**Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку**

1. **Общие положения**
	1. Порядок проведения и проверки (далее – Порядок) итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) определяет категории участников итогового собеседования (далее – участники), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, процедуру подготовки и проведения итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к организации, проведению, проверке и оцениванию ответов участников, порядок оценивания ответов участников, условия повторного допуска к итоговому собеседованию, порядок обработки результатов итогового собеседования, порядок ознакомления с результатом итогового собеседования и срок действия результатов итогового собеседования.
	2. Порядок проведения и проверки итогового собеседования распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация).
	3. Итоговое собеседование является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).
	4. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях по месту обучения участников.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинской организации.

* 1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится по небланковой технологии, с использованием программного обеспечения для записи и прослушивания ответов участников итогового собеседования и форматно-логическим контролем внесения сведений на уровне образовательной организации в формате WEB.
	2. Хранение материалов итогового собеседования, файлов аудиозаписей устных ответов участников, осуществляется образовательной организацией в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.
	3. Хранение материалов итогового собеседования, файлов аудиозаписей устных ответов участников осуществляется до 1 октября 2024 года и уничтожаются не позднее 15 декабря 2024 года.
1. **Категории участников итогового собеседования**
	1. Итоговое собеседование проводится для:

а) обучающихся 9 классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев (далее – обучающиеся);

б) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования;

в) лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (в случае прохождения ГИА-9 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования) (далее подпункты «б» и «в» – экстерны);

г) обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов-детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому, а также лиц, обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования с ОВЗ);

д) обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее вместе лица, предусмотренные подпунктами «а»–«д» – участники итогового собеседования).

* 1. В итоговом собеседовании не участвуют обучающиеся 9 классов:

а) допущенные и не прошедшие ГИА-9 в предыдущие годы;

б) не допущенные к ГИА-9 в 2023 году и ранее, имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование, полученный в предыдущие годы.

 *В РИС ГИА таким участникам ставится метка «Есть действующий зачет»*.

1. **Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования**
	1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года) по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).
	2. Итоговое собеседование начинается в 9:00 часов по местному времени.
	3. Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет примерно 15-16 минут.
	4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников составляет в среднем 45 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования, используя его как на подготовку к ответам, (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

* 1. В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).
	2. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 13 марта и 15 апреля 2024 года (вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля).
	3. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные сроки.
	4. КИМ итогового собеседования по русскому языку размещается на федеральном технологическом портале ФГБУ «ФЦТ» в день проведения итогового собеседования **не ранее 7:30 часов** по местному времени.
1. **Регистрация на участие в итоговом собеседовании**
	1. Регистрация участников итогового собеседования заканчивается не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
	2. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего образования, подают заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку) в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования.
	3. Обучающиеся образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего образования, экстерны подают заявление в образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего образования, по своему выбору.
	4. Заявление на бумажном носителе подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
	5. Заявления на участие в итоговом собеседовании подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений участников итогового собеседования в день подачи заявления (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации заявлений участников итогового собеседования вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений:

* выдает бланк заявления и проверяет правильность его заполнения;
* после заполнения участником итогового собеседования заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений.
	1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в абзаце 8.5 пункта 8 настоящего Порядка.
	2. В установленные департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа сроки (далее – департамент образования) в департамент образования направляется на согласование список участников, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка и копии следующих документов:
* заявление на участие в собеседовании;
* рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
* заключение медицинской организации в случае необходимости организации итогового собеседования на дому, в медицинской организации.
	1. Прием заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку от участников, не имеющих документально подтвержденных персональных данных осуществляется в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку инструкцией (Приложение 17 к настоящему Порядку).
1. **Организация подготовки и проведения итогового собеседования**
	1. Департамент образования в рамках подготовки и проведения итогового собеседования:
		1. устанавливает порядок проведения, а также порядок (схему) проверки итогового собеседования, места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования;
		2. принимает решение об организации подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
		3. организуют информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте департамента образования автономного округа;
		4. определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования;
		5. обеспечивает информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или специализированных сайтах;
		6. обеспечивает проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
		7. обеспечивает организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
		8. определяет минимальное количество баллов для указанной в подпункте 5.1.2 категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования;
		9. определяет технологию проведения итогового собеседования;
		10. в случае необходимости направляют мотивированное обращение в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком.
	2. Организационное, технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования, обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – РИС ГИА) и взаимодействию РИС ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема), осуществляется региональным центром обработки информации Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – РЦОИ) в соответствии с Правилами формирования и ведения РИС ГИА.
	3. В рамках подготовки проведения итогового собеседования **РЦОИ** осуществляет:
		1. внесение сведений в РИС ГИА с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА-9»:
2. об участниках итогового собеседования;
3. о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения);
4. о распределении участников по местам проведения;
5. о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
6. о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
	* 1. посредством защищенного канала связи FTP-сервера передачу дистрибутивов специализированного программного обеспечения для проведения итогового собеседования лицу, ответственному за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне (муниципальному координатору);
		2. в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 часов по местному времени РЦОИ получает с федерального технологического портала материалы для проведения итогового собеседования.
		3. в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 часов по местному времени РЦОИ передает материалы для проведения итогового собеседования лицу, ответственному за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне (муниципальным координаторам) посредством защищенного канала связи FTP-сервер РЦОИ.

