

**Договор № 215**  
**безвозмездного оказания услуг по производственной практике**

«01» 10 2018 года

г. Салехард

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж»**, именуемое в дальнейшем "**Колледж**", в лице директора *Трисорики Игоря Михайловича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 6» г. Салехард в лице директора Кучеренко Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "**Организация**", с другой стороны, в дальнейшем заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Договором Организация обязуется оказать Колледжу в рамках сотрудничества услуги по прохождению производственной практики студентами Колледжа в помещении Организации в сроки, определенные программой производственной практики, на безвозмездной основе.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об охране труда, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными актами.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. Колледж обязан:**

2.1.1. Руководствуясь рабочими учебными планами и программами производственной практики, графиком практического обучения студентов направлять на производственную практику студентов Колледжа, в установленные учебными планами сроки.

2.1.2. Обеспечить профессиональную подготовку студентов, направляемых на производственную практику, изучение и соблюдение ими правил и норм безопасности труда, действующей в Организации. В период прохождения производственной практики студенты подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым Колледжем основным профессиональным образовательным программам, совместно с руководителем практики от Организации разрабатывать программы производственной практики, индивидуальные планы- задания.

2.1.4. Обеспечивать через руководителей практики организацию работы и методическое руководство производственной практикой студента.

Осуществлять контроль за деятельностью студента в период прохождения производственной практики и выполнением программы практики.

2.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью студентов в период прохождения производственной практики и выполнением программы практики.

#### **2.2. Организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для качественного формирования у студентов профессиональных компетенций по получаемой им специальности.

2.2.2. Предоставить студентам место для прохождения производственной практики в соответствии с программой практики, возможность пользоваться имеющейся литературой и наглядным материалом, не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.3. Осуществить подбор руководителя производственной практики от Организации из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов.

2.2.4. Обеспечить на объектах производственной практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности труда.

2.2.5. Оценивать качество работы студентов, составлять характеристики с отражением в них выполнения программы производственной практики.

### 3. Особые условия

3.1. При не предоставлении Организацией мест производственной практики в соответствии с программой практики, не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда студентов на сторонних или подсобных работах Колледж, по согласованию с органом образования, отзывает студента с производственной практики, поставив об этом в известность администрацию Организации.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

### 5. Срок действия договора и реквизиты сторон

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение 3-х лет.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Договор может быть расторгнут при желании одной из сторон, в случае невыполнения обязательств другой стороной, с обязательным письменным уведомлением не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора.

### 6. Реквизиты сторон

#### Колледж

ГБПОУ ЯНАО «ЯМК»  
629008, ЯНАО, г.Салехард, ул.Совхозная,  
д.14

ИНН/КПП 8901018760/890101001

Р/сч № 40601810800003000001

ОКАТО 71171000000

БИК 047182000

тел. 8(34922) 5-03-01, 5-03-06

Директор ГБПОУ ЯНАО «ЯМК»

И. М. Трисорука

2018 год

М.П.



#### Организация

МБОУ СОШ № 6

629003, ЯНАО, г. Салехард,

ул. Чкалова, д. 14

ИНН/КПП 8901007239/ 890101001

ОКАТО 71171000000

тел. 8(34992) 4-21-34

Директор МБДОУ МБОУ СОШ № 6

С. В. Кучеренко

2018 год

М.П.

