

«Согласовано»
на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ №6

протокол №5
от «24» марта 2020 года

«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ №6

С.В. Кучеренко

Приказ № 49-о

от «24» марта 2020 года



**Положение об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
в образовательном процессе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

I. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в образовательном процессе являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее по тексту - МБОУ СОШ №6)

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование, лекции, объяснение материала; интернет-уроки; домашнее обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает и самостоятельные занятия учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Главными целями и задачами применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы учащихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

1.6. Образовательная организация имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, оборудованные помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

МБОУ СОШ №6 обеспечивает каждому учащемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- учащиеся;
- родители (законные представители).

1.9. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционных технологий

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность МБОУ СОШ №6:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение учащихся техническими средствами и информационными ресурсами (Приложение №1);
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;

- за организацию сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий (Приложение №2, №3).

Ответственность родителей (законных представителей):

- за создание рабочего места в домашних условиях (стол, стул);
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность учащихся:

- за выполнение учебных требований.

II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №6

2.1. Обучение в дистанционном формате с он-лайн трансляцией может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- проект и т.д.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и т.д..

2.3. Учащиеся имеют возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, посредством телефонной связи и мессенджеров.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных, в том числе, для обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости));
- информационная поддержка (знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа учащегося с информационными источниками, консультирование, контроль текущей учебной деятельности учащихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов);

- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

2.6. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.7. Педагогическим работникам, учащимся, осуществляющим обучение с использованием ДОТ, предоставляется бесплатный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.9. Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.0. Учащийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.1. Основными принципами применения электронного обучения и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ СОШ № 6, Положением о текущем контроле успеваемости учащихся в МБОУ СОШ № 6, Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов.

3.3. Результаты обучения учащихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний учащихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и/или бумажных носителях.

3.4. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления, и восстановления обучающихся.

IV. Порядок организации учебного процесса с использованием с ДОТ

4. Техническое сопровождение различных категорий учащихся:

4.1. 1 категория учащихся: есть домашний интернет, но нет технических средств (компьютер, планшет, ноутбук).

4.1.1.Порядок действий: МБОУ СОШ №6 заключает договор с родителями (Приложение №1) и выдает родителям в безвозмездное пользование необходимое техническое оборудование, предварительно протестировав оборудование на предмет его исправности и возможности реализовывать обучение с применением дистанционных технологий.

4.2. 2 категория учащихся: нет домашнего интернета и оборудования.

4.2.1. Порядок действий: каждый учитель-предметник формирует перечень теоретических и практических заданий по дням на неделю и закачивает данную информацию в школьный планшет (ноутбук), на флеш-носитель. Школа заключает договор с родителями (Приложение №1) и выдает родителям в безвозмездное пользование необходимое техническое оборудование.

4.2.2. Порядок действий: каждый учитель-предметник формирует перечень теоретических и практический заданий по дням на неделю на бумажном носителе. Всеми педагогами класса формируется общий пакет индивидуальных материалов для конкретного учащегося и классный руководитель передает все материалы (на неделю) родителям ученика. Данный вариант также предполагает обратную связь учителя и ученика по результатам выполненных заданий и возникших затруднений.

4.3. 3 категория учащихся: дети с ОВЗ, обучающиеся на дому.

4.3.1. Порядок действий: обучения данной категории детей продолжается с посещением их на дому педагогами.

4.4. 4 категория учащихся: дети с ОВЗ, посещавшие образовательные учреждения.

4.4.1. Порядок действий: каждый учитель-предметник формирует перечень теоретических и практических заданий по дням на неделю и закачивает данную информацию в школьный планшет (ноутбук), на флеш-носитель. Школа заключает договор с родителями (Приложение №1) и выдает родителям в безвозмездное пользование необходимое техническое оборудование.

4.4.2. Порядок действий: каждый учитель-предметник формирует перечень теоретических и практический заданий по дням на неделю на бумажном носителе. Всеми педагогами класса формируется общий пакет индивидуальных материалов для конкретного учащегося и классный руководитель передает все материалы (на неделю) родителям ученика. Данный вариант также предполагает обратную связь учителя и ученика по результатам выполненных заданий и возникших затруднений.