5.4. По завершении итогового собеседования РЦОИ получает от ОО заполненные специализированные файлы с результатами итогового собеседования, проверяет корректность заполненных специализированных файлов и загружает в ПО «Планирование ГИА-9».

* 1. Методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования осуществляется **государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯНАО РИРО).**
	2. В рамках подготовки к проведению итогового собеседования ГАУ ДПО ЯНАО РИРО обеспечивает подготовку:

5.6.1 экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по критериям федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

5.6.2 собеседников, ответственных за проведение собеседования с участниками и проведение инструктажа с участниками итогового собеседования по русскому языку по выполнению заданий КИМ;

* 1. **Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ), осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования**:
		1. назначают специалиста ответственного за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне (муниципальный координатор);
		2. координируют действия образовательных организаций:
1. по предоставлению сведений для внесения в РИС ГИА;
2. по тиражированию материалов для проведения итогового собеседования: списков участников итогового собеседования (для регистрации и распределения по аудиториям), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), форм протоколов эксперта для оценивания ответов участников и/или форм черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников (для экспертов);
	* 1. обеспечивают информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, в том числе через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или специализированных сайтах;
		2. оказывают содействие образовательным организациям в подготовке и проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
		3. формируют состав муниципальной комиссии по проведению повторной проверки аудиозаписи ответа участника итогового собеседования;
		4. аккредитуют представителей средств массовой информации.
	1. **Руководитель образовательной организации** в целях проведения итогового собеседования:
		1. обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования, направляемых для использования в работе Рособрнадзором;
		2. организует информирование под подпись:
* работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе с настоящим Порядком проведения и проверки итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
* участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования, в том числе о требованиях настоящего Порядка проведения и проверки итогового собеседования, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования полученных участниками, итогового собеседования;
	+ 1. в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на официальных сайтах образовательных организаций публикуется информация о:

- датах проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

- порядке проведения и проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

5.8.4 обеспечивает ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки;

5.8.5. обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, в том числе определяет лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

5.8.6. определяет схему проведения итогового собеседования по русскому языку (в соответствии с пунктом 9.3 Порядка);

5.8.7. не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

* обеспечивает техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;
* определяет дополнительный способ (резервное устройство для записи итогового собеседования) ведения аудиозаписи участника итогового собеседования и собеседника;
* определяет схему оценивания работ участников итогового собеседования;
* организует проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
* создает условия участникам с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе назначает ассистентов, оказывающих необходимую помощь, при проведении итогового собеседования.
	+ 1. не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

**В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:**

- ответственный организатор образовательной организации (руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя образовательной организации), обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (далее - ответственный организатор);

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения, в аудитории ожидания (далее - организатор);

- собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью;

- технический специалист, обеспечивающий подготовку автоматизированных рабочих мест, а так же техническую поддержку проведения итогового собеседования в образовательной организации.

**В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят** эксперты по проверке устных ответов участников (далее — эксперты). К проверке ответов участников привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Эксперты комиссии, участвующие в проверке и оценивании ответов участников, должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1. владение необходимой нормативной базой:
* знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
* нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
* рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования;
* настоящий Порядок.
1. владение необходимыми предметными компетенциями и компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:
* иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
* владение содержанием основного общего образования, которое находит отражение в федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования, примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
* умение применять установленные критерии оценивания;
* умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
* умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
* умение обобщать результаты.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. При необходимости в состав комиссии по проверке могут быть привлечены учителя из других образовательных организаций учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования.

