



**Администрация
муниципального образования город Салехард
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

12 сентября 2024 года

№ 730

**Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 августа 2022 года №728 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения всероссийской олимпиады школьников», **приказываю:**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - школьный этап Олимпиады) на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО).

Срок исполнения: с 23 сентября по 31 октября 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 1 к настоящему приказу);

2.2. организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 2 к настоящему приказу);

2.3. состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады (приложение № 3 к настоящему приказу);

2.4. список координаторов школьного этапа Олимпиады (приложение № 4 к настоящему приказу);

2.5. инструкцию для организатора школьного этапа Олимпиады (приложение № 5 к настоящему приказу);

2.6. инструкцию для ассистента школьного этапа Олимпиады (приложение № 6 к настоящему приказу);

2.7. порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий (приложение № 7 к настоящему приказу).

3. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады – 30 % от количества участников по каждому предмету.

4. Координаторам школьного этапа Олимпиады, утвержденным в приложении № 4 к настоящему приказу:

4.1. организовать взаимодействие с региональным оператором по вопросам организации школьного этапа Олимпиады, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на базе технологической платформы «Сириус-Онлайн», по предметам: физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика;

4.2. осуществлять информационно-технологическое сопровождение школьного этапа Олимпиады;

4.3. организовать работу муниципальных предметно-методических комиссий по труду (технологии) из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников МОО и иных учреждений;

4.4. осуществлять своевременную и качественную подготовку олимпиадных заданий для каждой возрастной группы по труду (технологии), разработку требований к проведению школьного этапа Олимпиады по труду (технологии), подготовленных на основе методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий, обеспечение хранения олимпиадных заданий с соблюдением конфиденциальности.

Срок исполнения: не позднее 22 сентября 2024 года.

5. Отделу дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности:

5.1. подготовить проект приказа по итогам школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 11 ноября 2024 года;

5.2. направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа отчет о результатах проведения школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 05 ноября 2024 года;

5.3. проинформировать директоров МОО об установленном количестве баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

Срок исполнения: до 05 ноября 2024 года.

6. МКУ «Методический центр развития образования» при проведении школьного этапа Олимпиады руководствоваться:

6.1. методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады и размещенными на сайте https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way;

6.2. организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников;

6.3. обеспечить методическое сопровождение школьного этапа Олимпиады;

6.4. подготовить и предоставить в МОО материалы для проведения школьного этапа Олимпиады, согласно срокам, утвержденным приложением № 1 к настоящему приказу;

6.5. организовать работу с председателями муниципальных предметно-методических комиссий по труду (технологии) по разработке требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 22 сентября 2024 года;

6.6. разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования.

Срок исполнения: до 21 сентября 2024 года.

7. Директорам МОО:

7.1. довести до сведения педагогических коллективов, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся настоящий приказ, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказ департамента образования Ямало-Ненецком автономного округа от 29 августа 2022 года № 728 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения всероссийской олимпиады школьников».

Срок исполнения: до 22 сентября 2024 года;

7.2. назначить должностных лиц ответственных за:

- организацию и проведение школьного этапа Олимпиады;
- получение, сохранность и конфиденциальность текстов заданий школьного этапа Олимпиады;
- получение и раздачу индивидуальных кодов доступа участникам школьного этапа Олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

Срок исполнения: до 22 сентября 2024 года;

7.3. разместить информацию об условиях и сроках проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте МОО; информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Срок исполнения: до 13 сентября 2024 года;

7.4. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в школьном этапе Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, и письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося, участвующего в школьном этапе Олимпиады, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МОО с указанием сведений об участниках, согласно формам приложений № 1,2 к Организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2024-2025 учебный год.

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года;

7.5. принять участие в проведении школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам в утверждённые настоящим приказом сроки:

7.5.1. на базе МОО по предметам: искусство (мировая художественная культура), английский язык, китайский язык, экология, немецкий язык, экономика, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, французский язык, обществознание, литература, география, история, физическая культура, право по заданиям разработанным Региональной общественной организацией «Ассоциация победителей олимпиад», труд (технология), предметам по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями;

7.5.2. в онлайн-формате с использованием технологической платформы «Сириус-Онлайн»: математика, информатика, физика, астрономия, химия, биология.

Сроки исполнения: с 26 сентября по 24 октября 2024 года;

7.6. составить расписание прохождения этапов олимпиадных испытаний для участников школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия, с использованием технических средств МОО, а также список участников по указанным предметам, с указанием места их участия школьного этапа Олимпиады (в МОО или дома в зависимости от технической возможности).

