

130  
«Согласовано»  
на заседании Совета Школы  
МБОУ СОШ № 6  
протокол № 4  
от «22» февраля 2019 года



## Положение

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- административным регламентом города Салехарда по предоставлению муниципально услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» Постановление от 2 февраля 2018 года № 371;

1.2. порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетно общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря года 2012г административным регламентом города Салехарда по предоставлению муниципально услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию».

1.3. Предметом регулирования настоящего локального акта являются отношения возникающие в связи с приемом (зачислением) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Услуга) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Школа).

1.4. "Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или сестры)".

1.5. При предоставлении Услуги в части приема (зачисления) детей в Школу, наряду изданием приказа, с родителями (законными представителями) ребенка, заключается Договор об обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Договор об обучении) (Приложения №1,2,3)

1.6. Директор Школы заключает Договор об обучении между Школой и родителями (законными представителями) ребенка .

1.8. Договор об обучении считается автоматически расторгнутым в случае отчисления учащегося из Школы.

2.Сроки предоставления услуги:

2.1.График приема посетителей в Школе:

понедельник - пятница - с 8.30 до 17.00 часов;

суббота - с 8.30 до 13.00 часов;

обеденный перерыв (понедельник – пятница) - с 12.30 до 14.00 часов;

обеденный перерыв (суббота – без перерыва)

выходные дни - воскресенье, нерабочие праздничные дни;

3.Стандарт предоставления Услуги

3.1.Для исполнения услуги в части приема (зачисления) детей в Школу директором школы назначается приказом:

- ответственный исполнитель Услуги - секретарь учебной части;

- лицо, осуществляющее контроль предоставления Услуги, - заместитель директора.

3.2.При отсутствии на момент подачи заявления, личного дела или документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, Школа самостоятельно, с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, проводит промежуточную аттестацию обучающегося по предметам, с целью установления его уровня знаний и определяет соответствующий класс для его обучения.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации с целью установления уровня знаний обучающегося и определения соответствующего класса для его обучения приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель,

- секретарь,

- методист,

-классный руководитель (предполагаемого класса),

- учителя-предметники (предполагаемого класса).

3.3.1. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа учителя - предметники (предполагаемого класса) готовят контрольные работы на основании материала зафиксированного в классном журнале (изученные темы)

3.3.2. Контрольные работы проводятся по предметам учебного плана (предполагаемого класса), кроме предметов: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология.

3.3.3. Приказом директора утверждается график проведения промежуточной аттестации, но не более двух контрольных работ в день.

3.3.4. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету оформляются протоколом.

3.3.5. Удовлетворительным результатом считается не менее 50% выполнения контрольной работы.

3.3.6. Успешным прохождением промежуточной аттестации считаются удовлетворительные результаты по всем заявленным предметам.

3.3.7. Если учащийся получил на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по одному и более предметам - ему для обучения определяется предшествующий заявленному класс.

3.3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.3.9. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о приеме в школу обучающегося.

4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

5. Зачисление в 1 классы:

5.1. Количество 1-х классов, открываемых в школе, определяется Учредителем.

5.2. Наполняемость при зачислении в 1 классы осуществляется по определенным Учредителем нормативам.

5.3. В случае укомплектованности класса по определенным Учредителем нормативам, позже зарегистрированные учащиеся зачисляются в следующий по порядку класс, без учета приоритетного выбора.

5.4. В случае превышения нормативных показателей, установленных Учредителем по количеству учеников 1-х классов и нехватке количества учащихся для формирования дополнительного класса - оставшиеся дети равномерно распределяются в ранее сформированные классы.

5.5. В случае выбытия зачисленных первоклассников из класса до начала учебного года, на освободившиеся места зачисляются ранее зачисленные дети по заявлению родителей о переводе их ребенка в другой 1 класс или дети из числа превышающих установленные нормативы.

Приложение №1

Договор  
об обучении по программам начального общего образования

\_\_\_\_\_ г.

г. Салехард

Мы, ниже подписавшиеся \_\_\_\_\_

родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_

ФИ ученика

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_ класса (далее Обучающийся) с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту - Школа) в лице директора Кучеренко Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на получение бесплатного качественного **начального** общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и Основной образовательной программой Школы.