* + 1. обеспечивает внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА;
		2. определяет рабочее место для технического специалиста (штаб), оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования, организует рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму личного кабинета образовательной организации;
		3. определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день/дни проведения итогового собеседования (при необходимости);
		4. определяет места хранения файлов аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, а также лицо, ответственное за их сохранность.

По истечении установленного настоящим Порядком срока руководитель образовательной организации организует уничтожение материалов итогового собеседования.

* + 1. Члены комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования руководствуются инструкциями, прилагаемыми к настоящему Порядку (Приложения 3-7 к настоящему Порядку).
1. **Проведение итогового собеседования**
	1. Итоговое собеседование проходит в очной форме по небланковой технологии, с использованием программного обеспечения для записи и прослушивания ответов участников итогового собеседования и форматно-логическим контролем внесения сведений на уровне образовательной организации в формате WEB.
	2. Итоговое собеседование в дистанционной форме может проводиться:
2. для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;
3. для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
4. участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;
5. для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме;
6. участников, являющихся детьми соотечественников, проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы основного общего образования в очно-заочной или заочной формах;
7. иных категорий участников, не имеющих возможности прибыть в место проведения итогового собеседования.
	1. Решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме принимается руководителем образовательной организации не позднее чем за два рабочих дня.
	2. Руководитель образовательной организации заблаговременно формирует списки участников итогового собеседования с учетом формы проведения: очной и дистанционной.
	3. Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
	4. Для проведения итогового собеседования выделяются:

6.6.1. аудитории для проведения итогового собеседования с участниками итогового собеседования (далее – аудитория проведения);

6.6.2. аудитория (штаб), оснащенная телефонной связью, компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для тиражирования материалов итогового собеседования, сканером;

6.6.3. по решению образовательной организации возможно использование:

- аудитории для ожидания, куда группы участников приглашаются по графику (возможно с уроков). Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудиторию проведения. В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости);

- аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающихся ожидающих начало следующего урока в данном учебном кабинете);

- могут быть представлены отдельные аудитории для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов при наличии рекомендаций ПМПК, на первом этаже (при отсутствии лифтов).

* 1. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения тишины и порядка во время проведения итогового собеседования.
	2. Итоговое собеседование может проводиться как в ходе учебного процесса в образовательной организации, так и вне его проведения.
	3. По возможности следует исключить пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и еще ожидающих ее.
	4. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить индивидуальную аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).
	5. В день проведения итогового собеседования в месте проведения могут присутствовать:
* ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;
* аккредитованные представители средств массовой информации;
* должностные лица Рособрнадзора и (или) иные лица, определенные Рособрнадзором;
* должностные лица Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ) (на основании приказа ОМСУ).
	1. В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования могут присутствовать:
* собеседник;
* не более одного участника итогового собеседования;
* эксперт (в случае принятия решения образовательной организацией оценивания ответов участников итогового собеседования в аудитории проведения).

По решению руководителя образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

* 1. В день проведения итогового собеседования собеседник обеспечивает порядок проведения в аудитории проведения и создает доброжелательную рабочую атмосферу.
	2. Если участник опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.
	3. На рабочем столе/парте участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования, могут находиться:
* ручка;
* документ, удостоверяющий личность;
* лекарственные средства (при необходимости);
* специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей - инвалидов, инвалидов).
	1. Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте.
	2. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для данного участника — в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок) или к выходу из места проведения итогового собеседования.
	3. До начала итогового собеседования собеседник проводит инструктаж участника, который включает в себя информирование о Порядке проведения, продолжительности проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
	4. Участник перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания.

* 1. Собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.
	2. После завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседник отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования, ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение 8 к настоящему Порядку).

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим вариантом КИМ).

* 1. Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
	2. Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования запрещается:
		1. участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);
		2. работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам – иметь при себе и использовать средства связи.
	3. По месту проведения итогового собеседования участники имеют право перемещаться в сопровождении одного из организаторов проведения итогового собеседования.
	4. В случае если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения/аудиторию ожидания или место проведения итогового собеседования.

Организатор проведения итогового собеседования приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Приложение 9 к настоящему Порядку), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (Приложение 10 к настоящему Порядку).

Копия акта о досрочном завершении по уважительным причинам в тот же день направляется региональному координатору итогового собеседования и в РЦОИ посредством защищенного канала связи VipNet Client Деловая почта для учета при обработке результатов оценивания ответов участников.

