

Регламент подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам единого государственного экзамена в условиях режима повышенной готовности.

1. Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Выпускники текущего года и/или их родители (законные представители) могут подать апелляции о несогласии с выставленными баллами двумя способами:

1 способ. Апелляция подается дистанционно через АИС «Сетевой город. Образование» путем направления заполненной формы апелляции 1-АП (приложение 1) в электронной форме личным сообщением в адрес пользователя «Конфликтная Комиссия Департамента Образования» в соответствии с прилагаемой инструкцией (приложение 2).

При подаче апелляции через АИС «Сетевой город. Образование» секретарь конфликтной комиссии регистрирует её и ответным сообщением направляет апеллянту регистрационный номер.

При получении апелляции через АИС «Сетевой город. Образование» секретарь конфликтной комиссии в день получения апелляции информирует о её получении ОМСУ.

2 способ. В случае отсутствия возможности подачи апелляции дистанционно апелляция подается на основании документов, удостоверяющих личность, в образовательную организацию, являющуюся пунктом проведения экзаменов, на базе которой будет организовано подключение к заседаниям конфликтной комиссии. Приём апелляций организуется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

При подаче апелляции в образовательную организацию ответственное лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию (далее – КК) с соблюдением законодательства о защите персональных данных по сети защищенного подключения «ViPNet» на узел ARM-DO-Pynkova и удостоверяется в ее получении и регистрации ответственным секретарем КК по телефону 8(34922) 4-17-54.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, или уполномоченное им лицо в день поступления апелляции информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМСУ), о факте поступления апелляции с указанием предмета и формы рассмотрения (с присутствием или без присутствия участника экзамена).

Выпускники прошлых лет, студенты профессиональных образовательных организаций могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами на основании документов, удостоверяющих личность, образовательную организацию, являющуюся пунктом проведения экзаменов, на базе которой будет организовано подключение к заседаниям конфликтной комиссии. Приём апелляций организуется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

При подаче апелляции в места регистрации на ЕГЭ ответственное лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в КК с соблюдением законодательства о защите персональных данных по сети защищенного подключения «ViPNet» на узел ARM-DO-Pynkova **и удостоверяется в ее получении и регистрации** ответственным секретарем КК по телефону 8(34922) 4-17-54.

2. Рассмотрение апелляций

Рассмотрение апелляций с присутствием апеллянта происходит дистанционно в форме видеоконференции.

Места подключения к видеоконференции – образовательные организации, на базе которых располагаются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ). В случае нахождения на территории населенного пункта нескольких образовательных организаций, в которых располагаются ППЭ, ОМСУ определяет одну из них, на базе, которой будет проходить подключение к заседаниям конфликтной комиссии.

В образовательных организациях, в которых будет проходить подключение к заседаниям конфликтных комиссий, назначается лицо, ответственное за организацию работы конфликтной комиссии и обеспечение объективности и информационной безопасности при рассмотрении апелляций.

В качестве ответственного лица в городских округах и районных центрах является муниципальный координатор, отвечающий за проведение ЕГЭ.

В образовательных организациях, расположенных в населенных пунктах, не являющихся административными центрами районов, может быть назначен директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной или методической работе.

Информация об ответственном лице направляется в адрес департамента образования.

При рассмотрении апелляции в режиме видеоконференцсвязи зашифрованные архивы апелляционных комплектов документов и заключения экспертов ПК размещаются РЦОИ на ftp-сервере (в каталоге соответствующего муниципального образования).

Муниципальный координатор скачивает комплект документов с ftp-сервера РЦОИ и направляет его ответственному в образовательной организации лицу с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию рассмотрения апелляции в режиме видеоконференцсвязи распечатывает апелляционный комплект документов для предъявления его участнику экзамена.

Время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) – не более 20 минут.

График рассмотрения апелляций и ссылка на подключение к видеоконференции секретарь конфликтной комиссии направляет в ОМСУ за 1 день до даты заседания конфликтной комиссии.

ОМСУ после получения графика незамедлительно информирует апеллянтов о месте и времени рассмотрения апелляций.

Лицо, ответственное за организацию рассмотрения апелляции в режиме видеоконференцсвязи, до начала заседания конфликтной комиссии проверяет документы, удостоверяющие личность апеллянта и (или) родителя (законного представителя).

Апеллянты подходят к назначенному в графике времени.

За 30 минут до начала рассмотрения апелляций лицо, ответственное за организацию работы конфликтной комиссии в образовательной организации подключается по направленной ссылке к конференции и проходит проверку технической готовности.

В помещении, в котором будет происходить подключение к заседаниям конфликтной комиссии должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования: наличие масок, перчаток, антисептика, обработка поверхностей обеззараживающими средствами после каждого апеллянта.

Все участники заседания конфликтной комиссии должны быть в масках и перчатках.

После проведения заседания КК протокол (форма 2-АП с приложениями) и уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с подписями апеллянта направляются в КК в день проведения заседания по сети защищенного подключения «ViPNet» на узел ARM-DO-Рункова или через АИС «Сетевой город. Образование» личным сообщением

в адрес пользователя «Конфликтная Комиссия Департамента Образования». Документы на бумажном носителе хранятся и уничтожаются вместе с экзаменационными материалами.