Обучение осуществляется по общеобразовательной программе в: очной, заочной, очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

## **2. Взаимодействие сторон.**

### **2.1. Школа вправе:**

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.1.2. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.3. реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией школы;
- 2.1.4. осуществлять экспериментальную деятельность в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если это не наносит ущерб качеству обучения, воспитания и здоровью школьников.
- 2.1.5. требовать от родителей и учащихся соблюдения действующих в Школе нормативных документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству;
- 2.1.6. определять программу развития и Основную образовательную программу Школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности; выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 2.1.7. устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. №189 СанПиН
- 2.1.8. организовывать воспитательные и спортивно-оздоровительные мероприятия для учащихся в соответствии с планом работы школы или графиком мероприятий.
- 2.1.9. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

### **2.2. Школа обязана:**

- 2.2.1. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.2.2. обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ;
- 2.2.3. информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятиях в которых родители обязаны или имеют право принимать участие;

### **2.3. Родители (законные представители) вправе**

- 2.3.1. получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
- 2.3.2. выбирать форму обучения, направления внеурочной деятельности и дополнительного образования (при наличии условий в учреждении);
- 2.3.3. выбирать членов и председателя родительского комитета класса и Школы;
- 2.3.4. принимать непосредственное участие в разрешении конфликтных ситуаций по отношению к ребенку, с правом запросить участия любого должностного лица и педагога.
- 2.3.5. принимать участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом Школы;
- 2.3.6. вносить предложения, высказывать пожелания и замечания по всем вопросам

жизнеобеспечения обучающихся Школы;

2.3.7. получать полную информацию о состоянии успеваемости обучающегося, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

2.3.8. уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

#### **2.4. Родители (законные представители) обязаны:**

2.4.1. своевременно ставить классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии с указанием причин;

2.4.2. создать благоприятные условия ребёнку для активного участия в учебно-воспитательной и познавательной деятельности;

2.4.3. создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;

2.4.4. совместно с педагогами Школы контролировать обучение, поведение и перспективы развития своего ребёнка;

2.4.5. в обязательном порядке обеспечивать ребенка учебными принадлежностями, сменной обувью и одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой;

2.4.6. посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами. По просьбе администрации Школы, учителя или классного руководителя приходить для беседы, при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;

2.4.7. извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях и предоставлять подтверждающие документы (справки);

2.4.8. выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя);

2.4.9. прививать детям уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;

2.4.10. обеспечивать своевременную явку Обучающегося на занятия в опрятном виде;

2.4.11. контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;

2.4.12. информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка (выезд в санаторий или отпуск, семейные обстоятельства и др.). В указанном случае родитель (законный представитель) обязан в письменном виде известить Школу о целях и сроке предполагаемого перерыва в учебное время, создать условия для освоения ребенком пропущенного учебного материала;

2.4.13. нести ответственность за самостоятельное изучение учебного материала в период отсутствия ребенка в школе в учебное время;

2.4.14. предоставлять информацию об ученике, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также (при необходимости) информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;

2.4.15. при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;

2.4.16. своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать учащегося из Школы. В случае самостоятельного прихода и ухода Обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно контролируют передвижение

учащегося за территорией Школы от школы до дома.

### **3. Ответственность сторон:**

3.1. Школа несёт ответственность за:

3.1.1. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.1.2. сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение в гардероб;

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ущерб, причиненный Школе и имуществу других детей по вине их ребенка в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ,
- посещаемость учебных занятий Обучающимся.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период обучения на уровне **начального** общего образования.

4.2. За период обучения по образовательным программам начального общего образования в подписанный Договор могут вноситься изменения или дополнения.

4.3. Изменения и (или) дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору или подписанием нового Договора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Обе стороны несут ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Договор  
об обучении по программам основного общего образования

\_\_\_\_\_ г.

г. Салехард

Мы, ниже подписавшиеся \_\_\_\_\_

родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_

ФИ ученика

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса (далее Обучающийся) с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту - Школа) в лице директора Кучеренко Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на получение бесплатного качественного **основного** общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и Основной образовательной программой Школы.