4.5.Организация учебного процесса (для обучающихся 1, 4 (с сохранным интеллектом) категории):

4.5.1.В МБОУ СОШ №6 определены платформы для осуществления уроков в он-лайн режиме (ZOOM, Skype и др.). Не допускается привлечение финансовых средств родителей для установки платных интернет-ресурсов (платформ) для реализации программ с использованием дистанционных технологий;

4.5.2.Составляется расписание (графики) выхода учителя-предметника на он-лайн связь с учащимися, с учетом имеющихся у МБОУ СОШ №6 возможностей одномоментного подключения определенного количества педагогов, скорости интернета и т.д.:

4.5.3.Расписание на предстоящую неделю размещается в системе «Сетевой город. Образование».

4.5.4.Возможно проведение он-лайн части урока не с одним классом, а с параллелью, если позволяют технические возможности МБОУ СОШ №6.

4.5.5.Расписание он-лайн подключения учащихся должно учитывать возрастные особенности и возможность самостоятельного подключения ребенка к уроку.

4.5.6.Классным руководителям необходимо провести информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обсудить возможность предварительного (за 5 минут до начала он-лайн урока) звонка ими ребенку о необходимости войти в сеть.

4.5.7. За каждым учителем-предметником на период выхода в он-лайн закрепляется технический специалист для оказания помощи при возникающих технических проблемах (могут быть не только системные администраторы, учителя информатики, но и педагоги, имеющие более высокий уровень технической подготовки).

4.5.8. Расписание занятий составляется с учетом «экранный времени» нахождения учащегося за компьютером (планшетом, ноутбуком).

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для учащихся в I–IV классах – 15 мин;
- для учащихся в V– XI классах – 20 мин;

Расписание занятий на период дистанционного обучения утверждается приказом директора школы.

Внеурочные занятия с использованием персональных компьютеров, планшетов, ноутбуков рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся II–V классов – не более 60 мин;
- для учащихся VI классов и старше – не более 90 мин.

4.5.9. Часть урока в режиме он-лайн - это время для объяснения нового материала, актуализации ранее пройденного. Последующее время урока учащиеся выполняют самостоятельную часть заданий, предложенных учителем, и получают обратную связь (оценивание) выполненных заданий.

4.5.10. Темы уроков, домашние задания, оценки в электронные дневники и журналы записываются (выставляются) учителем - предметником в день проведения занятия.

4.5.11. В первую неделю обучения домашние задания учащимся не задаются (далее – по решению образовательной организации).

4.5.12. Практическая часть занятий по физике, химии, биологии также может выполняться в он-лайн режиме, либо с использованием имеющихся видео-ресурсов.

4.5.13. В период проведения дистанционного обучения на уроках физической культуры, технологии, изобразительного искусства, музыки изучается только теоретическая часть данных предметов.

4.5.14. Возможно проведение в режиме он-лайн флэш-мобов в целях повышения двигательной активности учащихся.

4.6. В рамках подготовки к уроку, занятиям внеурочной деятельностью по той или иной теме преподаватель самостоятельно определяет (привлекает) дополнительные ресурсы, находящиеся в свободном (бесплатном) доступе, способствующие закреплению пройденного материала, повышению познавательной активности обучающихся, одномоментному выполнению всеми обучающимися задания по пройденному на уроке материалу и т.д.

4.7. График работы учителей - логопедов (дефектологов), педагогов-психологов также предусматривает индивидуальные (групповые) занятия в он-лайн режиме. Расписание он-лайн выходов данных педагогов составляется с учетом расписания учебных предметов, согласования с родителями учащихся времени возможного подключения. Режим работы данных специалистов подлежит временному перераспределению, без сокращения ранее установленного.

4.8. Учителя - предметники ежедневно сообщают о произошедших за день сбоях администрации МБОУ СОШ №6.

4.9. Администрации МБОУ СОШ №6. Ежедневно проводит мониторинг и анализ, выявленных сбоев, проблем и обсуждение «шагов» по их устранению в последующий период.

4.10. Варианты макетов уроков разрабатываются исходя из технических возможностей образовательной организации.

