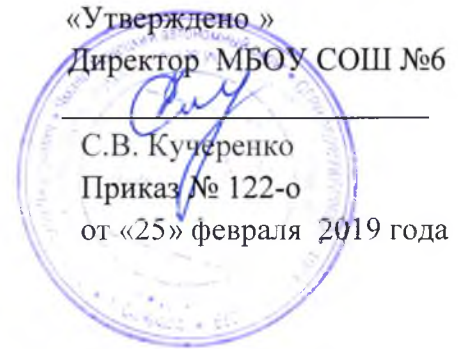


«Согласовано»
на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ № 6
протокол № 4
от «22» февраля 2019 года



Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря года 2012г.;
- административным регламентом города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» Постановление от 21 февраля 2018 года № 371;

1.2. порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря года 2012г., административным регламентом города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию».

1.3. Предметом регулирования настоящего локального акта являются отношения, возникающие в связи с приемом (зачислением) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Услуга) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Школа).

1.4. "Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры".

1.5. При предоставлении Услуги в части приема (зачисления) детей в Школу, наряду с изданием приказа, с родителями (законными представителями) ребенка, заключается Договор об обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Договор об обучении) (Приложение №1,2,3)

1.6. Директор Школы заключает Договор об обучении между Школой и родителями (законными представителями) ребенка .

1.7. Заключение Договора об обучении с родителями (законными представителями) ребенка носит добровольный характер.

1.8. За период обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в подписанный Договор об обучении могут вноситься изменения или может заключаться новый Договор об обучении между участниками образовательного процесса.

1.9. Договор об обучении считается автоматически расторгнутым в случае отчисления учащегося из Школы.

2. Сроки предоставления услуги:

2.1. График приема посетителей в Школе:

понедельник - пятница - с 8.30 до 17.00 часов;

суббота - с 8.30 до 13.00 часов;

обеденный перерыв (понедельник – пятница) - с 12.30 до 14.00 часов;

обеденный перерыв (суббота – без перерыва)

выходные дни - воскресенье, нерабочие праздничные дни;

3. Стандарт предоставления Услуги

3.1. Для исполнения услуги в части приема (зачисления) детей в Школу директором школы назначается приказом:

- ответственный исполнитель Услуги - секретарь учебной части;

- лицо, осуществляющее контроль предоставления Услуги, - заместитель директора.

3.2. При отсутствии на момент подачи заявления, личного дела или документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, Школа самостоятельно, с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, проводит промежуточную аттестацию обучающегося по предметам, с целью установления его уровня знаний и определяет соответствующий класс для его обучения.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации с целью установления уровня знаний обучающегося и определения соответствующего класса для его обучения приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель,

- секретарь,

- методист,

- классный руководитель (предполагаемого класса),

- учителя-предметники (предполагаемого класса).

3.3.1. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа учителя - предметники (предполагаемого класса) готовят контрольные работы на основании материала зафиксированного в классном журнале (изученные темы)

3.3.2. Контрольные работы проводятся по предметам учебного плана (предполагаемого класса), кроме предметов: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология.

3.3.3. Приказом директора утверждается график проведения промежуточной аттестации, но не более двух контрольных работ в день.

3.3.4. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету оформляются протоколом.

3.3.5. Удовлетворительным результатом считается не менее 50% выполнения контрольной работы.

3.3.6. Успешным прохождением промежуточной аттестации считаются удовлетворительные

результаты по всем заявленным предметам.

3.3.7. Если учащийся получил на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по одному и более предметам - ему для обучения определяется предшествующий заявленному класс.

3.3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.3.9. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о приеме в школу обучающегося.

4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

5. Зачисление в 1 классы:

5.1. Количество 1-х классов, открываемых в школе, определяется Учредителем.

5.2. Наполняемость при зачислении в 1 классы осуществляется по определенным Учредителем нормативам.

5.3. В случае укомплектованности класса по определенным Учредителем нормативам, позже зарегистрированные учащиеся зачисляются в следующий по порядку класс, без учета приоритетного выбора.

5.4. В случае превышения нормативных показателей, установленных Учредителем по количеству учеников 1-х классов и нехватке количества учащихся для формирования дополнительного класса - оставшиеся дети равномерно распределяются в ранее сформированные классы.

5.5. В случае выбытия зачисленных первоклассников из класса до начала учебного года, на освободившиеся места зачисляются ранее зачисленные дети по заявлению родителей о переводе их ребенка в другой 1 класс или дети из числа превышающих установленные нормативы.

