образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Начальнику департамента образования Администрации  
муниципального образования город Салехард

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации (по паспорту):

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4, 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения определена для него (нее) форма получения основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме \_\_\_\_\_.

(семейного образования/самообразования)

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

Настоящим я,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями на основании ч.1 и ч.3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со мною согласована.

Несовершеннолетний: \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

**Форма заявления в МБОУ СОШ №6**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения) обучающегося \_\_\_\_\_ класса, проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с положениями ч. 1, 3 ст. 17, пунктов 1, 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)(дата и место рождения ребенка) была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования (начального, основного, среднего) в форме \_\_\_\_\_ (самообразования, семейного образования)

В департамент образования Администрации города Салехарда направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34, ч.2, 3 ст. 57 указанного Федерального закона

**ПРОШУ:**

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (наименование МОО)

моего ребенка.

Место прохождения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



**Форма уведомления родителей (законных представителей) о правах и обязанностях при переводе ребенка на обучение вне образовательной организации**

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)/совершеннолетнего обучающегося) являющегося родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)  
о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением \_\_\_\_\_, обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ и продолжением получения им общего  
(наименование МОО)  
образования в форме \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом  
\_\_\_\_\_ семейного образования, самообразования  
1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны \_\_\_\_\_ обеспечить \_\_\_\_\_ получение \_\_\_\_\_ Вашим \_\_\_\_\_ ребенком \_\_\_\_\_ образования.

\_\_\_\_\_ (основного общего/среднего общего)

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить департамент образования Администрации г. Салехарда, осуществляющий управление в сфере образования о выборе формы обучения вне образовательной организации.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего, среднего общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МОО \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

МП

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата)

**Примерная форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту – «Организация») в лице директора Кучеренко Светланы Васильевны, действующего на основании Устав, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

полностью)

Именуемого в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключают настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

**2. Обязательства сторон:**

2.1. Организация:

– организует и проводит промежуточную аттестацию Экстерна в период \_\_\_\_\_

(указать сроки)

– организует государственную итоговую аттестацию Экстерна в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

– выдает документ об образовании (аттестат);

– информирует департамент образования Администрации муниципального образования

г. Салехард об изменении формы получения образования Экстерном в случае расторжения настоящего договора.

– обеспечивает право Экстерну пользования академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда МОО, посещение лабораторных и практических занятий, участие в централизованном тестировании, участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях).

2.2. Представитель:

– обеспечивает своевременное прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

**3. Ответственность сторон:**

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

- При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
- При изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя.
- При получении Экстерном неудовлетворительных результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 6»  
Адрес: ул. Чкалова, 14  
тел. директора: 4-21-34  
тел. зам. директора по учебно – воспитательной  
работе: 4-30-65

Подписи:

Директор: \_\_\_\_\_  
С. В. Кучеренко

М.П.

Представитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:  
домашний: \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

Подпись представителя

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) подпись

**Форма заявления в МБОУ СОШ №6 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

от родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету (ам) \_\_\_\_\_

(указать наименования предметов)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №6, Образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### Ведомость оценок

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

**прошедшего аттестацию в форме экстерна**  
за курс \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Предмет*	Класс	Программа	Оценка

«Оценки занесены в личное дело обучающегося (если пройден курс), решением педагогического совета от \_\_\_ протокол № \_\_\_ обучающийся - (Фамилия, имя, отчество (при наличии), года рождения), считается освоившим программу \_\_ класса».

**Или**

«Решением педагогического совета от \_\_\_ протокол № \_\_\_ обучающийся – (Фамилия, имя, отчество (при наличии), года рождения), считается освоившим программу \_\_ класса по предмету»

**Или**

«Обучающийся – (Фамилия, имя, отчество (при наличии), года рождения), считается освоившим раздел программы \_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_, протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

\*Если аттестация пройдена по определенным темам, разделам предмета указываются темы, разделы предмета.



**Примерная форма справки о прохождении промежуточной аттестации экстерном**

**СПРАВКА  
о прохождении промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна)

в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

На основании решения педагогического совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ считать освоившим (не освоившим) программу \_\_\_\_\_ класса.

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс(е)  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)экстерна) (продолжит обучение, переведен)

в форме \_\_\_\_\_.  
(указать)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.