

«Согласовано»  
на заседании Совета Школы

Протокол № 1  
от «01» сентября 2018 года



**Положение**  
**о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6» города Салехард**

**1. Общие положения**

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Мобильная группа) создается с целью оказания практической помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение принимается Советом Школы и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Школы.

1.3. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете Школы, и вводятся в действие на основании приказа директора Школы.

**2. Состав мобильной группы**

В состав мобильной группы входят представители Школы (директор, фельдшер, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы 5-9 человек.

2.1. Председателем мобильной группы является директор, либо заместитель директора Школы.

2.2. Представители от родительской общественности включаются в состав мобильной группы.

2.3. Составы мобильной группы приказом директора Школы сроком на один год.

**3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала Школы.

#### 4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

#### 5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Школе, контролировать выполнение принятых решений;
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### 6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в Школе.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом Школы.

#### 7. Документация мобильной группы

- 7.1. Результаты контроля организации питания оформляются актом. В акте фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания по организации питания в Школе.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.