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года;

7.7. утвердить места проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе с обеспечением доступа МОО к системе Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года;

7.8. обеспечить хранение заданий школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам;

7.9. принять меры к сохранению конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий и проверке выполненных заданий, во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам;

7.10. осуществлять постоянный мониторинг выполнения ответственными лицами требований к проведению школьного этапа Олимпиады;

7.11. создать условия для участия в школьном этапе Олимпиады лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7.12. предусмотреть возможность использования информационно-коммуникационных технологий в части:

7.12.1. проведения процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий;

7.12.2. разбора и показа олимпиадных работ.

7.13. организовать информационно-разъяснительную работу по организации и проведению Олимпиады со всеми участниками образовательных отношений, в том числе о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады и регламенте участия в Олимпиаде обучающихся с учетом использования информационно-коммуникационных технологий;

7.14. утвердить приказом МОО:

7.14.1. список участников школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года;

7.14.2. состав жюри школьного этапа Олимпиады, а также сроки его работы.

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года.

7.15. обеспечить изучение должностными лицами, ответственными за проведение школьного этапа Олимпиады, членами жюри, требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года;

7.16. организовать работу жюри школьного этапа Олимпиады и качественное заполнение документов по итогам работы жюри (ведомости оценивания работ участников школьного этапа Олимпиады, протокол заседания жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады, отчет жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады);

7.17. направить в отдел дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности, на адрес электронной почты ShpakOS@slh.yanao.ru:

7.17.1. копию приказа о проведении школьного этапа Олимпиады в МОО с указанием места и времени проведения по каждому классу и каждому общеобразовательному предмету.

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года;

7.17.2. информацию о должностных лицах, ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, за получение, сохранность и конфиденциальность текстов заданий школьного этапа Олимпиады (ФИО, номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

Срок исполнения: до 20 сентября 2024 года.

7.17.3. сканированные копии документов:

- ведомость оценивания работ участников школьного этапа Олимпиады;
- протокол заседания жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады;
- отчет жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады;
- итоговый приказ с указанием общего количества участников школьного этапа Олимпиады и количества участников по каждому предмету.

Срок исполнения: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.18. обеспечить своевременное внесение результатов участия обучающихся в школьном этапе Олимпиады в систему «Сетевой город. Образование».

Срок исполнения: до 15 ноября 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника департамента,
начальник управления воспитательной
работы и социальных гарантий детства



В.П. Зеленов

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента образования
 Администрации города Салехарда
 от 12 сентября 2024 года № 730

**График
 проведения школьного этапа Олимпиады школьников**

№ п/п	Предмет	Дата проведения
1	Искусство (МХК) (7-11 классы)	23 сентября 2024 года (понедельник)
2	Русский язык (4-11 классы)	24 сентября 2024 года (вторник)
3	Астрономия (5-11 классы)	26 сентября 2024 года (четверг)
4	Основы безопасности и защиты Родины (5-11 классы)	30 сентября, 01 октября 2024 года (понедельник, вторник)
5	Экономика (7-11 классы)	02 октября 2024 года (среда)
6	Физика (7-11 классы)	03 октября 2024 года (четверг)
7	Литература (5-11 классы)	04 октября 2024 года (пятница)
8	Китайский язык (5-11 классы)	07 октября 2024 года (понедельник)
9	География (5-11 классы)	08 октября 2024 года (вторник)
10	Обществознание (5-11 классы)	09 октября 2024 года (среда)
11	Биология (5-11 классы)	10 октября 2024 года (четверг) 5-6 классы
		11 октября (пятница) 7-11 классы
12	Химия (7-11 классы)	14 октября 2024 года (понедельник)
13	Французский язык (5-11 классы)	15 октября 2024 года (вторник)
14	Немецкий язык (5-11 классы)	16 октября 2024 года (среда)
15	Математика (4-11 классы)	17 октября 2024 года (четверг) 4-6 классы
		18 октября 2024 года (пятница) 7-11 классы

16	Право (5-11 классы)	21 октября 2024 года (понедельник)
17	Физическая культура (5-11 классы)	22, 23 октября 2024 года (вторник, среда)
18	Информатика (5-11 классы)	24 октября 2024 года (четверг)
19	Английский язык (5-11 классы)	25 октября 2024 года (пятница)
20	История (5-11 классы)	28 октября 2024 года (понедельник)
21	Экология (5-11 классы)	29 октября 2024 года (вторник)
22	Труд (технология) (5-11 классы)	30 октября 2024 года (среда)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 12 сентября 2024 года № 730

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

I. Общие положения

1. Организационно–технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады (далее – Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), Порядком организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 августа 2022 года № 728, и определяет организационные, методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады на территории городской округа город Салехард (далее – олимпиада), порядок участия обучающихся в олимпиаде и определения победителей и призеров олимпиады.

