

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 6

«Согласовано»  
на заседании Совета Школы  
МБОУ СОШ № 6

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ № 6

Протокол № 14  
от 31.08.2023г

Протокол № 1  
от 01.09.2023г

Приказ № 629-о  
от 01.09.2023г

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по основным общеобразовательным программам**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Салехарда**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Салехарда (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

## **2. Стартовая диагностика**

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. В целях снижения учебной нагрузки на учащихся 1х классов в качестве стартовой диагностики в начале 1-го класса учитываются результаты внешней оценки готовности первоклассников к школе.
- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в следующих формах: ответ на уроке, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, тематическая работа, реферат, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачет (пересдача ранее полученной двойки), тестирование, словарный диктант, домашняя контрольная работа, дистанционное обучение, проверочная работа, аудирование, контурные карты, эссе, устный счет, диктант с грамматическим заданием, наизусть, термины, ведение тетради, индивидуальная карточка, творческое задание, практическое упражнение, урок-игра, урок-экскурсия, диалогическое высказывание, монологическое высказывание, домашняя работа.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.
- 3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе во 2-11 классах. Оценка выражается в форме отметки: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок балльной системы в

классных журналах, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням оценку.

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, □ отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов и принадлежностей.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего (поурочного, тематического) контроля успеваемости определяются педагогическим работником по согласованию с учащимися и (или) родителями (законными представителями) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, консультации с последующей самостоятельной или проверочной работой и (или) иную корректировку образовательной деятельности учащегося. Отметка по итогам коррекционной работы выставляется в день проведения контроля

3.9. Результаты текущего контроля фиксируются учителем – предметником или учителем, заменяющим урок, в электронном классном журнале АИОС «Сетевой город. Образование».

3.10. Учитель-предметник и учитель, заменяющий урок:

- несет ответственность за своевременное и достоверное заполнение электронного журнала;

- заполняет электронный журнал в день проведения урока (тема урока, домашнее задание, отметка);

- по окончании каждого учебного периода (четверть) выставляет итоговые отметки.

3.11. Выставление отметок по литературе, русскому языку, обществознанию в 5-11 классах после проведения проверочной или контрольной работы, изложения, сочинения или других видов работ проводится в срок, не превышающий 14 дней, по остальным предметам учитель до следующего урока вносит в электронный журнал отметки.

3.12. В графе «Отметка» может стоять несколько отметок за разные виды деятельности: ответ на уроке, домашнее задание, «зачет», проведенные практической работы, сочинения, изложения, самостоятельной работы и др.

3.13. В случае получения неудовлетворительного результата успеваемости текущего контроля (поурочного, тематического) учитель планирует и согласовывает с учащимися и (или) родителями (законными представителями) проведение коррекционной работы с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Отметка по итогам коррекционной работы выставляется в день проведения контроля, по итогам которого учащийся получил неудовлетворительную отметку, с указанием типа задания «Зачёт».

3.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.15. Успеваемость учащихся, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю в соответствии с данным Положением.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в виде выписки из электронного журнала, для чего последние должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся, по их запросу, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.18. Текущее оценивание (четвертное)

3.18.1. Текущее оценивание (четвертное) осуществляется во 2-11 классах по каждому учебному предмету, учебному курсу, модулю.

3.18.2. Сроки проведения четвертного оценивания определяются календарным учебным графиком Школы.

- 3.18.3. Для обеспечения четвертного оценивания необходимо наличие не менее 3 отметки по предмету.
- 3.18.4. Четвертная отметка во 2-11 классах представляет собой среднее арифметическое текущих отметок. Если среднеарифметическая оценка является нецелым числом, то она округляется по правилам математического округления.
- 3.18.5. Для вновь прибывших учащихся четвертная (годовая) отметка выставляется с учетом отметок, выставленных в таблице с предыдущего места обучения.
- 3.18.6. Обучающимся на дому, текущие и четвертные отметки выставляются в специальные журналы, а затем четвертные отметки переносятся в электронный классный журнал.
- 3.18.7. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за 2 дня до окончания четверти.
- 3.18.8. Учащийся, освобожденный по медицинским показаниям от урока физической культуры должен осваивать теоретический курс знаний по предмету, за который ему выставляются отметки.
- 3.18.9. Учащимся, не посещающим школу по уважительной причине (длительное заболевание, соревнования и т.д.), четвертные отметки выставляются на основании отметок за домашние задания, за самостоятельные работы, которые учащийся должен выполнять в дистанционном режиме.
- 3.18.10. Учителя, классные руководители обязаны своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости через АИОС «Сетевой город. Образование».
- 3.18.11. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель принимает меры к оказанию помощи обучающемуся (коррекции затруднений) в течение следующей учебной четверти.
- 3.18.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им учебных занятий, дополнительных занятий и ликвидацией задолженностей по предмету.
- 3.18.13. В случае несогласия с текущей отметкой родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетние обучающиеся имеют право письменно обратиться к директору школы с заявлением о проверке ее объективности.
- 3.18.14. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности текущей отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности оценивания работы и принимает решение об изменении (оставлении без изменения) выставленной отметки.

