

УТВЕРЖДЁН  
приказом МБОУ СОШ №6  
от 14.11.2022 года № 701-о



## **Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ СОШ №6**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов»), письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников, закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МБОУ СОШ №6), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепление доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников МБОУ СОШ №6.

1.3. Педагогический работник, вступающий в трудовые отношения с МБОУ СОШ №6, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

1.4. Каждый педагогический работник МБОУ СОШ №6 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

### **2. Нормы профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №6**

2.1. К нормам профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №6 относятся:

2.1.1. уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных

отношений;

2.1.2. исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. проявление доброжелательности, вежливости, тактичности и внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.4. проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

2.1.5. соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.6. соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;

2.1.7. исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.1.8. исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника МБОУ СОШ №6.

### **3. Основные принципы поведения педагогических работников МБОУ СОШ №6**

3.1. Основными принципами поведения педагогических работников МБОУ СОШ №6 являются:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- в) принцип законности;
- г) принцип объективности;
- д) принцип компетентности и профессионализма;
- е) принцип нейтральности и беспристрастности;
- ж) принцип прозрачности и открытости деятельности.

3.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения педагогических работников МБОУ СОШ №6, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, педагогический работник МБОУ СОШ №6 призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ СОШ №6;

б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- г) принимать предусмотренные федеральным законодательством и

законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

д) педагогический работник МБОУ СОШ №6, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной МБОУ СОШ №6, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника МБОУ СОШ №6.

Под конфликтом интересов педагогического работника МБОУ СОШ №6 понимается ситуация, при которой у педагогического работника МБОУ СОШ №6 при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником МБОУ СОШ №6 профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, департамента образования, его руководителей, руководителей МБОУ СОШ №6, если это не входит в должностные обязанности педагогического работника МБОУ СОШ №6.

#### **4. Соблюдение законности**

Педагогические работники МБОУ СОШ №6 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законы Ямало-Ненецкого автономного округа, иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты департамента образования Администрации города Салехарда.

#### **5. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников**

5.1. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 обязаны противодействовать проявлениям «бытовой» коррупции (получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортные расходы, осуществление репетиторства за плату, обучающихся МБОУ СОШ №6 в которой работает педагогический работник МБОУ СОШ №6, бесплатное либо по заниженной стоимости передача имущества, автотранспорта для его временного использования, исполнение обязательств перед другими лицами и.д.) и предпринимать меры по ее профилактике.

5.2. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 при исполнении должностных обязанностей обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта

интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.3. Руководители МБОУ СОШ №6 обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

5.4. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Администрацию муниципального образования город Салехард обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

## **6.Обращение со служебной информацией**

6.1. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **7.Служебное общение**

7.1. В общении педагогическим работникам МБОУ СОШ №6 необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны педагогического работника МБОУ СОШ №6 недопустимы:

7.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

7.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

7.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом,



должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **8. Общение педагогических работников в МБОУ СОШ №6**

### **8.1. Общение педагогического работника МБОУ СОШ №6 с обучающимися**

8.1.1. Стиль общения педагогического работника МБОУ СОШ №6 с обучающимися строится на взаимном уважении.

8.1.2. В первую очередь, педагогический работник МБОУ СОШ №6 должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника МБОУ СОШ №6 по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

8.1.3. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

8.1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник МБОУ СОШ №6 стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

8.1.5. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник МБОУ СОШ №6 должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.1.6. При оценке достижений обучающихся педагогический работник МБОУ СОШ №6 стремится к объективности и справедливости.

8.1.7. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

8.1.8. Педагогическому работнику МБОУ СОШ №6 запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать труд обучающихся в личных целях, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

8.1.10. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник МБОУ СОШ №6 занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах МБОУ СОШ №6 без договора запрещены.

8.1.11. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды.

8.1.12. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не должен обсуждать с обучающимися

других сотрудников МБОУ СОШ №6, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

## **8.2. Общение между педагогическими работниками МБОУ СОШ №6**

8.2.1. Взаимоотношения между всеми педагогическими работниками МБОУ СОШ №6 основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

8.2.2. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники МБОУ СОШ №6 не могут прийти к общему решению (согласию) в спорной ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю МБОУ СОШ №6, администрации МБОУ СОШ №6, педагогическому Совету МБОУ СОШ №6, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию.