Обучение осуществляется по общеобразовательной программе в: очной, заочной, очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

**2. Взаимодействие сторон.**

**2.1. Школа вправе:**

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.1.2. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.3. реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией школы;
- 2.1.4. осуществлять экспериментальную деятельность в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если это не наносит ущерб качеству обучения, воспитания и здоровью школьников.
- 2.1.5. требовать от родителей и учащихся соблюдения действующих в Школе нормативных документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству;
- 2.1.6. определять программу развития и Основную образовательную программу Школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности; выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 2.1.7. устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. №189 СанПиН
- 2.1.8. организовывать воспитательные и спортивно-оздоровительные мероприятия для

учащихся в соответствии с планом работы школы или графиком мероприятий.

2.1.9.применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

## **2.2. Школа обязана:**

2.2.1.обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.2.2.обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ;

2.2.3.информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятиях в которых родители обязаны или имеют право принимать участие;

## **2.3. Родители (законные представители) вправе**

2.3.1.получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;

2.3.2.выбирать форму обучения, направления внеурочной деятельности и дополнительного образования (при наличии условий в учреждении);

2.3.3.выбирать членов и председателя родительского комитета класса и Школы;

4.3.4. принимать непосредственное участие в разрешении конфликтных ситуаций по отношению к ребенку, с правом запросить участия любого должностного лица и педагога.

4.3.5. принимать участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом Школы;

4.3.6. вносить предложения, высказывать пожелания и замечания по всем вопросам жизнеобеспечения обучающихся Школы;

4.3.7. получать полную информацию о состоянии успеваемости обучающегося, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.3.8. уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

## **2.4. Родители (законные представители) обязаны:**

2.4.1.своевременно ставить классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии с указанием причин;

2.4.2.создать благоприятные условия ребёнку для активного участия в учебно-воспитательной и познавательной деятельности;

2.4.3.создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;

2.4.4.совместно с педагогами Школы контролировать обучение, поведение и перспективы развития своего ребёнка;

2.4.5.в обязательном порядке обеспечивать ребенка учебными принадлежностями, сменной обувью и одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой;

2.4.6.посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами. По просьбе администрации Школы, учителя или классного руководителя приходить для беседы, при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;

2.4.7.извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях и



предоставлять подтверждающие документы (справки);

2.4.8. выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя);

2.4.9. прививать детям уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;

2.4.10. обеспечивать своевременную явку Обучающегося на занятия в опрятном виде;

2.4.11. контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;

2.4.12. информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка (выезд в санаторий или отпуск, семейные обстоятельства и др.). В указанном случае родитель (законный представитель) обязан в письменном виде известить Школу о целях и сроке предполагаемого перерыва в учебное время, создать условия для освоения ребенком пропущенного учебного материала;

2.4.13. нести ответственность за самостоятельное изучение учебного материала в период отсутствия ребенка в школе в учебное время;

2.4.14. предоставлять информацию об ученике, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также (при необходимости) информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;

2.4.15. при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;

2.4.16. своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать учащегося из Школы. В случае самостоятельного прихода и ухода Обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно контролируют передвижение учащегося за территорией Школы от школы до дома.

### **3. Ответственность сторон:**

3.1. Школа несёт ответственность за:

3.1.1. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.1.2. сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение в гардероб;

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ущерб, причиненный Школе и имуществу других детей по вине их ребенка в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ,
- посещаемость учебных занятий Обучающимся

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период обучения на уровне начального общего образования.

4.2. За период обучения по образовательным программам **основного** общего образования в подписанный Договор могут вноситься изменения или дополнения

4.3. Изменения и (или) дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору или подписанием нового Договора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Обе стороны несут ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных

настоящим договором.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

<p>Подписи:</p> <p>Директор: _____ С. В. Кучеренко</p> <p>Кл. руководитель: _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители):</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>Мать: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона</p> <p>Отец: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона</p> <p><b>Подписи:</b></p> <p>Мать _____ / _____ /</p> <p>Отец _____ / _____ /</p>
--	---

Договор  
об обучении по программам среднего общего образования

\_\_\_\_\_ г.

г. Салехард

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИ ученика

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса (далее Обучающийся) с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту - Школа) в лице директора Кучеренко Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на получение бесплатного качественного **среднего** общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и Основной образовательной программой Школы.

