



**Карта коррупционных рисков  
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»**

| № п/п | Коррупциопиоопасная функция            | Типовые ситуации   | Наименование должности                | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|--|--|---------------------------------------|---------------|--|
| 1.    | Организация деятельности ОУ            | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности  | Директор,<br>Зам. директора           | Низкая        | Информационная открытость ОУ,<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ,<br>Разъяснение работникам ОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 2.    | Принятие на работу сотрудников         | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ  | Директор,                             | Низкая        | Проведение собеседования при приеме на работу директором ОУ  |
| 3.    | Работа со служебной информацией        | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Директор,<br>Специалист отдела кадров | Средняя       | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ,<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ,<br>Разъяснение работникам ОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4.    | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ                          | Директор                              | Низкая        | Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,<br>Контроль рассмотрения обращений граждан.  |
| 5.    | Взаимоотношения с                      | Дарение подарков и оказание не служебных   | Директор                              | Средняя       | Соблюдение утвержденной  |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
|     | должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Зам. директора  | антикоррупционной политики ОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.  |
| 6.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах   | Директор,<br>Зам. директора<br>Специалист отдела кадров | Низкая<br>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 7.  | Оплата труда   | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                         | Директор  | Средняя<br>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.  | Проведение аттестации педагогических работников  | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Директор,<br>Зам. директора,<br>ответственные лица      | Средняя<br>Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 9.  | Перевод обучающихся внутри образовательной организации   | Перевод обучающихся в ОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ОУ  | Директор  | Низкая<br>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 10. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением  | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.   | Директор,<br>Учителя                                    | Высокая<br>Публичный отчет ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей учащихся.  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>неоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности получение пожертвований на нужды школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p> | <p>Создание неравных условий для обучающихся ОУ в связи с получением выгоды от частного лица</p>                                    | <p>Учитель</p>  | <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>   |
| <p>11. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ОУ в ущерб иным детям</p>  | <p>Создание неравных условий для обучающихся ОУ в связи с получением выгоды от частного лица</p>                                    | <p>Учитель</p>  | <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>   |
| <p>12. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>  | <p>Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений</p> | <p>Директор</p>   | <p>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ, Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>13. Случай, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p>   | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p>                                       | <p>Должностные лица - члены семьи директора, зам. директора</p> | <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>   |
| <p>14. Использование имущества (основных средств, материалов) и</p>   | <p>Оказание услуг имущественного характера</p>  | <p>Директор, зам. директора,</p>                                | <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>   |

|   |   |   |                                      |                |  |
|---|---|---|--------------------------------------|----------------|--|
| <p>помещении образовательной организации в личных целях</p> | <p>Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p>              | <p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br/>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br/>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p> | <p>Директор,<br/>Зам. директора,</p> | <p>Средняя</p> | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>   |
| <p>15.</p>  | <p>Оказание государственных услуг:<br/>«Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через Е- услуги)»</p> | <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p>  | <p>Директор</p>                      | <p>Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения<br/>Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим:<br/>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| <p>16.</p>  |   |   |                                      |                |  |

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- директор школы
- заместитель директора
- специалист отдела кадров