2. Организаторами олимпиады являются департамент образования, муниципальное казённое учреждения «Методический центр развития образования» (далее - МКУ «Методический центр развития образования»).

3. Документом, регламентирующим организацию и проведение олимпиады, является приказ департамента образования.

4. Организационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляет МКУ «Методический центр развития образования».

5. Для проведения олимпиады создаются оргкомитет, жюри, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица за хранение олимпиадных заданий и работ, ответственные лица за тиражирование олимпиадных материалов, ответственные лица за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

6. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет оргкомитет олимпиады под руководством председателя.

7. МКУ «Методический центр развития образования» для методического обеспечения проведения олимпиады формирует творческую группу «Интеллект», в состав которой входят муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады по труду (технологии) (далее - предметно-методические комиссии олимпиады).

8. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:
- математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-общеобразовательные предметы);

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

9. В олимпиаде принимают индивидуальное участие, на добровольной основе, обучающиеся 4-11 классов МОО, в том числе: обучающиеся 4-х классов по двум общеобразовательным предметам - русскому языку и математике; обучающиеся 5-11 классов - по всем общеобразовательным предметам, указанным в пункте 8 настоящей Модели.

10. Олимпиада проводится ежегодно с 01 сентября по 01 ноября для обучающихся 4-11 классов по заданиям, разработанным:

- Региональной общественной организацией «Ассоциация победителей олимпиад» по общеобразовательным предметам (искусство (мировая художественная культура), английский язык, китайский язык, экология, немецкий язык, экономика, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, французский язык, обществознание, литература, география, история, физическая культура, право),

- муниципальными предметно-методическими комиссиями по труду (технологии).

11. Обучающиеся, заявившие о своём желании участвовать в олимпиаде, но по объективным причинам не имеющие возможности участвовать в олимпиаде на базе МОО, могут принять участие в олимпиаде онлайн, в формате интернет-этапа с соблюдением всех требований.

II. Организация проведения олимпиады

12. Проведение олимпиады осуществляется на базе МОО ежегодно в сроки, установленные приказом департамента образования. Время начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается МОО самостоятельно и утверждается приказом МОО.

13. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных Региональной общественной организацией «Ассоциация победителей олимпиад» и предметно - методическими комиссиями олимпиады по Общеобразовательным предметам.

14. Продолжительность и начало олимпиады по общеобразовательным предметам устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады и Организационно-методическими условиями проведения школьного этапа олимпиады в онлайн-формате на технологической платформе «Сириус-Онлайн» в 2024-2025 учебном году на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

15. Для организации и проведения олимпиады в каждой МОО создается школьный оргкомитет, осуществляется нормативное-правовое и информационное сопровождение олимпиады.

16. Для проведения олимпиады в каждой МОО назначается должностное лицо, ответственное лицо за подготовку и проведение олимпиады, в том числе:

1) своевременное информирование участников олимпиады, педагогов, родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных организатором олимпиады требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2) сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей)

обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в олимпиаде, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МОО с указанием сведений об участниках;

3) получение олимпиадных заданий и их тиражирование на каждого участника олимпиады. Олимпиадные задания общеобразовательным предметам направляются в МОО в электронном виде на почту ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в день, указанный в графике проведения олимпиады;

4) соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

5) получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий, их тиражирование;

6) организованное проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) сбор, хранение олимпиадных работ;

8) сбор, хранение ведомостей оценивания работ участников, протоколов заседания жюри по подведению итогов олимпиады, отчетов жюри по подведению итогов олимпиады;

9) внесение результатов олимпиады в систему «Сетевой город.Образование»;

10) предоставление отчетов о проведении олимпиады в департамент образования в формате, установленном организатором олимпиады;

11) формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады;

12) информационное обеспечение олимпиады;

13) обеспечение видеофиксации всех туров олимпиады с хронометражем (при необходимости);

14) создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с учетом требований Порядка;

15) награждение победителей и призеров олимпиады дипломами и грамотами.

17. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, МОО формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри утверждается приказом МОО.

18. При проведении олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют права подходить к аудиториям, где работают участники.

19. Во время олимпиады в месте проведения олимпиады кроме участников олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады, должностные лица департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, а также директор МОО, на базе которой организовано проведение олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, лица ответственные, за проведение олимпиады в МОО, медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

20. Во время олимпиады в здании МОО могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных

наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

III. Организация олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус-Онлайн»

21. Олимпиада в онлайн-формате проводится по общеобразовательным предметам с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий, в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

22. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе.

