

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

г. Салехард

№ 637 - о

Об организации питания обучающихся в 2023 - 2024 учебном году

В целях реализации частей 2.1, 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 22 апреля 2021 года № 1142 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Салехард», Постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 13 октября 2022 года №2823, **приказываю:**

1. Обеспечить право обучающихся на получение бесплатного питания в следующих случаях:

1.1. Одноразовое питание:

- обучающиеся в 1-4 классах;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- обучающиеся в кадетском классе;
- обучающиеся из числа КМНС.

Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, обучающиеся 2-ой смены – горячим полдником.

1.2. Двухразовое питание:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

-дети из числа семей военнослужащих-участников СВО.

Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 2-ой смены – обедом и полдником.

1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (приложение 1)

2.2. График питания обучающихся в школьной столовой на 2023-2024 учебный год (приложение 2);

2.3. График проведения санитарных дней в школьной столовой на 2023-2024 учебный

год (приложение 3).

2.4. План раскладки учащихся в обеденном зале школьной столовой (приложение 4).

2.5. Примерное 10 - дневное меню для организации питания льготных категорий обучающихся 1 - 4 классов (приложение 5).

2.6. Примерное 10 - дневное меню для организации питания льготных категорий, обучающихся 5 - 11 классов (приложение 6).

2.7. Списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в 2023 - 2024 учебном году (приложение 7)

2.8. Состав комиссий по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся:

Состав бракеражной комиссии:

- Ваганова Т.В., председатель, фельдшер;
- Фокина М.А., член комиссии, социальный педагог;
- Член комиссии, шеф-повар.

2.9 План работы бракеражной комиссии в МБОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год и порядок работы бракеражной комиссии (Приложение 9)

Состав мобильной группы:

- Председатель, заместитель директора;
- Заместитель директора;
- Заместитель директора;
- Социальный педагог;
- Гладышева С.Н., родитель;
- Ковалева Н.С., член комиссии, родитель;
- Шевченко Е.Ю., член комиссии, родитель;

Состав комиссии по приёму продовольственной продукции:

- Председатель, заместитель директора по безопасности жизнедеятельности;
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- Социальный педагог.

3. Комиссиям по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществлять внутренний аудит по соблюдению требований организации питания и поставки продовольственной продукции.

Срок исполнения: в течение 2023-2024 учебного года.

4. Назначить ответственными:

4.1. за организацию питания обучающихся Фокину М.А., социального педагога.

4.2. за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в Федеральной государственной информационной системой «Меркурий» (далее – Система) кладовщика.

5. Шеф-повару организовать питание обучающихся в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным Управлением Роспотребнадзора по ЯНАО.

Срок исполнения: в течение 2023-2024 учебного года.

6. Ответственным за организацию питания и Фокиной М.А. обеспечить организацию питания обучающихся в соответствии с п. 1.1. настоящего приказа.

Срок исполнения: в течение 2023-2024 учебного года.

7. Заведующей складом:

7.1. Изучить инструкции по работе с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий» (далее – Система);

7.2. Принимать продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;

7.3. Гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;

7.4. Сообщать директору об изменении данных, указанных при регистрации в Системе.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года,
не позднее 2 дней с момента изменения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6:



В.А. Приветкина

С приказом ознакомлены:

Е.Ю. Шевченко
И.В. Петрова
Н.С. Ковалёва

Т.В. Ваганова
М.А. Фокина

А.Н. Гондарь
С.Н. Гладышева

**Положение
об организации горячего питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) определяет порядок обеспечения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа) горячим питанием.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Постановления Администрации города Салехарда Ямало-ненецкого автономного округа от 22.04.2021 г. №1142 (ред. от 19.07.2023) «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда», пункта 3.2 протокола заседания Совета глав при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.09.2022 № 85 и пункта 3.1 протокола аппаратного совещания от 24.10.2022 № 100, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее по тексту- МБОУ «СОШ №6»), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «ОБ утверждении санитарно-гигиенических правил и норм» СанПиН 3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2. Случаи обеспечения питанием

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ «СОШ №6».