8.2.3. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь МБОУ СОШ №6 за пределами МБОУ СОШ №6 в том числе и в социальных сетях «Интернет».

8.2.4. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников МБОУ СОШ №6.

8.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогическими работниками МБОУ СОШ №6 за пределами МБОУ СОШ №6 (в виде выступлений на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагогический работник МБОУ СОШ №6 вправе проводить или участвовать в них за пределами МБОУ СОШ №6).

8.2.6. Преследование педагогического работника МБОУ СОШ №6 за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глаза на глаз, а не за глаза.

8.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации МБОУ СОШ №6 или в случаях выявления преступной деятельности.

8.2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации МБОУ СОШ №6 не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

8.2.9. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой педагогический работник МБОУ СОШ №6.

8.2.10. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 не прикрывают проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю МБОУ СОШ №6, администрации МБОУ СОШ №6, педагогическому Совету МБОУ СОШ №6, то они имеют право начать расследование по выявлению прикрытых проступков и т.д.

### 8.3. Взаимоотношения с администрацией МБОУ СОШ №6

8.3.1. МБОУ СОШ №6 базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

8.3.2. Администрация МБОУ СОШ №6 делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта образовательной деятельности.

8.3.3. В МБОУ СОШ №6 соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель МБОУ СОШ №6 и педагогический Совет МБОУ СОШ №6.

8.3.4. Администрация МБОУ СОШ №6 терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников МОО, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению ими своего мнения и защите своих убеждений.

8.3.5. Администрация МБОУ СОШ №6 не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников МОО за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации МБОУ СОШ №6 с каждым из педагогических работников МБОУ СОШ №6 основываются на принципе равноправия.

8.3.6. Администрация МБОУ СОШ №6 не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника МБОУ СОШ №6 не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.3.7. Оценки и решения руководителя МБОУ СОШ №6 должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника МБОУ СОШ №6.

8.3.8. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 имеет право получать от администрации МБОУ СОШ №6 информацию, имеющую значение для работы МБОУ СОШ №6. Администрация МБОУ СОШ №6 не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника МБОУ СОШ №6 и на качество его труда. Важные для педагогических работников МБОУ СОШ №6 решения принимаются в МБОУ СОШ №6 на основе принципов открытости и общего участия.

8.3.9. За руководителем МБОУ СОШ №6 остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но педагогический Совет МБОУ СОШ №6 может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем МБОУ СОШ №6 о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива.

8.3.10. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 уважительно относится к администрации МБОУ СОШ №6, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией МБОУ СОШ №6 пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же разрешение конфликтной ситуации по каким-либо причинам невозможно, то конфликт разбирается педагогическим Советом МБОУ СОШ №6 или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3.11. В случае выявления признаков преступной деятельности педагогического (их) работника (ов) МБОУ СОШ №6, а также при грубых нарушениях профессиональной этики, руководитель МБОУ СОШ №6 должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание МБОУ СОШ №6 для принятия кардинального



решения (действий) по отношению к нарушителям настоящего Кодекса.

### **9. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся**

9.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника МБОУ СОШ №6. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в МБОУ СОШ №6.

9.2. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику МБОУ СОШ №6 упомянутое мнение.

9.3. Педагогические работники МБОУ СОШ №6 должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников МБОУ СОШ №6 угощения, поздравления и тому подобное.

9.4. Отношения педагогического работника МБОУ СОШ №6 с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

9.5. На отношения педагогических работников МБОУ СОШ №6 с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая МБОУ СОШ №6 их родителями (законными представителями).

9.6. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не в праве обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого педагогического работника МБОУ СОШ №6, решения, принятые администрацией МБОУ СОШ №6, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

9.7. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический работник МБОУ СОШ №6 обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации МБОУ СОШ №6, руководителю МБОУ СОШ №6. Действия педагогического работника МБОУ СОШ №6, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию МБОУ СОШ №6, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и настоящего Кодекса.