20 минут: он-лайн подключение	10-15 минут: самостоятельная работа обучающихся по заданию педагога	5-10 минут: обратная связь
объяснение учителем нового	-изучение параграфа	оценивание за урок

материала, повторение ранее изученного	-выполнение теста -просмотр видеоролика и т.д.	комментарии, пояснения, рекомендации и т.д.
20 – 30 минут: он-лайн подключение	10-15 минут блок самостоятельной работы обучающихся	5-10 минут: обратная связь
интенсивные лекции-установки	-прослушивание аудиофайла -просмотр офф-лайн записи урока и т.д.	через АИС «Сетевой город. Образование»

4.11. Организация учебного процесса (для учащихся 2, 3, 4 категории):

4.11.1. Сформированный индивидуальный для каждого учащегося данных категорий, по предмету на бумажном носителе (флеш-носителе) или загруженный в планшет теоретический и практический материал (ежедневный, на всю неделю) выдается классным руководителем родителям.

4.11.2. Определяется возможность/невозможность взаимодействия педагогов с учащимся (в режиме телефонной связи, с использованием мессенджеров и т.д.) для пояснения, выявления затруднений и т.д.

4.11.3. В конце недели (в пятницу) родители возвращают в установленное заранее время (по договоренности) классному руководителю пакет материалов для проверки и оценивания учителями-предметниками. В это же время родители получают сформированный пакет материалов на предстоящую неделю.

4.11.4. В первую неделю занятий домашние задания не задаются.

4.11.5. Если для детей с ОВЗ, обучавшихся на дому, допускается посещение учителями, то образовательный процесс продолжается в обычном режиме, по установленному графику.

4.11.6. Если запрещено посещение учителями, то формируется пакет материалов на бумажном носителе для усиленной самостоятельной работы в соответствии с психо-физическими возможностями здоровья ребенка. В каждом конкретном случае разрабатывается возможность обратной связи (телефонной, с использованием мессенджеров и т.д.) с родителями (ребенком).

4.11.7. В конце недели (в пятницу) родители возвращают в установленное заранее время (по договоренности) классному руководителю пакет материалов для проверки и оценивания учителями-предметниками. В это же время родители получают сформированный пакет материалов на предстоящую неделю.

4.11.8. В первую неделю занятий домашние задания не задаются.

V. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №6

5.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (ноутбук) с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

5.3. Требование к уровню подготовки работников МБОУ СОШ №6, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения.

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

VI. Модель разграничения полномочий по организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Должностное лицо	Полномочия/ответственность
<p style="text-align: center;">Директор общеобразовательного учреждения</p>	утверждает локальным актом положение об организации обучения с применением дистанционных технологий
	ежедневно, после согласования с Учредителем, размещает на официальном сайте образовательной организации, в аккаунтах, АИС «Сетевой город. Образование» актуальную информацию об организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий
	осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения с применением дистанционных технологий, оперативной информации
	контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы
	осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения
	принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение
	незамедлительно доводит до сведения руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, поступившие обращения (жалобы), ежедневно докладывает о возникших проблемах
	ежедневно анализирует произошедшие за день сбои, выявленные проблемы и принимает решения по их устранению (избежанию) в последующий период
	не рекомендуется нахождение в плановом отпуске руководителя образовательной организации в текущий период (до особого распоряжения)
<p style="text-align: center;">Заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения</p>	<p>организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (групповая, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ</p>

	составляют расписания занятий (на неделю) с учетом возрастных особенностей обучающихся, технических возможностей школы
	осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения
	осуществляют контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения
	осуществляют контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ
	осуществляют контроль индивидуальной, коллективной работы с обучающимися в дистанционном режиме
	ведут учет обучающихся, получающих образование без применения дистанционных технологий, своевременность получения ими заданий (кейсов уроков) и обратной связи с педагогами
	организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия уроков у отдельных педагогических работников
	анализируют деятельность педагогов в период непосещения обучающимися школы
	осуществляют контроль за ежедневным заполнением необходимых документов, в том числе журналов
	ежедневно анализируют произошедшие за день сбои, выявленные проблемы и принимает решения по их устранению (избеганию) в последующий период
Функции педагогических работников в период организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий	проводят корректировку календарно-тематического планирования и делают отметки в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением
	применяют комбинированные (разнообразные) формы организации урока в он-лайн режиме в соответствии с возрастными особенностями обучающихся
	ежедневно ведут документацию: заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют в журнал (дневники) отметки, домашние задания
	еженедельно готовят на бумажном носителе (флеш-карте) кейсы уроков (задания) для обучающихся, получающих образование без использования дистанционных технологий
	незамедлительно докладывают администрации школы
Функции классных руководителей в период организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий	проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи
	доводят оперативную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях, изменениях в расписании
	информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, отсутствии на уроке в период