23. МОО получают доступ к индивидуальным ключам участников не позднее 5 календарных дней до даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией, размещенной на официальном сайте Образовательного центра «Сириус». Индивидуальные ключи раздаются обучающимся до первого дня олимпиады, согласно графику и на основании заявления об участии, а также факт выдачи ключей фиксируется в списке участников олимпиады.

24. Требования к порядку выполнения заданий олимпиады по каждому предмету и классу публикуются на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио - и видеофайлов.

25. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.

26. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

27. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному ключу (для каждого предмета отдельный ключ), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в его МОО. Этот индивидуальный ключ предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

28. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» и на сайте регионального оператора сайте <https://kids.yanao.ru/activity/16128/>. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

29. Требования к порядку выполнения заданий олимпиады по каждому предмету и классу публикуются на официальном сайте Образовательного центра

«Сириус» не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

30. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родители, учителя, сеть Интернет).

31. МОО получают доступ к индивидуальным ключам участников не позднее 5 календарных дней до даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

32. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам не позднее 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

33. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчёт баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

34. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в МОО.

IV. Функции организатора олимпиады

35. Организатор олимпиады:

- 1) формирует оргкомитет олимпиады и утверждает его состав;
- 2) формирует муниципальные предметно-методические комиссии труда (технологии) и утверждает их составы;
- 3) утверждает требования к организации и проведению олимпиады по общеобразовательным предметам, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- 4) обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам олимпиады и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- 5) обеспечивает доступ всех МОО к системе ВПР;
- 6) заблаговременно информирует директоров МОО, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых требованиях к организации олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 7) определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету. Победителем олимпиады признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, и, соответственно, призер олимпиады - участник олимпиады, набравший не менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

8) утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров олимпиады) и публикует их на официальном сайте.

V. Функции оргкомитета олимпиады

36. Оргкомитет олимпиады:

1) осуществляет общую организацию;
2) определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады;

3) обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады по общеобразовательным предметам;

5) назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных ключей доступа к технологической платформе «Сириус-Онлайн» участникам олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет олимпиады по общеобразовательным предметам;

6) составляет список участников с указанием места их участия (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности) по общеобразовательным предметам;

7) сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, с указанием места участия обучающегося (в МОО или дома, в зависимости от технической возможности), согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;

8) составление расписания прохождения олимпиадных испытаний для участников олимпиады с использованием технических средств МОО по общеобразовательным предметам;

9) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады;

10) утверждает списки победителей и призеров олимпиады;

11) оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;

12) осуществляет информационную поддержку олимпиады.

VI. Функции жюри олимпиады

37. Жюри олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: искусство (мировая художественная культура), английский язык, китайский язык,

экология, немецкий язык, экономика, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, французский язык, обществознание, литература, география, история, физическая культура, право, труд (технология);

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

2) оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

3) осуществляет выборочную перекрестную перепроверку олимпиадных работ участников олимпиады;

4) проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

5) осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

6) отвечает на вопросы участников олимпиады за технические ошибки, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передает их оператору технологической платформы;

7) представляет результаты олимпиады ее участникам;

8) рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

9) определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа);

10) заносит в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование) (далее - сведения об участниках). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

11) представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

12) составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

VII. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

38. Муниципальные предметно-методические комиссии:

1) разрабатывают требования к организации и проведению олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по труду (технологии);

2) составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для олимпиады с учетом методических рекомендаций, по труду

(технологии);

3) обеспечивают хранение олимпиадных заданий для олимпиады до их передачи организатору олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность по труду (технологии).

VIII. Функции участников олимпиады

39. Список участников определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

40. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МОО с указанием сведений об участниках.

41. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Для обучающихся, принимающих участие в олимпиаде в формате интернет-этапа, инструктаж проводится индивидуально.

42. При регистрации участник олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении. Для создания особых условий для участников с ограниченными возможностями здоровья во время проведения олимпиады (увеличение продолжительности времени выполнения олимпиадных заданий на 1 час, привлечение ассистента (в зависимости от категории заболевания), в том числе сурдопереводчика; размещение в аудитории на 1-ом этаже; увеличение освещенности (в зависимости от категории заболевания); предоставление олимпиадных заданий в увеличенном виде (в зависимости от категории заболевания); звукоусиление (в зависимости от категории заболевания) и т.д.) участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по общеобразовательным предметам.

43. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

44. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

45. Участник олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к

организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету.

46. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

47. Олимпиадные задания по общеобразовательным предметам необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4. Олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия выполняются с использованием компьютерной техники.

48. Задания по общеобразовательным предметам выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

49. Для выполнения заданий по общеобразовательным предметам участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

50. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению олимпиады.

51. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями по общеобразовательным предметам.

52. Участникам олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 2 к настоящей Модели). Работа данного участника олимпиады не проверяется членами жюри.

55. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

56. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор по аудитории.

57. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады

данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на олимпиады.

58. В течение трёх дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ.

59. Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

60. Олимпиадные работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ. При показе копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование) не допускается.

61. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляции в жюри школьного этапа олимпиады о несогласии с выставленными баллами, по процедуре проведения школьного этапа Олимпиады (приложение 3 к настоящей Модели).

IX. Функции МОО, на базе которых проводятся олимпиады

62. Функциями МОО являются:

- 1) назначение ответственного лица за проведение на базе МОО олимпиады;
- 2) оформление стенда с информацией о Порядке проведения олимпиады;
- 3) организация регистрации участников олимпиады;
- 4) проведение инструктажа за 30 минут до начала олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение олимпиады, в том числе о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады) по общеобразовательным предметам;

- 5) обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам). Аудитории, которые не используются для проведения олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;

- 6) формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1-2 человека, учитывая, что это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада и они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 40-50 минут до начала олимпиады;

- 7) организация работы медицинского кабинета;

- 8) установка кулеров в рекреациях (обеспечение водой), обеспечение одноразовыми стаканами;

9) подготовка кабинета (штаба) для организаторов олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом, телефоном;

10) организация тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности. Лица, ответственные за тиражирование олимпиадных материалов, отвечают за неразглашение, содержащейся в олимпиадных материалах, информации, оперативность и качество подготовки копий олимпиадных материалов, раздаваемых участникам олимпиады по общеобразовательным предметам.

Х. Функции ответственных лиц за проведение олимпиады в онлайн-формате с использованием технологической платформы «Сириус-Онлайн» в МОО

63. Информирование о графике проведения олимпиад обучающихся и их родителей (законных представителей).

64. Получение кодов доступа для обучающихся через систему ВПР для участия.

65. Раздача ключей обучающимся до первого дня в графике проведения олимпиады. В файле с ключами необходимо отметить, какой ключ кому выдан.

66. Изучение требований к проведению и к порядку выполнения заданий, ответами на часто задаваемые вопросы и памяткой для участника на сайте Образовательного центра «Сириус».

67. Ознакомление с интерфейсом системы с использованием одного из ключей, в целях информирования участников олимпиады.

ХІ. Функции организаторов в аудитории

68. К работе в качестве организаторов в аудиториях привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, ознакомившиеся с нормативными и распорядительными документами по организации и проведению олимпиады.

69. Функциями организаторов в аудитории являются:

- 1) в день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:
 - явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;
 - зарегистрироваться у ответственного представителя МОО;
 - на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- 2) проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура):

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;

- по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

3) после выполнения заданий по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура) по истечении времени необходимо собрать листы ответов, черновики;

4) запаковать все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передать его представителю оргкомитета (лицу, ответственному за кодировку (обезличивание) олимпиадных работ) по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура);

5) если участник олимпиады нарушил требования настоящей модели, организаторы в аудитории совместно с организатором олимпиады составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы, согласно приложению № 3 к настоящей модели;

6) обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

ХII. Функции дежурных в месте проведения олимпиады

70. В день проведения олимпиады дежурные должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя МОО;

- до начала олимпиады по указанию представителя МОО приступить к выполнению своих обязанностей;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

- следить за соблюдением тишины и порядка;

- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

- контролировать выход из образовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

- не допускать во время олимпиады нахождение в месте проведения олимпиады на территории образовательной организации посторонних лиц.

XIII. Порядок подачи апелляций

71. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады (приложение № 4 к настоящей Модели) в течение 2 календарных дней с момента размещения протоколов работы жюри по каждому предмету на официальном сайте МОО по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура).

72. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура).

73. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура).

74. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура).

75. Апелляция не принимается по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура):

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению олимпиадной работы.

XIV. Порядок подачи технических апелляций

76. Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию.

Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.

Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.

77. В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

78. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

79. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

80. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.

81. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

XV. Определение победителей и призеров олимпиады

82. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший минимальный порог для победителей, который ежегодно устанавливается организатором олимпиады. Минимальный порог для победителей измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

Определяется по 1-му победителю (1 место) по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения олимпиады.