#### **4. Промежуточная аттестация**

- 4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух формах: годовая контрольная работа по двум обязательным предметам русскому языку и математике, годовая отметка по всем остальным предметам учебного плана.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в электронном журнале в виде записи «не оценивается».

4.5. Промежуточная аттестация на уровне начального общего образования по учебному курсу ОРКиСЭ, учебным курсам и модулям по выбору проводится по системе «зачет»/«незачет».

4.6. Промежуточная аттестация (годовая отметка) выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления во 2-11 классах.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся 2,3 классов по русскому языку и математике проводится в форме годовой контрольной работы. Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике в 4-8 классах засчитываются за результаты годовой промежуточной аттестации.

4.8. Положительная промежуточная аттестация (годовые отметки) учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и является допуском учащихся до государственной итоговой аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно (но не ранее 1 мая) для учащихся, которые выезжают на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) в срок не позднее 10 апреля обязаны подать в Школу заявление о досрочной промежуточной аттестации.

4.10. Промежуточная аттестация учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора школы.

4.11. Дополнительные сроки промежуточной аттестации по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.

4.12. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация переносится и проводится после полного выздоровления.

4.13. Родителям учащихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день, сообщить администрации Школы о болезни ребенка.

4.14. Сроки промежуточной аттестации выздоровивших учащихся, определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора Школы.

4.15. Для учащихся 2-8,11 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора.

4.16. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на заседании Педагогического совета.

4.17. Устанавливаются следующие сроки промежуточной аттестации:

досрочно – с 01 мая по 10 мая;

основной срок: с 10 мая по 15 мая;

дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Учащиеся, отсутствующие в день проведения ВПР, проходят промежуточную аттестацию в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией.

### **5. Система отметок и документальное оформление итогов промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестационной работы во 2-8,11 классах**

5.1. Результаты аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной шкале и заносятся в протокол 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», отметка в один балл не применяется.

5.2. Критерии оценивания излагаются в спецификации к аттестационному материалу.

5.3. Отметки по промежуточной аттестационной работе во 2-8,11 классах, выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Отметки за промежуточную аттестация в форме ВПР выставляются в графу «Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»

Образец выполнения записи в электронном журнале:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)	Итог
3	4	4	4	4	3	4

### **6. Расчет отметок за четверть и год**

6.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Обучающимся, пропустившим более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ или устных ответов в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

### **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **8. Ликвидация академической задолженности**

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации**

9.1. Отметки выставляются в протоколе в день проведения или не позднее, чем на третий день после проведения промежуточной аттестации (Приложение 1)

9.2. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года (1 года).

9.3. По истечении сроков хранения протоколы подлежат уничтожению.

9.4. Аттестационные материалы и работы учащихся хранятся не более 3-х дней, с момента выставления отметок за промежуточную аттестацию.

9.5. Условно переведенным учащимся, выбывающим из МБОУ СОШ №6, до завершения промежуточной аттестации выдается справка установленного образца (Приложение №2)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 По предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_

Прошли промежуточную аттестацию досрочно:

№	ФИ учащегося
1	
2	

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию

Не явились (ФИ учащегося):

№ п/п	фамилия, имя учащегося	причина

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ( 1 пересдача)**

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

По предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_

Прошли промежуточную аттестацию досрочно:

№	ФИ учащегося
1	
2	

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию

Не явились (ФИ учащегося):

№ п/п	фамилия, имя учащегося	причина

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(2 пересдача)**

По предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Председатель аттестационной комиссии : \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся: \_\_\_\_\_

Не явились (ФИ учащегося) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации учащихся и решение аттестационной комиссии по этому поводу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он условно переведен в \_\_\_\_\_ класс, в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

---

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы :

ФИО

**Форма справки экстерна  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

ФИО учащегося, \_\_\_\_\_ г.р., в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ класса по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ №6.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

Директор МБОУ СОШ №6

ФИО