* 1. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил требования 22 пункта Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок № 232/551) (запрет иметь при себе средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации и вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Эксперт ставит отметку об удалении в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».
	2. Аккредитованные представители средств массовых информаций могут присутствовать в местах проведения итогового собеседования до момента начала итогового собеседования.
	3. Ответственный организатор проводит служебное расследование по фактам нарушения Порядка проведения и составляет акт об удалении (Приложение 11 к настоящему Порядку).

Копия акта об удалении участника/лица, допустившего нарушение Порядка проведения, и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются региональному координатору итогового собеседования и в РЦОИ для учета при обработке материалов итогового собеседования.

1. **Проведение итогового собеседования в дистанционной форме**
	1. При подготовке и проведении итогового собеседования в дистанционной форме следует руководствоваться техническим регламентом проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных образовательных технологий, прилагаемым к настоящему Порядку (Приложение 12 к настоящему Порядку).
	2. Руководитель образовательной организации не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования информирует участников итогового собеседования об индивидуальном графике подключения.
	3. Определяет программное обеспечение, используемое для проведения итогового собеседования в дистанционной форме. Организует консультации по работе с выбранным программным обеспечением для сотрудников образовательной организации и участников итогового собеседования в дистанционной форме.
	4. Программное обеспечение для проведения итогового собеседования в дистанционной форме должно быть знакомо участникам итогового собеседования и должно обеспечивать:
* качественную двунаправленную передачу аудио и видео между участником собеседования и собеседником;
* возможность подключения эксперта, технического специалиста, при необходимости;
* временную демонстрацию рабочего стола или электронного документа с рабочего места собеседника участнику.
	1. Аудитории, где расположены рабочие места для проведения итогового собеседования в дистанционной форме, не должны использоваться для образовательного процесса в период проведения итогового собеседования. Рабочее место должно иметь подключение к информационно-коммуникационной сети «Интернет», должно быть оборудовано видеокамерой и микрофоном для собеседника и колонками для воспроизведения ответов участников для собеседника и эксперта.
	2. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме допускается дистанционная работа собеседника и/или эксперта. В случае дистанционной работы собеседника, его рабочее место должно иметь подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет на скорости, достаточной для качественного приема и передачи аудио и видео, должно быть оборудовано микрофоном и устройством воспроизведения звука.

В случае дистанционной работы эксперта, его рабочее место должно иметь подключение к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на скорости, достаточной для качественного приема аудио и видео, должно быть оборудовано устройством воспроизведения звука.

* 1. Собеседник устанавливает связь с участником итогового собеседования в дистанционной форме, удостоверяется, что эксперт слышит ответ участника, проводит инструктаж участника. По решению ответственного организатора устанавливать связь и обеспечивать взаимодействие участника, собеседника и эксперта в программном обеспечении может технический специалист.
	2. Участники итогового собеседования входят в видеоконференцию (далее – ВК) и ожидают в порядке живой очереди приглашения от собеседника и/или технического специалиста для подключения к BK. Участник, закончивший итоговое собеседование в дистанционной форме, удаляется из BK самостоятельно или собеседником и/или техническим специалистом.
	3. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования в дистанционной форме запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, не задействованную в проведении итогового собеседования, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При установлении факта наличия и (или) использования участниками итогового собеседования в дистанционной форме посторонних средств связи, а также средств хранения и передачи информации во время проведения итогового собеседования или иного нарушения ими установленного порядка проведения итогового собеседования, участник, нарушивший порядок проведения итогового собеседования, удаляется с итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования в дистанционной форме запрещено делать снимки экрана («скриншоты») или иным образом сохранять тексты, темы и задания итогового собеседования, участник, нарушивший порядок проведения итогового собеседования, удаляется с итогового собеседования.

* 1. В случае возникновения технических сбоев и потери связи между участником итогового собеседования и собеседником, при оперативном восстановлении связи в течение 3-5 минут, собеседование продолжается. В случае невозможности оперативного восстановления связи, итоговое собеседование для участника проводится в этот же день, после окончания ответов других участников собеседования.

В случае отсутствия возможности установления связи в течение дня проведения, составляется акт об отсутствии технической возможности проведения итогового собеседования по русскому языку в произвольной форме.

1. **Особенности проведения итогового собеседования
для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов**
	1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 8.5 пункта 8 настоящего Порядка.
	2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, департамент образования организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
	3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.
	4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) департамент образования обеспечивает создание следующих условий проведения итогового собеседования:
* беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);
* увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;
* организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.
	1. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность и рекомендаций ПМПК) департамент образования обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:
* присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;
* использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

**Для слабослышащих участников итогового собеседования:**

* оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

**Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:**

* привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

**Для слепых участников итогового собеседования:**

* оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

**Для слабовидящих участников итогового собеседования:**

* копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;
* обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

**Для участников с расстройствами аутистического спектра:**

* привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

**Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

* при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).
	1. Департамент образования определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

* 1. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК.