83. Все участники олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможного, признаются победителями. В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

84. Призерами олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, преодолевшие минимальный порог для призеров, который ежегодно устанавливается организатором олимпиады. Минимальный порог для призеров измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

В случае, когда у участника олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, и признание этих участников призерами приводит к превышению квоты победителей и призеров, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы - больше установленного минимального порога;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают установленного минимального порога.

85. Итоги олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник), должен быть подписан всеми членами жюри. Список победителей и призеров олимпиады утверждается приказом директора МОО.

86. Победители и призеры олимпиады награждаются грамотами. Награждение победителей и призеров олимпиады проводится в каждой МОО – месте проведения олимпиады.

87. Материалы и документы по итогам проведения олимпиады в МОО, перечень которых утверждается приказом департамента образования, направляется в департамент образования в бумажном и электронном видах. Ответственность за своевременность и достоверность предоставленной информации несет директор МОО.

XVI. Заключительные положения

88.Сроки хранения документов и материалов в МОО:

- работы участников олимпиады – 3 месяца с момента завершения последней олимпиады по общеобразовательному предмету;

- заявления родителей (законных представителей) участников олимпиады об ознакомлении с Порядком и письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, участвующего в олимпиаде, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МОО с указанием сведений об участниках - 1 год;

- ведомости оценивания работ участников, протоколы заседания жюри по подведению итогов олимпиады, отчеты жюри по подведению итогов олимпиады в течение 3 лет; протоколы жюри – 3 года;

- бланки грамот победителей и призеров – до момента утверждения новых форм бланков.

89. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется за счет средств МОО.

Приложение № 1
к Организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской Олимпиады школьников
в 2024-2025 учебный год

В оргкомитет школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу допустить _____,
(ФИО_ребенка)
обучающего(ую)ся _____ класса _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
_____, к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году по следующим предметам:

с использованием технических средств: (МОО/
собственных) _____

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №
678, сроками и местами проведения школьного этапа по каждому
общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению
школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебный год

**Форма Заявления о согласии родителя (законного представителя) участника
Школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку
персональных данных его ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____,
_____,
являясь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу _____,
_____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан: _____,
(кем и когда выдан)
место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом общеобразовательной
организации) _____,
класс обучения _____,
дата рождения ребенка (число, месяц, год) _____,
гражданство _____,
ограниченные возможности здоровья (имеются/ не имеются) _____,
контактные телефоны родителей _____,
контактные телефоны ребенка _____,
даю согласие на публикацию олимпиадной работы по нижеуказанному предмету
/ олимпиадных работ по нижеуказанным предметам (нужное подчеркнуть)
моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в
информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
участвующего во всероссийской олимпиаде школьников по _____,

(указать предмет или несколько предметов, в которых будет участвовать ребенок),
настоящим подтверждаю

– свое согласие на предоставление и обработку оператору списка участников этапов
всероссийской олимпиады школьников в городе Салехарде департаменту образования
Администрации города Салехарда (г. Салехард, ул. Свердлова, д.48), МКУ «Методический
центр развития образования» (г. Салехард, ул. Губкина, д.1) персональных данных моего
ребенка (подопечного);

– ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11 2020 № 678 с последующими внесенными изменениями.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов интеллектуальных соревнований, проводимых под эгидой департамента образования города Салехарда, МКУ «Методический центр развития образования» и публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; название и номер МОО; класс; гражданство; информация о наличии ограниченных возможностей здоровья; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; результат участия (в том числе олимпиадная работа) на этапах всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнованиях, проводимых департаментом образования города Салехарда, МКУ «Методический центр развития образования; контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер МОО, класс, гражданство, информация о наличии ограниченных возможностей здоровья, СНИЛС (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, результат участия» могут быть указаны на дипломах, переданы федеральному оператору всероссийской олимпиады школьников, оператору базы данных Российского совета олимпиад школьников, оператору государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности «Таланты России».

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер МОО, класс, результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в списках, оператором которых, является департамент образования города (г. Салехард, ул. Свердлова, д.48), МКУ «Методический центр развития образования» (г. Салехард, ул. Губкина, д.1): победителей и призеров интеллектуальных и других мероприятий в г. Салехарде; участников, приглашенных на муниципальный и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в мероприятиях» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«___» _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка

Приложение № 3
к Организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на 2024-2025 учебный год

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ
за нарушение порядка проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
и (или) требований к организации и проведению _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Место проведения _____ этапа олимпиады:

(указать название муниципальной общеобразовательной организации, ее адрес, номер аудитории)

2. Общеобразовательный предмет _____

3. Дата и время удаления с _____ этапа олимпиады:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, представители организатора _____ этапа олимпиады:

(ФИО представителей организатора)

Составили настоящий акт в том, что

(ФИО участника этапа олимпиады)

(дата и место рождения)

(гражданство)

(документ, удостоверяющий личность)

(выдан)

(место регистрации (место жительства))

(место работы, учебы)

(должность)

Во время проведения _____ этапа олимпиады

С актом об удалении с _____этапа олимпиады ознакомлен(а):

« _____ » 20 ____ г.

