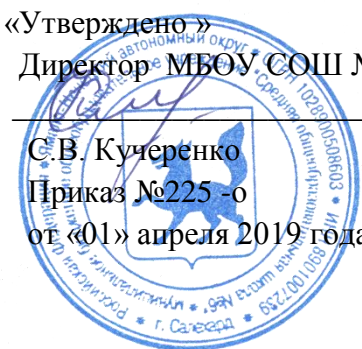


«Согласовано»  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ №6  
протокол №4

от «24» марта 2019 года

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ №6

С.В. Кучеренко  
Приказ №225 -о  
от «01» апреля 2019 года



**Положение**  
**о порядке разработки рабочей дополнительной общеразвивающей программы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки рабочей дополнительной общеразвивающей программы (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки рабочих программ по реализации дополнительной общеразвивающей программы (в том числе реализуемых на платной основе) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Школа).

- Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями с п. 1 ч. 1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязывающими педагогических работников осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, а также другими нормами ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242), приказа департамента образования муниципального образования г. Салехард №929-о от 03 августа 2017г. «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях города Салехарда», локальных актов и Устава Школы.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительной общеразвивающей программы и отдельному принятию и утверждению не подлежит.

**2. Задачи и функции рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется на каждый год обучения, содержит задачи и ожидаемые результаты, особенности и содержание обучения (в соответствии с разделами/темами и объемом времени, необходимым на изучение теории и практики, указанными в учебном плане), а так же календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу).

2.2 Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной

общеразвивающей программы;

- определить порядок, объем, содержание изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (рабочая программа конкретизирует задачи учебно-воспитательного процесса на конкретный год обучения в соответствии с целью дополнительной общеразвивающей программы);

- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению учащимися);

- процессуальная (рабочая программа в части календарно-тематического планирования определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеразвивающей программы).

### **3. Содержание структурных элементов рабочей дополнительной общеразвивающей программы.**

3.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеразвивающей программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,

- пояснительную записку,

- учебно-тематический план на учебный год,

- календарно-тематическое планирование,

- перечень творческих заданий, игр; тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений; репертуарные планы.

3.2. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.4. Учебно-тематический план содержит: даты проведения учебных занятий; перечень тем учебных занятий; количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия); формы контроля. (Приложение №3)

3.5. Календарно-тематическое планирование содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. (Приложение №4)

3.6. Участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования, выставки и др.) на текущий учебный год (Приложение 5).

### **4. Требования к оформлению текста рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 3 см., верх, низ - 2 см., справа - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **5. Порядок составления и согласования рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.
- 5.2. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).
- 5.3. В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.
- 5.4. Рабочие программы согласовываются заместителем директора по воспитательной работе не позднее 30 августа текущего учебного года.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.6. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по воспитательной работе.

## **6. Ответственность за реализацию рабочих программ и контроль ее выполнения**

- 6.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей программы дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме.
- 6.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Салехард

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Е.С. Корякина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2018 - 2019 уч. год**  
к дополнительной общеразвивающей программе «НАЗВАНИЕ»

Форма реализации программы - очная;  
Год обучения - первый;  
Возраст обучающихся - 10-14 лет.

Составитель:  
Чупрова Н.Б.,  
педагог дополнительного образования.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | <b>Направленность</b> дополнительной общеразвивающей программы  |   |
| 2 | <b>Особенности организации</b> образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе с указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• количества учебных часов по программе;</li> <li>• количества учебных часов согласно расписанию;</li> </ul> информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы | Корректировка календарно-тематического плана рабочей программы <i>дополнительной общеобразовательной программы</i> « _____<br>(указать причины: больничный, отпуск, карантин) |
| 3 | <b>Цель</b> рабочей программы на текущий учебный год для конкретной учебной группы  |   |
| 4 | <b>Задачи</b> на текущий учебный год для конкретной учебной группы  |   |
| 5 | <b>Режим занятий в текущем учебном году</b> (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)   |   |
| 6 | <b>Формы занятий</b> (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетание между собой)  |   |
| 7 | <b>Ожидаемые результаты</b> в текущем учебном году и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации   |   |

**Учебно-тематический план**  
 по дополнительной общеразвивающей программе  
 « »  
 на 2018-2019 учебный год

| №  | Тема занятий | 1 года обучения |          |       | Форма контроля |
|----|--------------|-----------------|----------|-------|----------------|
|    |              | Теория          | Практика | Всего |                |
| 1. |              |                 |          |       |                |
| 2. |              |                 |          |       |                |
| 3. |              |                 |          |       |                |
| 4. |              |                 |          |       |                |
| 5. |              |                 |          |       |                |
| 6. |              |                 |          |       |                |

**Календарно-тематическое планирование**  
 по дополнительной общеразвивающей программе  
 « »  
 на 2018-2019 учебный год

| № п./п. | Тема занятия  | Количество часов | Дата планируемая | Дата фактическая |
|---------|---|------------------|------------------|------------------|
| 1       | Сведения об истории возникновения, развития и характерных особенностях игры в настольный теннис. Правила безопасности при выполнении упражнений, правила пожарной безопасности. | 1                |                  |                  |

Участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования, выставки и др.) на текущий учебный год

| Дата /сроки | Уровень участия в мероприятиях | Название мероприятия | Место проведения | Количество участников |
|-------------|--------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
|             | Учреждение                     |                      |                  |                       |
|             |                                |                      |                  |                       |
|             | Муниципальный уровень          |                      |                  |                       |
|             |                                |                      |                  |                       |
|             | Региональный уровень           |                      |                  |                       |
|             |                                |                      |                  |                       |
|             | Всероссийский уровень          |                      |                  |                       |
|             |                                |                      |                  |                       |
|             |                                |                      |                  |                       |
|             |                                |                      |                  |                       |





Приложение №1