Обучение осуществляется по общеобразовательной программе в: очной, заочной, очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

**2. Взаимодействие сторон.**

**2.1. Школа вправе:**

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.1.2. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.3. реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией школы;

2.1.4. осуществлять экспериментальную деятельность в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если это не наносит ущерб качеству обучения, воспитания и здоровью школьников.

2.1.5. требовать от родителей и учащихся соблюдения действующих в Школе нормативных документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству;

2.1.6. определять программу развития и Основную образовательную программу Школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности; выбирать учебные программы, курсы, учебники;

2.1.7. устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. №189 СанПиН

2.1.8.организовывать воспитательные и спортивно-оздоровительные мероприятия для учащихся в соответствии с планом работы школы или графиком мероприятий.

2.1.9.применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

## **2.2. Школа обязана:**

2.2.1.обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.2.2.обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ;

2.2.3.информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятиях в которых родители обязаны или имеют право принимать участие;

## **2.3. Родители (законные представители) вправе**

2.3.1.получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;

2.3.2.выбирать форму обучения, направления внеурочной деятельности и дополнительного образования (при наличии условий в учреждении);

2.3.3.выбирать членов и председателя родительского комитета класса и Школы;

2.3.4.принимать непосредственное участие в разрешении конфликтных ситуаций по отношению к ребенку, с правом запросить участия любого должностного лица и педагога.

2.3.5.принимать участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом Школы;

2.3.6.вносить предложения, высказывать пожелания и замечания по всем вопросам жизнеобеспечения обучающихся Школы;

2.3.7.получать полную информацию о состоянии успеваемости обучающегося, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

2.3.8.уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

## **2.4. Родители (законные представители) обязаны:**

2.4.1.своевременно ставить классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии с указанием причин;

2.4.2.создать благоприятные условия ребенку для активного участия в учебно-воспитательной и познавательной деятельности;

2.4.3.создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;

2.4.5.совместно с педагогами Школы контролировать обучение, поведение и перспективы развития своего ребёнка;

2.4.6.в обязательном порядке обеспечивать ребенка учебными принадлежностями, сменной обувью и одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой;

2.4.7.посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами. По просьбе администрации Школы, учителя или классного руководителя приходить для беседы, при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;

2.4.8.извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на

занятиях и предоставлять подтверждающие документы (справки);

2.4.9.выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя);

2.4.10.прививать детям уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;

2.4.11.обеспечивать своевременную явку Обучающегося на занятия в опрятном виде;

2.4.12.контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;

2.4.13.информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка (выезд в санаторий или отпуск, семейные обстоятельства и др.). В указанном случае родитель (законный представитель) обязан в письменном виде известить Школу о целях и сроке предполагаемого перерыва в учебное время, создать условия для освоения ребенком пропущенного учебного материала;

2.4.14.нести ответственность за самостоятельное изучение учебного материала в период отсутствия ребенка в школе в учебное время;

2.4.15.предоставлять информацию об ученике, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также (при необходимости) информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;

2.4.16.при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;

2.4.17. своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать учащегося из Школы. В случае самостоятельного прихода и ухода Обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно контролируют передвижение учащегося за территорией Школы от школы до дома.

### **3. Ответственность сторон:**

3.1.Школа несёт ответственность за:

3.1.1. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.1.2. сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение в гардероб;

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ущерб, причиненный Школе и имуществу других детей по вине их ребенка в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ,
- посещаемость учебных занятий Обучающимся

### **4.Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период обучения на уровне начального общего образования.

4.2. За период обучения по образовательным программам среднего общего, образования в подписанный Договор могут вноситься изменения или дополнения

4.3.Изменения и (или) дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4.Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору или подписанием нового Договора.

**5.Заключительные положения**

5.1 .Обе стороны несут ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных настоящим договором.

5.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

<p>Подписи: Директор: _____ С. В. Кучеренко Кл. руководитель: _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители): Домашний адрес: _____ Мать: _____ _____</p> <p>Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона Отец: _____ _____</p> <p>Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № служебного телефона</p> <p><b>Подписи:</b> Мать _____ / _____ / Отец _____ / _____ /</p>
---	--