Договор
об обучении по программам начального общего образования

_____ г.

г. Салехард

Мы, нижеподписавшиеся _____
_____ родители (законные представители) обучающегося

ФИ ученика

_____, ученика _____ класса (далее Обучающийся) с одной стороны и *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»* (далее по тексту - Школа) в лице директора *Кучеренко Светланы Васильевны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на получение бесплатного качественного **начального** общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и Основной образовательной программой Школы.

Обучение осуществляется по общеобразовательной программе в: очной, заочной, очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Школа вправе:

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.1.2. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.3. реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией школы;
- 2.1.4. требовать от родителей и учащихся соблюдения действующих в Школе *нормативных* документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству;
- 2.1.5. определять программу развития и Основную образовательную программу Школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности; выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 2.1.6. устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. №189 СанПиН
- 2.1.7. организовывать воспитательные и спортивно-оздоровительные мероприятия для учащихся в соответствии с планом работы школы или графиком мероприятий.
- 2.1.8. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
 - 2.2.2. информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятиях, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие;
- 2.3. Родители (законные представители) вправе**
- 2.3.1. получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
 - 2.3.2. выбирать форму обучения, направления внеурочной деятельности и дополнительного образования (при наличии условий в учреждении);
 - 2.3.3. выбирать членов и председателя родительского комитета класса и Школы;
 - 2.3.4. принимать непосредственное участие в разрешении конфликтных ситуаций по отношению к ребенку, с правом запросить участия любого должностного лица и педагога.
 - 2.3.5. принимать участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом Школы;
 - 2.3.6. вносить предложения, высказывать пожелания и замечания по всем вопросам жизнеобеспечения обучающихся Школы;
 - 2.3.7. получать полную информацию о состоянии успеваемости обучающегося, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

- 2.4.1. извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях и предоставлять подтверждающие документы (справки);
- 2.4.2. создать благоприятные условия ребенку для активного участия в учебно-воспитательной и познавательной деятельности;
- 2.4.3. создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;
- 2.4.4. совместно с педагогами Школы контролировать обучение, поведение и перспективы развития своего ребёнка;
- 2.4.5. в обязательном порядке обеспечивать ребенка учебными принадлежностями, сменной обувью и одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой;
- 2.4.6. посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами. По просьбе администрации Школы, учителя или классного руководителя приходить для беседы, при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;

- 2.4.7. выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя);
- 2.4.8. прививать детям уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;
- 2.4.9. контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;
- 2.4.10. информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка (выезд в санаторий или отпуск, семейные обстоятельства и др.). В указанном случае родитель (законный представитель) обязан в письменном виде известить Школу о целях и сроке предполагаемого перерыва в учебное время, создать условия для освоения ребенком пропущенного учебного материала;
- 2.4.11. нести ответственность за самостоятельное изучение учебного материала в период отсутствия ребенка в школе в учебное время;
- 2.4.12. предоставлять информацию об ученике, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также (при необходимости) информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;
- 2.4.13. при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- 2.4.14. своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать учащегося из Школы. В случае самостоятельного прихода и ухода Обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно контролируют передвижение учащегося за территорией Школы от школы до дома.
- 2.4.15. обеспечить своего ребёнка светоотражающими элементами и осуществлять ежедневный контроль за их наличием у ребенка на одежде или на других элементах (рюкзак, сумка и так далее).

3. Ответственность сторон:

3.1. Школа несёт ответственность за:

3.1.1. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.1.2. сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение в гардероб;

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ущерб, причиненный Школе и имуществу других детей по вине их ребенка в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ,
- посещаемость учебных занятий Обучающимся.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период обучения на уровне начального общего образования.

4.2. За период обучения по образовательным программам начального общего образования в подписанный Договор могут вноситься изменения или дополнения.

4.3. Изменения и (или) дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору или подписанием нового Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Обе стороны несут ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

<p>Подписи: Директор: _____ С. В. Кучеренко Кл. руководитель: _____ / _____ / М.П.</p>	<p>Родители (законные представители): Домашний адрес: _____ Мать: _____ _____ Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона Отец: _____ _____ Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона Подписи: Мать _____ / _____ / Отец _____ / _____ /</p>
--	---

Согласен/ Не согласен (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего несовершеннолетнего ребенка в мероприятиях во время образовательного процесса в школе:

- на официальном сайте школы sh6.edushd.ru;
- на информационных стендах в школе;
- на персональных сайтах педагогов школы;
- других педагогических изданиях в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах;
- творческих и спортивных мероприятиях.

