

«Согласовано»
на заседании Совета школы
МБОУ СОШ №6

протокол №1
от «01» сентября 2018 года

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №6

С.В. Кучеренко
Приказ № 551-о
от «01» сентября 2018 года



**Положение
о классном родительском собрании в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом Школы.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с Положением.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

III. Задачи классного родительского собрания.

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.

- 3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
- 3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Функции классного родительского собрания.

- 4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.
- 4.2. Избирает классный родительский комитет, избирает представителя класса в Совет родителей.
- 4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V. Виды классных родительских собраний.

- 5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования.
- 5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:
 - требованиями социума;
 - направлением работы образовательного учреждения;
 - возрастными особенностями детей.

VI. Правила проведения классного родительского собрания.

- 6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
- 6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5. Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.6. Проведение классного родительского собрания проводится на основании приказа директора Школы.

6.7. Учителя

предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы на кануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

6.10. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

6.11. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VII. Принципы проведения классного родительского собрания.

7.1. Родительское собрание – это

не просто форма связи семьи и школы, это место получения

важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы -

это проблемы детей и забота о детях. Задача

встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

VIII. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса; представителя в Совет родителей;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IX. Делопроизводство классного родительского собрания.

- 9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.
- 9.2. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.
- 9.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 9.4. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя в плане воспитательной работы класса.