Отказ от ознакомления с актом об удалении с _____этапа олимпиады:

Подписи лиц, составивших акт об удалении с _____ этапа олимпиады:

(ФИО лиц, составивших акт об удалении с этапа олимпиады)

Приложение № 4
к Организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на 2024-2025 учебный год

**Заявление участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников на апелляцию
(по результатам)**

Председателю оргкомитета школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)
ученика _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание),
так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 12 сентября 2024 года № 730

Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады

председатель оргкомитета - заместитель начальника департамента, начальник управления по воспитательной работе и социальных гарантий детства;

заместитель председателя оргкомитета - директор МКУ «Методический центр развития образования»;

секретарь оргкомитета - менеджер сектора воспитательной работы и дополнительного образования;

члены оргкомитета:

- заместитель директора МКУ «Методический центр развития образования»;

- заведующий отделом сопровождения функционирования системы образования МКУ «Методический центр развития образования»;

- заместитель директора по научно-методической работе МАОУ «СОШ № 1»;

- заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «СОШ № 2»;

- заместитель директора по научно-методической работе МБОУ СОШ № 3;

- заместитель директора по научно-методической работе МБОУ СОШ № 4;

- заместитель директора по научно-методической работе МБОУ СОШ № 6;

- заместитель директора по научно-методической работе МАОУ «Обдорская гимназия»;

- заместитель директора по научно-методической работе МАОУ «Лицей».

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 12 сентября 2024 года № 730

Список координаторов школьного этапа Олимпиады

1. Менеджер отдела дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности департамента образования.
2. Заместитель директора МКУ «Методический центр развития образования».
3. Заведующий отделом сопровождения функционирования системы образования МКУ «Методический центр развития образования».

Инструкция для организатора школьного этапа Олимпиады

1. Организатор школьного этапа Олимпиады (далее - Организатор) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - МОО) осуществляет контроль за ходом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада) (торжественное открытие, выполнение олимпиадных заданий).

2. МОО должна оказывать Организатору содействие при проведении Олимпиады.

3. В каждую аудиторию, где находятся участники Олимпиады, Организатор предоставляет олимпиадные материалы в запечатанных доставочных пакетах для каждого участника.

4. Организатор в аудитории должен продемонстрировать участникам целостность упаковки пакета. Доставочный пакет вскрывается публично.

5. Организатор получает от ассистентов в аудитории информацию о присутствующих на Олимпиаде и сверяет наличие присутствующих участников с предоставленными списками.

6. По окончании Олимпиады, Организатор принимает у ассистентов протоколы Олимпиады по предмету, количество работ по каждой параллели класса. Вместе с помощником Организатор пересчитывает работы участников, заносит информацию о количестве участников по каждой параллели в сводный протокол, титульные листы отделяет от работ.

7. Работы участников шифруются организатором по следующей схеме:

Первая часть шифра обозначает номинацию:

р—русский язык

эк—экономика

а—английский язык

л—литература

г—география

ис—история

эл—экология

к- китайский язык

н—немецкий язык

фр—французский язык

фз—физическая культура

п—право

обзр— основы безопасности и защиты
Родины

т— труд (технология)

общ—обществознание

мхк—мировая художественная
культура

Вторая часть (двузначный номер) – класс (05,06, 07, 08, 09, 10, 11);

Третья часть (двузначный номер) – соответствующий номеру участника Олимпиады в порядке сдачи его работы ассистенту (по каждому классу и по каждому предмету).

8. На всех листах, включая черновики, проставляется шифр. Если в работе, сданной для проверки, окажутся пометки, дающие информацию об участнике Олимпиады, либо на отдельных листах не будет указан шифр, то эта работа не рассматривается членами жюри.

9. Титульный лист должен нести исчерпывающую информацию:

- название работы;
- полные данные об участнике Олимпиады (класс, МОО, фамилия, имя, отчество полностью);
- сведения об педагоге (фамилия, имя, отчество полностью).

10. Организатор должен предоставить представителю Оргкомитета школьного этапа Олимпиады и председателю жюри школьного этапа Олимпиады:

- заверенные списки участников Олимпиады, предоставленные ассистентами;
- акт передачи материалов участников (титульные листы и собственно работы);
- материалы Олимпиады (отдельно титульные листы и отдельно работы участников);
- краткий анализ качества организации и проведения Олимпиады.