 (ФИО несовершеннолетнего ребенка полностью).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Договор
об обучении по программам основного общего образования

_____ г.

г. Салехард

Мы, нижеподписавшиеся _____
_____ родители (законные представители) обучающегося

ФИ ученика

_____, ученика _____ класса (далее Обучающийся) с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту - Школа) в лице директора Кучеренко Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на получение бесплатного качественного **основного** общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и Основной образовательной программой Школы.

Обучение осуществляется по общеобразовательной программе в: очной, заочной, очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Школа вправе:

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.1.2. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.3. реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией школы;
- 2.1.4. требовать от родителей и учащихся соблюдения действующих в Школе *нормативных* документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству;
- 2.1.5. определять программу развития и Основную образовательную программу Школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 2.1.6. устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. №189 СанПиН
- 2.1.7. организовывать воспитательные и спортивно-оздоровительные мероприятия для учащихся в соответствии с планом работы школы или графиком мероприятий.
- 2.1.8. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.2.2. информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятиях, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.3. Родители (законные представители) вправе

- 2.3.1. получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
- 2.3.2. выбирать форму обучения, направления внеурочной деятельности и дополнительного образования (при наличии условий в учреждении);
- 2.3.3. выбирать членов и председателя родительского комитета класса и Школы;

- 4.3.4. принимать непосредственное участие в разрешении конфликтных ситуаций по отношению к ребёнку, с правом запросить участия любого должностного лица и педагога.
- 4.3.5. принимать участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом Школы;
- 4.3.6. вносить предложения, высказывать пожелания и замечания по всем вопросам жизнеобеспечения обучающихся Школы;
- 4.3.7. получать полную информацию о состоянии успеваемости обучающегося, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

- 2.4.1. своевременно ставить классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии с указанием причин и предоставлении соответствующего документа (справки);
- 2.4.2. создать благоприятные условия ребёнку для активного участия в учебно-воспитательной и познавательной деятельности;
- 2.4.3. создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;
- 2.4.4. совместно с педагогами Школы контролировать обучение, поведение и перспективы развития своего ребёнка;
- 2.4.5. в обязательном порядке обеспечивать ребёнка учебными принадлежностями, сменной обувью и одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой;
- 2.4.6. посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами. По просьбе администрации Школы, учителя или классного руководителя приходить для беседы, при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;
- 2.4.7. выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя);
- 2.4.8. прививать детям уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;
- 2.4.9. контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;
- 2.4.10. информировать школу о предстоящем отсутствии ребёнка (выезд в санаторий или отпуск, семейные обстоятельства и др.). В указанном случае родитель (законный представитель) обязан в письменном виде известить Школу о целях и сроке предполагаемого перерыва в учебное время, создать условия для освоения ребёнком пропущенного учебного материала;
- 2.4.11. нести ответственность за самостоятельное изучение учебного материала в период отсутствия ребёнка в школе в учебное время;
- 2.4.12. предоставлять информацию об ученике, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также (при необходимости) информацию об особенностях характера ребёнка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребёнка;
- 2.4.13. при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- 2.4.14. своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать учащегося из Школы. В случае самостоятельного прихода и ухода Обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно контролируют передвижение учащегося за территорией Школы от школы до дома.
- 2.4.15. обеспечить своего ребёнка светоотражающими элементами и осуществлять ежедневный контроль за их наличием у ребёнка на одежде или на других элементах (рюкзак, сумка и так далее).

2. Ответственность сторон:

3.1. Школа несёт ответственность за:

- 3.1.1. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.1.2. сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение в гардероб;

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ущерб, причиненный Школе и имуществу других детей по вине их ребенка в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ,
- посещаемость учебных занятий Обучающимся

3. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период обучения на уровне начального общего образования.

4.2. За период обучения по образовательным программам **основного** общего, образования в подписанный Договор могут вноситься изменения или дополнения

4.3. Изменения и (или) дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору или подписанием нового Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Обе стороны несут ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

<p>Подписи: Директор: _____ С. В. Кучеренко Кл. руководитель: _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители): Домашний адрес: _____ Мать: _____ _____ _____ Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона Отец: _____ _____ _____ Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона</p> <p>Подписи: Мать _____ / _____ / Отец _____ / _____ /</p>
---	--

Согласен/ Не согласен (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего несовершеннолетнего ребенка в мероприятиях во время образовательного процесса в школе:

- на официальном сайте школы sh6.edushd.ru;
- на информационных стендах в школе;
- на персональных сайтах педагогов школы;
- других педагогических изданиях в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах;
- творческих и спортивных мероприятиях.

