

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6

протокол №1
от «01» сентября 2018 года



Положение
о порядке разработки рабочей программы по учебному предмету (курсу)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Школы и регулирует порядок разработки рабочей программы по учебному предмету (курсу) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МБОУ СОШ №6).
- 1.2. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения в МБОУ СОШ №6.
- 1.3. Рабочие программы являются приложением Основной образовательной программы школы, разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, примерной или авторской учебной программы для каждого класса (параллели). Рабочая программа может быть разработана учителем, коллективом учителей-предметников как МБОУ СОШ №6, так и с участие учителей-предметников иных образовательных организаций (в случае разработки рабочей программы учебных курсов, реализуемых в сетевой форме).
- 1.4. При использовании авторской программы учитель вправе использовать авторское календарно-тематическое планирование или модифицировать его (дополнить, расширить, сократить, изменить последовательность и пр.).
- 1.5. Реализация рабочих программ осуществляется в течение учебного года.
- 1.6. Педагогический работник школы несёт ответственность за реализацию в полном объёме содержания образования, заявленного в утверждённой рабочей программе.

2. Цели и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель программы – создание условий для планирования и организации образовательного процесса по учебной дисциплине.
- 2.2. Задачами рабочей программы являются:
 - Практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального, основного общего и среднего общего образования, при изучении учебного предмета (курса);
 - Определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного образовательного учреждения и контингента обучающихся;
 - Распределение объема часов учебного предмета по темам занятий;

- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по предмету.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы по предмету (курсу) в соответствии с ФГОС включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Описание места учебного предмета (курса)
- Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)
- Содержание учебного предмета (курса)
- Тематическое планирование
- Календарно – тематическое планирование

3.1.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- приложение 1 к Основной образовательной программе начального или основного общего образования;
- наименование учебного предмета;
- класс;
- количество часов в неделю;
- планирование практической части;
- подписи: учителя, руководителя ШМО;
- год разработки.

3.1.2. Пояснительная записка должна включать:

- общие цели и задачи на каждом уровне образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- нормативные документы и методические материалы, на основе которых разрабатывается рабочая программа.

3.1.3. Описание места учебного предмета (курса) определяет объем часов учебного предмета (курса) в соответствии с учебным планом.

3.1.4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения учебного предмета (курса).

3.1.5. Содержание учебного предмета (курса) включает.

- перечень разделов и тем в соответствии с примерной или авторской программой;
- сведения о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование.

3.1.6. В тематическом планировании должны быть отражены:

- нумерация разделов;
- тема раздела;
- количество часов.

3.1.8. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены разделы:

- нумерация уроков;
- наименование раздела, темы уроков;
- количество часов;
- дата планируемая;
- дата фактическая.

Форма календарно-тематического планирования может быть дополнена и расширена учителем.

3.2. Структура для написания рабочей программы по предмету в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта образования 2004 года включает следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебного предмета
- Описание места учебного предмета
- Содержание учебного предмета
- Календарно – тематическое планирование
- Планируемые результаты изучения учебного предмета

3.2.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- приложение 1. к Основной образовательной программе основного или среднего общего образования;
- наименование учебного предмета;
- класс;
- количество часов в неделю;
- основа программы: авторская, примерная программа;
- название учебника;
- планирование практической части;
- подписи: учителя, руководителя ШМО;
- год разработки.

3.2.2. Пояснительная записка должна включать:

- общие цели и задачи на каждом уровне образования с учетом специфики учебного предмета;
- нормативные документы и методические материалы, на основе которых разрабатывается рабочая программа.

3.2.3. Общая характеристика учебного предмета содержит описание идей и индивидуальных особенностей курса.

3.2.4. Описание места учебного предмета определяет объем часов учебного предмета в соответствии с учебным планом.

3.2.5. Содержание учебного предмета включает:

- перечень разделов и тем в соответствии с примерной или авторской программой;
- сведения о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование.

3.2.6. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены разделы:

- нумерация уроков;
- наименование раздела, темы уроков;
- выполнение ФкГОС;
- виды универсальных учебных действий (УУД) к разделу;
- количество часов;
- дата планируемая;
- дата фактическая.

Форма календарно-тематического планирования может быть дополнена и расширена учителем.

3.2.7. Планируемые результаты изучения учебного предмета должны отражать требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов по предмету в соответствии с образовательной программой.

3.3. Структура для написания рабочей программы по элективному учебному предмету, курсу (факультативному, элективному, спецкурсу) включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Календарно – тематическое планирование

На усмотрение учителя количество элементов структуры рабочей программы может быть расширено

3.3.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- приложение 1. к Основной образовательной программе основного или среднего общего образования;
- наименование элективного учебного предмета или курса;
- класс;
- количество часов в неделю;
- подписи: учителя, руководителя ШМО;
- год разработки.

3.3.2. Пояснительная записка должна включать:

- место программы в образовательном процессе, сведения о программе, взятой за основу;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утвержденным учебным планом;
- обоснование внесенных изменений (для авторской программы);
- учебное и методическое сопровождение (перечень литературы для учителя, учащихся, дополнительной литературы по содержанию курса);
- актуальность;
- цели, задачи;
- предполагаемые результаты обучения.

3.3.3. В календарно - тематическом планировании должны быть отражены:

- нумерация уроков;
- наименование раздела, темы урока;
- количество учебных часов;
- дата планируемая;
- дата фактическая.

Форма календарно-тематического планирования может быть дополнена и расширена учителем.

При составлении рабочей программы по элективному учебному предмету, курсу (факультативному, элективному, спецкурсу) на основе авторской, учитель вправе использовать авторское календарно-тематическое планирование.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета (курса).

4.2. Рабочие программы рассматриваются коллегиальным органом (школьными методическими объединениями, далее «ШМО») на предмет соответствия установленным требованиям (соответствие учебному плану школы, требованиям государственных образовательных стандартов, наличие учебника (методического пособия, сборника) представленного в федеральном перечне).

4.3. При наличии замечаний рабочая программа возвращается педагогу на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается руководителем школьного методического объединения и передается для рассмотрения на заседание Педагогического совета в качестве приложения Основной образовательной программы.

- 4.5. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) утверждается приказом директора ежегодно, до 01 сентября, как приложение к Основной образовательной программе на новый учебный год.
- 4.6. Рабочая программа в бумажном и электронном варианте хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении внутришкольного контроля состояния преподавания учебного предмета (курса).
- 4.7. Рабочая программа учебного курса, реализуемого в сетевой форме и не имеющего внешней экспертизы рассматривается научно-методическим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №6.