Инструкция для ассистента школьного этапа Олимпиады

1. Школьный этап Олимпиады (далее - Олимпиада) проводится в аудиториях, специально предоставленных муниципальными общеобразовательными организациями (далее - МОО).

2. Перед началом Олимпиады ассистент проходит инструктаж и получает у организатора Олимпиады данные о распределении участников по аудиториям; проверяет готовность аудитории, в которой будет проводиться Олимпиада.

3. После размещения участников Олимпиады в аудиториях ассистенты:

- 1) сверяют присутствующих участников с официальными списками;
- 2) объясняют порядок выполнения олимпиадных заданий;
- 3) проводят инструктаж участников по заполнению титульного листа;
- 4) записывают на доске образец оформления титульного листа;
- 5) проводят консультации по процедуре проведения Олимпиады о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о причинах удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- 6) проверяют чтобы все личные вещи, в том числе мобильные телефоны и другие средства связи участников Олимпиады, были оставлены на специально отведенном для этого месте в аудитории;

7) вскрывают материалы для проведения Олимпиады в назначенное время начала Олимпиады;

8) фиксируют время начала и окончания Олимпиады на доске после заполнения всеми участниками титульного листа;

9) не допускают присутствие в аудитории посторонних лиц;

10) сообщают координатору Олимпиады о нарушении требований или отказе их выполнять участником Олимпиады;

11) заверяют своей подписью исправления, допущенные при выполнении работы;

12) объявляют участникам о завершении Олимпиады по окончании зафиксированного времени;

4. Ассистенты контролируют выполнение требований к оформлению Олимпиадных работ:

1) все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

2) титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника, другая необходимая информация;

3) черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

4) Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

5) Все участники должны быть ознакомлены со временем, отведенным на выполнение задания.

6) После заполнения титульного листа ассистенты отмечают на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий, которое указывается на пакетах с олимпиадными заданиями.

7) При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания ассистентов. Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться заданиями.

8) Для выполнения всех заданий (или отдельных его частей) по всем предметам должны быть подготовлены отдельные листы, проштампованные специальной печатью.

9) Олимпиадные задания выполняются шариковой или гелевой ручкой черного, синего или фиолетового цвета.

10) При выполнении олимпиадных заданий допускаются исправления (не более 4-х). Они должны быть заверены подписью ассистента.

11) В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. В случае нарушения этого условия обучающийся удаляется с Олимпиады.

12) Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

13) Наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т. п. при проведении Олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам.

14) Вопросы участников по содержанию Олимпиадных заданий ассистентами не рассматриваются. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в Олимпиадных заданиях, ассистент адресует организатору Олимпиады.

15) За 15 минут и за 5 минут до окончания работы ассистент должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

16) По окончании Олимпиады ассистент должен провести шифрование работ и предоставить Организатору протокол Олимпиады по данному предмету, точное количество работ по каждой параллели класса.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 12 сентября 2024 года № 730

Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника школьного этапа всероссийской Олимпиады (далее – Олимпиада) с результатами оценивания его олимпиадной работы.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

3. Заявление на апелляцию принимаются в течение 3-дней с момента размещения протоколов работы жюри по каждому предмету на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации (далее-МОО).

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя школьного оргкомитета олимпиады по установленной форме.

5. Для рассмотрения апелляционных заявлений школьный оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (члены комиссии не менее трех человек).

6. Состав апелляционной комиссии (председатель, секретарь) утверждается приказом МОО.

7. Апелляционное заявление рассматривается в течение двух рабочих дней после подачи апелляции.

8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики олимпиадных работ участников не проверяются и не учитываются при рассмотрении апелляции.

9. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются.

10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки на _____ балл (ов).

12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

14. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

15. Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколами заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады (приложение к Порядку рассмотрения апелляции по результатам проверки), которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

16. Протоколы заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

17. Итоги Олимпиады оформляются приказом МОО «Об утверждении итогов школьного этапа всероссийской Олимпиады», который размещается на официальном сайте МОО.

Приложение
к Порядку рассмотрения
апелляции
по результатам проверки

Протокол № _____
заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ предмет

_____ (ФИО полностью)

учащегося _____ класса

_____ (полное название МОО)

Место проведения

_____ (муниципальное образование, МОО)

Дата и время

Присутствуют:

члены жюри: (указываются ФИО - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику школьного этапа Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику школьного этапа Олимпиады, изменена на _____ балл (ов);

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)