(ФИО несовершеннолетнего ребенка полностью).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Договор
об обучении по программам среднего общего образования

_____г.

г. Салехард

Мы, нижеподписавшиеся _____
_____ родители (законные представители) обучающегося

ФИ ученика

_____, ученика _____ класса (далее Обучающийся) с одной стороны и *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»* (далее по тексту - Школа) в лице директора *Кучеренко Светланы Васильевны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на получение бесплатного качественного **среднего**

общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и Основной образовательной программой Школы.

Обучение осуществляется по общеобразовательной программе в: очной, заочной, очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Школа вправе:

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.1.2. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.3. реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией школы;
- 2.1.4. требовать от родителей и учащихся соблюдения действующих в Школе *нормативных* документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству;
- 2.1.5. определять программу развития и Основную образовательную программу Школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности; выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 2.1.6. устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. №189 СанПиН
- 2.1.7. организовывать воспитательные и спортивно-оздоровительные мероприятия для учащихся в соответствии с планом работы школы или графиком мероприятий.
- 2.1.8. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.2.2. информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятиях, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.3. Родители (законные представители) вправе

- 2.3.1. получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
- 2.3.2. выбирать форму обучения, направления внеурочной деятельности и дополнительного образования (при наличии

условий в учреждении);

2.3.3. выбирать членов и председателя родительского комитета класса и Школы;

4.3.8. принимать непосредственное участие в разрешении конфликтных ситуаций по отношению к ребенку, с правом запросить участия любого должностного лица и педагога.

4.3.9. принимать участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом Школы;

4.3.10. вносить предложения, высказывать пожелания и замечания по всем вопросам жизнеобеспечения обучающихся Школы;

4.3.11. получать полную информацию о состоянии успеваемости обучающегося, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. своевременно ставить классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии с указанием причин и предоставлении соответствующего документа (справки);

2.4.2. создать благоприятные условия ребёнку для активного участия в учебно-воспитательной и познавательной деятельности;

2.4.3. создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;

2.4.4. совместно с педагогами Школы контролировать обучение, поведение и перспективы развития своего ребёнка;

2.4.5. в обязательном порядке обеспечивать ребёнка учебными принадлежностями, сменной обувью и одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой;

2.4.6. посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами.

По просьбе администрации Школы, учителя или классного руководителя приходить для беседы, при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;

2.4.7. выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя);

2.4.8. прививать детям уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;

2.4.9. контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;

2.4.10. информировать школу о предстоящем отсутствии ребёнка (выезд в санаторий или отпуск, семейные обстоятельства и др.). В указанном случае родитель (законный представитель) обязан в письменном виде известить Школу о целях и сроке предполагаемого перерыва в учебное время, создать условия для освоения ребёнком пропущенного учебного материала;

2.4.11. нести ответственность за самостоятельное изучение учебного материала в период отсутствия ребёнка в школе в учебное время;

2.4.12. предоставлять информацию об ученике, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также (при необходимости) информацию об особенностях характера ребёнка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребёнка;

2.4.13. при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;

2.4.14. своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать учащегося из Школы. В случае самостоятельного прихода и ухода Обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно контролируют передвижение учащегося за территорией Школы от школы до дома.

2.4.15. обеспечить своего ребёнка светоотражающими элементами и осуществлять ежедневный контроль за их наличием у ребёнка на одежде или на других элементах (рюкзак, сумка и так далее).

3. Ответственность сторон:

3.1. Школа несёт ответственность за:

3.1.1. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.1.2. сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение в гардероб;

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ущерб, причиненный Школе и имуществу других детей по вине их ребёнка в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ,

- посещаемость учебных занятий Обучающимся

4.Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период обучения на уровне начального общего образования.

4.2. За период обучения по образовательным программам среднего общего, образования в подписанный Договор могут вноситься изменения или дополнения

4.3. Изменения и (или) дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору или подписанием нового Договора.

5.Заключительные положения

5.1. Обе стороны несут ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных настоящим договором.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи: Директор: _____ С. В. Кучеренко Кл. руководитель: _____ / _____ / М.П.	Родители (законные представители): Домашний адрес: _____ Мать: _____ _____ _____ Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона Отец: _____ _____ _____ Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона Подписи: Мать _____ / _____ / Отец _____ / _____ /
--	---

Согласен/ Не согласен (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего несовершеннолетнего ребенка в мероприятиях во время образовательного процесса в школе:

- на официальном сайте школы sh6.edushd.ru;
- на информационных стендах в школе;
- на персональных сайтах педагогов школы;
- других педагогических изданиях в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах;
- творческих и спортивных мероприятиях.

(ФИО несовершеннолетнего ребенка полностью).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.