2.2. Настоящее Положение определяет категории обучающихся МБОУ «СОШ №6», подлежащих обеспечению питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Салехард и основания обеспечения питанием.

2.3. Право на бесплатное одноразовое питание имеют:

- обучающиеся в 1 - 4 классах (обеспечиваются горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед));
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- обучающиеся в специализированных (кадетских) классах;
- обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Право на бесплатное двухразовое питание имеют:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.
- дети военнослужащих, указанных в пункте 1 решения Городской Думы города Салехарда от 11 ноября 2022 года № 74 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей в муниципальном образовании город Салехард" (далее - военнослужащие), обучающиеся в МОО.

Обучающиеся 1-й смены обеспечиваются завтраком и обедом. Обучающиеся 2-й смены-обедом и полдником.

2.5. Обучающиеся имеют право на получение питания только по одному из указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения оснований.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, в том числе, обучающиеся льготных категорий, предусмотренные пунктом 2.4, обеспечиваются учредителями не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не имеющих возможность посещать МБОУ «СОШ» (обучающиеся на дому), в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов- устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Для данных категорий, обучающихся предусматривается возможность получения сухого пайка или компенсации за питание в денежном эквиваленте. Размер компенсации устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

В дни с неблагоприятными погодными условиями и дни проведения промежуточной аттестации обеспечение горячим питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может носить заявительный характер (осуществляется по желанию обучающихся)

2.7. Факт получения родителями (законными представителями) сухого пайка для обучающихся, переведенных на домашнюю форму обучения, документально фиксируется в ведомости выдачи продуктов питания, заверенной подписями родителей (законных представителей) и работником школьной столовой.

3. Порядок обеспечения питанием

3.1. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся является приказ директора Школы об утверждении списочного состава обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием, изданный на основании заявлений родителей (законных представителей), за исключением обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Для подтверждения категории «обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении» является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования город Салехард о постановке семьи несовершеннолетнего на профилактический учет. Обучающиеся из семьи, находящейся в социально-опасном положении, обеспечиваются бесплатным питанием с 1 числа месяца, следующего за месяцем постановки на профилактический учет. Прекращение обеспечения бесплатного питания начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем снятия с профилактического учета.

3.3. Заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося подается родителями (законными представителями) до начала учебного года, по форме, утвержденной приказом директора по Школе.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным питанием:

3.4.1. для детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей - справка, выданная департаментом по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда;

3.4.2. для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - справка, выданная органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, территориальным органом внутренних дел МВД России, департаментом по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда;

3.4.3. для детей из числа коренных малочисленных народов Севера - справка, выданная департаментом по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа;

- 3.4.4. для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3.4.5. для детей-инвалидов - справка, выданная федеральным государственным бюро медико-социальной экспертизы, или сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.
- 3.4.6. для детей военнослужащих - справка военного комиссариата города Салехарда и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 3.5. В случае возникновения права на обеспечение бесплатным питанием учащегося в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием, рассматриваются Школой в течение одного рабочего дня, со дня их предоставления.
- 3.6. В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом директора МБОУ «СОШ № 6» в течение двух рабочих дней. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.
- 3.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Школе.
- 3.9. Бесплатное питание в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения Школы.
- 3.10. В случае утраты права на обеспечение бесплатным питанием директор Школы издает соответствующий приказ, в течение одного рабочего дня, со дня утраты права.
- 3.11. В случае утраты права на обеспечение питанием, соответствующий приказ направляется в департамент образования, в течение одного рабочего дня, со дня его издания.

4. Контроль и ответственность

- 4.1. Директор Школы осуществляет контроль и является ответственным лицом за:
- 4.1.1. Организацию и полноту охвата бесплатным питанием учащихся, указанных в пунктах 2.3, 2.4, настоящего Положения;
- 4.1.2. Эффективность и результативность использования субсидии за счет бюджетных средств муниципального образования город Салехард, выделяемых для обеспечения питанием учащихся, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения;
- 4.1.3. Сохранность документов, касающихся получения питания учащимися за счет субсидии из бюджета муниципального образования город Салехард в течение пяти лет.

5. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №6»

- 5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МБОУ «СОШ №6» меню, в котором указываются названия блюд (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 5.2. Столовая МБОУ «СОШ №6» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно.
- 5.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного администратора, социального педагога и дежурного класса.
- 5.4. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная по приказу директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 5.5. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил, осуществляет мобильная группа по контролю за организацией питания, в состав которой входят, на основании приказа директора, ответственный за организацию питания, фельдшер, социальный педагог, представители родительской общественности, представитель общественной организации, технологи АХО.

График питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

1 СМЕНА

Перемены	
После 1 урока (20 минут) 8.40-9.00	Завтрак для льготников (1,3, 4,11,8а,8б классы)
После 2 урока (20 минут) 9.40-10.00	Завтрак (5,6,7,8в класс)
После 3 урока (20 минут) 10.40-11.00	Обед 1 классов и 3а,3б Питание за родительскую плату 5-7 класс
После 4 урока (20 минут) 11.40-12.00	Обед 4 классов и 3в,3г Питание за родительскую плату 8-11 класс
После 5 урока (20 мин) 12:40-13:00	Обед для льготников (5,6,7,8 классы)
После 6 урока(20 мин) 13:40-14:00	Обед для льготников 9,11 классов Питание за родительскую плату

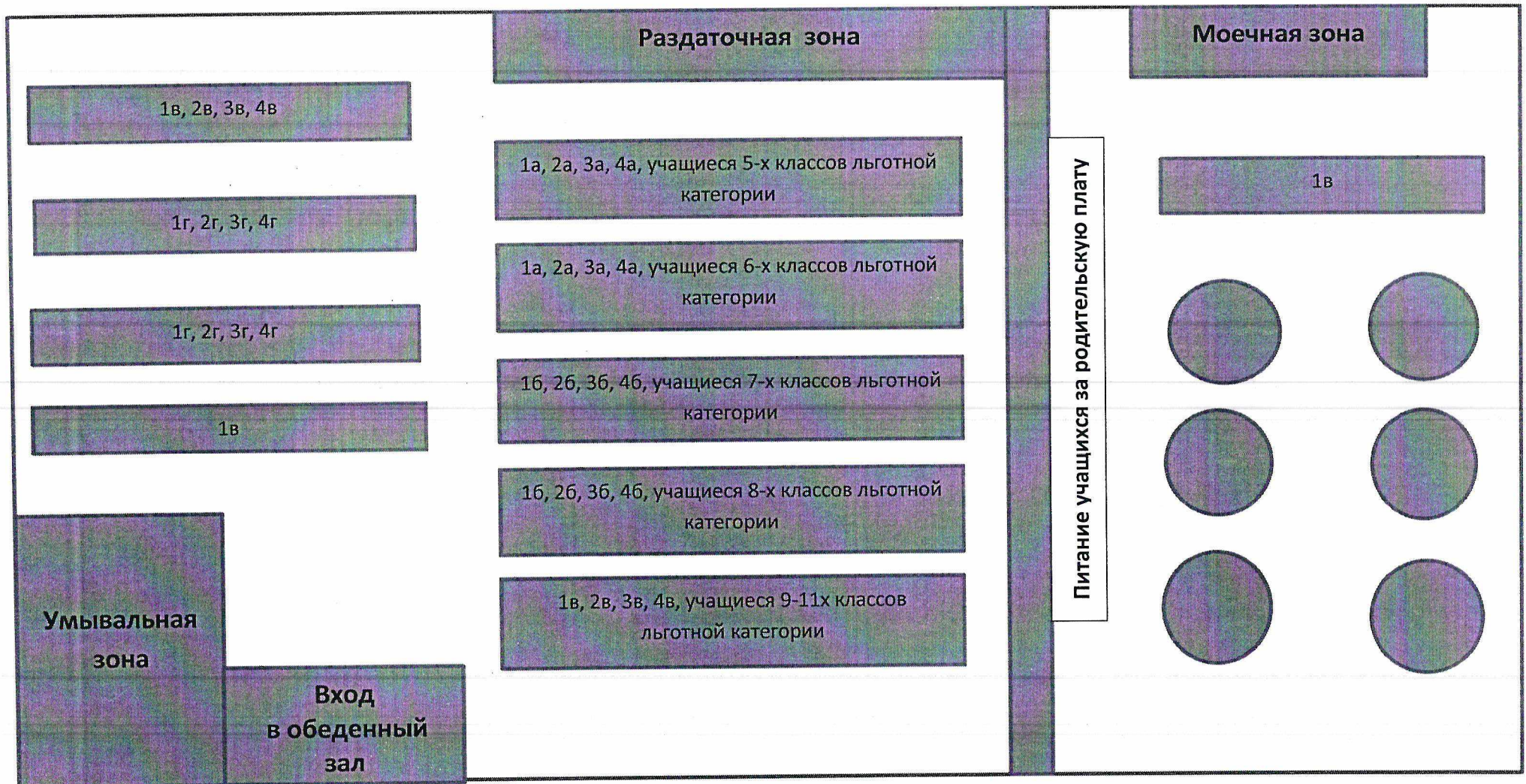
2 СМЕНА

Перемены	
После 2 урока (20 минут) 13.40-14:00	Обед 2 классов Питание за родительскую плату
После 4 урока (20 минут) 15.30-15.50	Полдник для льготников 2 классов

**График проведения санитарных дней в школьной столовой
в 2023-2024 учебном году**

Месяц	Дата проведения
Сентябрь	30.09.2023 года
Октябрь	28.10.2023 года
Ноябрь	25.11.2023 года
Декабрь	23.12.2023 года
Январь	27.01.2024 года
Февраль	24.02.2024 года
Март	30.03.2024 года
Апрель	27.04.2024 года
Май	25.05.2024 года

План рассадки учащихся в обеденном зале



План работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ №6» организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

Ежемесячный контроль

1. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря.
2. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
3. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