	он-лайн подключения
	еженедельно передают родителям на бумажных носителях (флеш-картах) кейсы уроков (задания), если ребенок получает образование без использования Интернета
Функции педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов в период организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий	корректируют и вносят изменения в программы, планы
	составляют график индивидуальных (групповых) занятий с он-лайн подключением к обучающимся
	оказывают содействие классным руководителям, учителям-предметникам по передаче материалов обучающимся, получающим образование без использования Интернета
	постоянно взаимодействуют с детьми, держат на особом контроле семьи, относящиеся к группам риска
Электроник	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

VII. Правила проведения дистанционных уроков в МБОУ СОШ №6

7.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

7.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями.

7.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ученика к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

7.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, скуре или др.).

7.5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

VIII. Заключительное положение

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере общего образования.

Приложение 1

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № _____

г. Салехард
" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Салехарда (далее -МБОУ СОШ №6), именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора **Кучеренко С.В.**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, паспорт серия _____ номер _____, выданный _____, проживающий(ая) по адресу (адрес по паспорту) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках реализации Национального проекта «Образование»,

_____ (ФИО)

_____ в период обучения с использованием дистанционных технологий в **МБОУ СОШ №6** г.Салехарда, Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять и своевременно возвратить комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Оборудование предоставляется для организации Ссудополучателем домашнего учебного места ребенка, занимающегося по очной форме с использованием дистанционных технологий и используется в соответствии с его целевым назначением.

1.3 Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Порядок передачи Оборудования

2.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю Оборудование в состоянии, пригодном для использования Оборудования по его назначению, на срок обучения ребенка с использованием дистанционных технологий обучения в **МБОУ СОШ №6**.

2.2. Ссудополучатель обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.

2.3. Передача Оборудования Ссудополучателю производится в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится на территории **МБОУ СОШ №6** и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования» (Приложение № 2). Ссудодатель обязан оговорить при заключении договора имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом в Приложении № 1 и сделать соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

- предоставить Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
- предоставить Оборудование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в комплектности, определяемой Приложением № 1.
- обеспечить Ссудополучателя необходимой информацией и при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

- эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и инструкциям по эксплуатации;
- поддерживать Оборудование в исправном состоянии;
- использовать Оборудование только в целях обучения с использованием дистанционных технологий;
- не реже одного раза в месяц допускать сотрудников Ссудодателя на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;
- немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества переданного Оборудования и прекратить его использование (Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным имуществом не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства).

3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его ремонт или замену за счет Ссудополучателя.

3.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.

4. Ответственность сторон:

4.1 Ссудодатель отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.4. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение договора:

5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2., 3.2.);
- не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние Оборудования;
- без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу;
- ребенок, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе дистанционного обучения в течение более чем двух недель без объяснения объективных причин.

5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.5 Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к Ссудополучателю, в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п 2.1 договора.

7. Разногласия и споры:

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.

8. Прочие условия:

8.1 Ссудодатель не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.

8.2. В случае реорганизации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.

8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Приложение 1 (Номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения)

2. Приложение 2 (Акт приема - передачи оборудования)

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» 629003, г. Салехард, ул.Чкалова, 14 тел./факс 8(34922) 4-21-34, 4-28-52 ИНН 8901007239	Ф. И. О. _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Место жительства _____ _____ ИНН (при его наличии) _____
Директор: _____ Кучеренко С.В. (подпись)	Контактный телефон _____ Подпись _____
М.П.	Дата: _____

АКТ
возврата оборудования
по договору безвозмездного пользования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Салехарда (далее -МБОУ СОШ №6), в лице директора **Кучеренко С.В.**, являясь Ссудодателем, принял, а гражданин РФ _____, являющийся Ссудополучателем, сдал оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в рабочем, исправном состоянии.