При проведении итогового собеседования в письменной форме могут использоваться черновики, выданные образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

* 1. Списочный состав участников данной категории согласовывается с департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа.
	2. Сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» и документы, подтверждающие данное право, предоставляются в департамент образования не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения итогового собеседования.
1. **Порядок проверки и оценивания итогового собеседования**
	1. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».
	2. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами образовательной организации, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.
	3. Оценивание ответов участников итогового собеседования непосредственно может быть проведено по двум схемам:

**Первая схема**: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового информацию по оцениванию соответствующего участника.

При необходимости эксперт может пользоваться формой черновика.

**Вторая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

* 1. Решение о схеме использования принимает образовательная организация.
	2. Может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно.
	3. В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования. Требования к экспертам указаны в подпункте 5.8.7 пункта 5.
	4. Эксперты осуществляют проверку и оценивание ответов участников по критериям.
	5. Проверка ответов участников осуществляется экспертами с помощью специального программного обеспечения – «Автономная станция прослушивания».
	6. Максимальное количество баллов за выполнение всей работы - 20.

Участник получает «зачет» в случае, если за выполнение работы он набрал 10 и более баллов.

* 1. «Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, представленными в Приложении 13 к настоящему Порядку.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 8.6 настоящего Порядка, данное положение не распространяется. Департамент образования определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данных категорий участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о принятых на уровне департамента образования минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачета», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимая(-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового собеседования.

* 1. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).
	2. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования и внесение полученных сведений в личный кабинет образовательной организации должна завершиться не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

В исключительных случаях по согласованию с департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа допускается продление срока проверки и оценивания до пяти календарных дней.

* 1. По завершении проверки ответов участников результаты из протоколов экспертов (с бумажного носителя) переносятся техническим специалистом в специализированную формупрограммного обеспечения расположенную в личном кабинете образовательной организации.
	2. Технический специалист осуществляет экспорт результатов оценивания участников итогового собеседования в специализированный файл для последующей загрузки в РИС ГИА.
	3. В случае удаления или досрочного завершения участником процедуры итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.
1. **Обработка результатов итогового собеседования**
	1. РЦОИ получает от образовательной организации специализированные файлы с результатами итогового собеседования и загружает их в РИС ГИА на уровне РЦОИ.
	2. РЦОИ осуществляет проверку корректности заполненных специализированных файлов перед загрузкой.
	3. В случае необходимости в РЦОИ передаются аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования.
2. **Условия повторного допуска к участию в итоговом собеседовании**

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие участники итогового собеседования:

* + - получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
		- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
		- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
		- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований настоящего Порядка проведения.

Участники, удаленные с итогового собеседования за нарушение требований Порядка проведения итогового собеседования, допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета образовательной организации.

1. **Проведение повторной проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования**
	1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участник при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование вправе обратиться к руководителю образовательной организации по месту обучения с заявлением о повторной проверке итогового собеседования.
	2. Заявление о несогласии с результатами итогового собеседования подается участниками или их родителями (законными представителями) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем официального ознакомления с результатами итогового собеседования.
	3. Руководитель образовательной организации, принявший заявление о повторной проверке итогового собеседования, в течение одного рабочего дня информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМСУ) о наличии данного заявления.
	4. ОМСУ:
		1. в течение одного рабочего дня информирует РЦОИ о поступлении заявления;
		2. организует повторную проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования, сформированной ОМСУ.
	5. Повторная проверка итогового собеседования осуществляется не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления.
	6. Результаты повторной проверки итогового собеседования в течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения повторной проверки, передаются в образовательную организацию и РЦОИ.
	7. Образовательная организация осуществляет ознакомление участника итогового собеседования с результатами повторной проверки итогового собеседования не позднее одного рабочего дня после получения результатов.
	8. Для предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников итогового собеседования по решению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа до 02 июля года проведения итогового собеседования, может осуществляться перепроверка аудиозаписей ответов участников итогового собеседования.
2. **Ознакомление с результатами итогового собеседования**

Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется образовательной организацией под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления результатов из РЦОИ в образовательные организации.

1. **Срок действия итогового собеседования**

Итоговое собеседование как допуск к ГИА действует бессрочно.