4. Контроль качества обработки и мытья посуды.
5. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

Порядок работы бракеражной комиссии

1. Ежедневно за 15 минут до начала раздачи готовой пищи бракеражная комиссия осуществляет оценку органолептических показателей и качества блюд (бракеражную пробу).
2. До снятия пробы бракеражная комиссия знакомится с утвержденным в установленном порядке меню, в котором должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов.
3. Выдача готовой продукции проводится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.
4. Бракераж проводится в присутствии заведующего производством (старшего повара, повара, кондитера и т. п.).
5. Бракеражная комиссия оценивает соответствие первичной обработки сырья с учетом его вида и физического состояния требованиям технологических документов (технологических карт, сборников рецептур, технологических инструкций), правильность ведения технологического процесса, проверяет на раздаче условия хранения блюд и изделий, температуру их подачи (отпуска), определяет фактический вес штучных изделий, полуфабрикатов и отдельных компонентов, вносит предложения об улучшении вкуса блюд.
6. Бракеражная проба производится из общего котла после тщательного перемешивания в нем пищи. Для исследования пища берется в достаточном количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюд, по которым можно судить о соблюдении технологии приготовления. Необходимо обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязненности.
7. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т. п.), затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
8. Оценка качества готовой продукции за каждое блюдо заносится в «Журнал бракеража готовой продукции».
9. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
10. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.
11. Бракеражная комиссия периодически определяет фактический выход одной порции каждого блюда.
12. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией, заносятся в «Журнал проверок организации питания и качества приготовленных блюд». Результаты проверок доводятся до сведения руководителя образовательной организации в течение 3-х дней после выявленных нарушений.
13. Для проведения бракеража на пищеблоке должны быть в наличии весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, 3 ложки, 3 вилки, 3 ножа, тарелка с указанием веса на обратной стороне, линейка.