Возвращенное оборудование находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа, без механических повреждений (трещин, царапин, вмятин и т.д.), в полной комплектации.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.

Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются):

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» 629003, г. Салехард, ул.Чкалова, 14 тел./факс 8(34922) 4-21-34, 4-28-52 ИНН 8901007239	Ф. И. О. _____ _____
Директор: _____ Кучеренко С.В. (подпись)	Паспортные данные _____ _____
М.П.	Место жительства _____ _____
	ИНН (при его наличии) _____ _____
	Контактный телефон _____ Подпись _____
	Дата: _____

по договору безвозмездного пользования

Салехард

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Салехарда (далее -МБОУ СОШ №6), в лице директора **Кучеренко С.В.**, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного пользования № _____ передал, а гражданин РФ _____

_____, паспорт _____, выданный _____, проживающий(ая) по адресу _____, являющийся Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования № _____ принял оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в _____ состоянии.

2. Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются)

_____ **Юридические адреса и реквизиты сторон**

Ссудодатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» 629003, г. Салехард, ул.Чкалова, 14 тел./факс 8(34922) 4-21-34, 4-28-52 ИНН 8901007239 Директор: _____ Кучеренко С.В. (подпись) М.П.	Ссудополучатель: Ф. И. О. _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Место жительства _____ _____ ИНН (при его наличии) _____ _____ Контактный телефон _____ Подпись _____ Дата: _____
--	--

Приложение
к договору о передаче оборудования в
безвозмездное временное пользование
№ _____ от _____ 20__ г.

**Регламент эксплуатации
передаваемого оборудования для учащегося**

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной МБОУ СОШ №6.

3. Учащийся (родитель (законный представитель)) понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее «материалы»), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что учащийся (родитель(законный представитель)) полностью отвечает за все материалы, которые он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступными с помощью передаваемого оборудования. Учащийся (родитель(законный представитель)) соглашается не использовать передаваемое оборудование для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
- нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
- выдачи себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введение в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийного номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» 629003, г. Салехард, ул.Чкалова, 14 тел./факс 8(34922) 4-21-34, 4-28-52 ИНН 8901007239	Ф. И. О. _____ _____
	Паспортные данные _____
	Место жительства _____
Директор: _____ Кучеренко С.В. (подпись)	ИНН (при его наличии) _____
	Контактный _____

М.П.	телефон _____
	Подпись _____
	Дата: _____

Приложение № 2

Рекомендации для родителей по организации дистанционного обучения ребёнка на дому

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционном режиме потребует от Вас учёта некоторых правил для создания учебного пространства в условиях Вашей квартиры. Ещё до получения и настройки оборудования, Вам необходимо продумать, где лучше всего расположить рабочее место ученика.

Мы полагаем, что оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

1. Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
2. Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.
3. Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
4. Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.
5. Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
6. Для освещения применять обычные светильники (люминисцентные желательно не использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.
7. Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.
8. Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.

Уважаемые родители!

Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы во время онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно контролируйте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.

Приложение № 3

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Обучение в дистанционном режиме не предполагает посещения образовательного учреждения детьми.

Ежедневно по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы будут размещать в электронном дневнике задание на учебный день. Задание включает объяснение и закрепление материала. Порядок организации урока

определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном онлайн подключении для общения с детьми (объяснение нового материала, обсуждение возникших затруднений и т.д.), кроме того предусмотрена работа учащихся с учебником, оффлайн видеоуроки, Skype - общение, использование различных (бесплатных) цифровых образовательных ресурсов и платформ

Учащиеся направляют выполненные задания учителю-предметнику, прикрепляя фото или сканкопии заданий в электронном дневнике. При отсутствии у учащегося проводного Интернета по согласованию с учителем - предметником задание можно отправлять с помощью телефона в мессенджерах (Viber, WhatsApp).

Информирование (обратная связь) о достигнутых результатах в режиме дистанционного обучения, ежедневно отражается в электронном журнале.

В первую учебную неделю в дистанционном режиме домашние задания по предметам не предусмотрены.

По всем вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения, нужно незамедлительно обращаться к классным руководителям и/или по телефонам «горячей» линии школы:

1-6 классы: 8(34922) 4-22-30

7-11 классы: 8(34922) 4-30-65