### **10. Этика поведения сотрудников МБОУ СОШ №6, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ СОШ №6**

10.1. Сотрудник МБОУ СОШ №6, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ СОШ №6, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы МБОУ СОШ №6.

10.2. Сотрудники МБОУ СОШ №6, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ СОШ №6 призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;



- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников МБОУ СОШ №6 к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

10.3. Сотрудник МБОУ СОШ №6, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ СОШ №6, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МБОУ СОШ №6 не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10.4. Сотрудник МБОУ СОШ №6, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ СОШ №6, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **11. Взаимоотношения с обществом**

11.1. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

11.2. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник МБОУ СОШ №6 избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

11.3. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

## **12. Требования к педагогическому работнику МБОУ СОШ №6**

### **12.1. Личность педагогического работника МБОУ СОШ №6**

12.1.1. Профессиональная этика педагогического работника МБОУ СОШ №6 требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

12.1.2. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

12.1.3. Для педагогического работника МБОУ СОШ №6 необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

12.1.4. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

12.1.5. Если педагогический работник МБОУ СОШ №6 является членом совета, комиссии

или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

12.1.6. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не может представлять свою МБОУ СОШ №6 в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации МБОУ СОШ №6 и лицам, рассматривающим данное дело.

## **12.2. Внешний вид педагогических работников**

12.2.1. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

12.2.2. Внешний вид педагогического работника МБОУ СОШ №6 должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

12.2.3. Внешний вид мужчин: - рекомендуется: деловой костюм (пиджак, брюки), джемпер, рубашка, галстук, туфли; сменная обувь независимо от времени года; аккуратные волосы; - недопустимы: ношение спортивных костюмов и кроссовок (исключение: учитель физической культуры); сандалий любых видов.

12.2.4. Внешний вид женщин: - одежда делового стиля: она подчеркивает профессиональные, личные качества педагога и официальность его отношений с учениками. К деловому костюму относится пиджак с юбкой умеренной длины или брюками и блузка. Это может быть также красивое, элегантное, но деловое платье. Сменная обувь независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж и маникюр.

12.2.5. Недопустимы: сильно обтягивающая одежда, одежда с глубоким декольте, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, футболки, обтягивающие брюки и джинсы, топики, брюки-капри, режущие глаз цвета.

12.2.6. Стиль одежды педагогического работника МБОУ СОШ №6 должен внушать уважение, вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

12.2.7. Силуэт костюма-вытянутый прямоугольник с подчеркнутыми углами (как для женщин, так и для мужчин). К деловому стилю не относятся джемпер, свитер (особенно пушистый), джинсы или мягкие брюки, пышные платья с оборками и кружевами.

12.2.8. Предпочтительными цветами для деловой одежды считаются серый, черный, коричневый, бежевый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки могут быть нежных пастельных тонов. Следует избегать блесков, люрекса, кожи, искусственных материалов.

12.2.9. Украшений в наряде педагогического работника МБОУ СОШ №6 должно быть минимальное количество. Они не должны быть яркими и бросающимися.

12.2.10. Прическа, макияж. Они должны производить впечатление ухоженной женщины. Макияж и маникюр нужно подобрать в сдержанных нейтральных тонах. Прическа должна быть достаточно строгой, а цвет волос естественным.

### **13.Права работника**

- 13.1. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 13.2. При отборе и передаче информации педагогический работник МБОУ СОШ №6 соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Искажение или изменение ее авторства недопустимо.
- 13.3. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 может по своему усмотрению выбрать вид образовательно - воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 13.4. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, отношениям с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 13.5. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

### **14.Ответственность за нарушение Кодекса**

- 14.1. Соблюдение педагогическим работником МБОУ СОШ №6 положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.
- 14.2. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе - за качество образования и воспитания подрастающего поколения.
- 14.3. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.
- 14.4. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 несет ответственность за порученные ему администрацией МБОУ СОШ №6 функции и доверенные ресурсы.
- 14.5. Педагогический работник МБОУ СОШ №6 должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы МБОУ СОШ №6. Он не имеет права использовать имущество МБОУ СОШ №6 (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 14.6. За нарушение положений настоящего Кодекса педагогический работник МБОУ СОШ №6 несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.