

«Согласовано»
на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ № 6
протокол № 5
от «18» апреля 2019 года

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №6



С.В. Кучеренко
Приказ № 267-о
от «20» апреля 2019 года

Положение

об организации занятий физической культурой обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или освобожденных от физических нагрузок на уроках физической культуры в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года
2. Организация образовательного процесса для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе
 - 2.1. Медицинская группа для занятий физической культурой каждого обучающегося вносится в «Листок здоровья» автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» классным руководителем на основании данных предоставленных родителями (законными представителями) учащегося.
 - 2.2. Сведения о медицинской группе учащегося должны вноситься классным руководителем в день предоставления данных.
 - 2.3. Второй экземпляр «Листка здоровья» должен находиться у учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Школа), который он самостоятельно скачивает из автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»
 - 2.4. Организация образовательного процесса для учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (далее СМГ) осуществляется на основании медицинских справок, предоставленных родителями (законными представителями).
 - 2.5. Посещения уроков учениками, отнесенных к СМГ является обязательным.
3. **Функции персонала, работающего с учащимися, отнесенными к специальным медицинским группам.**
 - 3.1. **Преподаватель физической культуры должен:**
 - 3.1.1. Изучать «Листки здоровья» учащихся класса, в котором осуществляет преподавание.
 - 3.1.2. знать анатомические и физиологические особенности детей СМГ разных возрастных групп;
 - 3.1.3. знать методики проведения учебных занятий для учащихся СМГ;
 - 3.1.4. знать показания и противопоказания к проведению занятий для учащихся СМГ;

- 3.1.5. знать санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий и правила техники безопасности ;
- 3.1.6. проводить систематическую работу с обучающимися, с целью выявления их индивидуальных возможностей и определения направлений развивающей работы;
- 3.1.7. вести учет освоения учащимися общеобразовательных программ;
- 3.1.8. вести систематическое наблюдение за реакцией учащихся на предлагаемые нагрузки по внешним признакам утомления;
- 3.1.9. определять физиологическую кривую урока с учетом самочувствия учащихся в процессе занятий;
- 3.1.10. применять только те упражнения , которые с учетом формы и тяжести заболевания не противопоказаны учащимся.
- 3.1.11. при невозможности ребенка, отнесенного к СМГ, выполнять практические упражнения заменять их изучением теоретического материала.

4. Классный руководитель:

- 4.1. Корректирует в «Листке здоровья» информацию о движении детей по группам здоровья в течение учебного года (из СМГ в подготовительную, далее в основную и наоборот) на основании заключения о состоянии здоровья.

5. Организация образовательного процесса обучающихся, освобожденных от физических нагрузок на уроках физической культуры.

- 5.1. Учащимися, освобожденными от занятий физической культурой и (или) их родителями (законными представителями), предоставляется справка классному руководителю.

6. Посещения уроков физической культуры учениками, освобожденными от физических нагрузок на уроках физической культуры, является обязательным.

7. Процедура учета получения и передачи справки.

- 7.1. На справке (с обратной сторон) должна содержаться следующая информация:

- 7.1.1. Фамилия, имя, отчество (родителя, законного представителя, учащегося, др.,) предоставившего справку; дата предоставления справки; роспись)

- 7.1.2. Фамилия, имя, отчество классного руководителя, получившего справку; дата получения справки, роспись)

- 7.1.3. Фамилия, имя, отчество классного руководителя; дата передачи справки учителю физической культуры роспись)

- 7.1.4. Фамилия, имя, отчество учителя физической культуры; дата получения справки, роспись)

8. Функционал персонала, работающего с учащимися, освобожденными от физических нагрузок на уроках физической культуры.

8.1. Классный руководитель:

- 8.1.1.делает ксерокопию справки и в течение двух учебных дней передает её учителю физической культуры, для организации освоения программного материала на теоретическом уровне.

- 8.1.2.Оригинал справки передается медицинскому работнику школы.

9. Преподаватель физической культуры должен:

- 9.1.знать показания и противопоказания к проведению занятий для учащихся, освобожденных от физических нагрузок на уроках физической культуры;

- 9.2.знать санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий и правила техники безопасности;

- 9.3.проводить систематическую работу с обучающимися, с целью выявления их индивидуальных возможностей и определения направлений развивающей работы;
- 9.4.вести учет освоения учащимися общеобразовательных программ;
- 9.5.организовать освоение программного материала на теоретическом уровне для учащихся, освобожденных от физических нагрузок на уроках физической культуры, на основании справки
- 9.6. хранить справки об освобождении от физических нагрузок на уроках физической культуры до конца учебного года